

# 新北市國民中小學教室空間運用自主檢核表

填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 壹、基本資料

一、 學校名稱			
二、 學校現有教室空間分析 (依據 105 學年新北市國民中小學教室空間盤點實地檢核表填寫)			
(一) 總間數			
(二) 餘裕間數			
(三) 不足間數			
(四) 餘裕間數分析			
1. 校內使用間數		2. 低度使用間數	
3. 外借使用間數		4. 不堪使用間數	
三、 計畫內容			
(一) 計畫名稱與規劃設置空間名稱			
(二) 設置空間所需教室間數			
(三) 擬設置空間位置 (請檢附學校教室平面圖，並標註擬設置位置)			
(四) 目前使用情形			
使用類型(請勾選)		現有用途(請敘明)	
1. 屬餘裕空間，為校內使用			
2. 屬餘裕空間，為低度使用			
3. 屬餘裕空間，但不堪使用			
4. 非屬餘裕空間			
四、 經費來源及依據			
經費來源(請勾選)		計畫依據	
(一) 中央款	1. 中央專案計畫		
	2. 自主向中央申請補助		
(二) 市款	1. 本局或本府專案計畫		
	2. 自主向本局申請補助		
(三) 議員建議款			(請說明)
(四) 其他			

## 貳、空間運用檢核

項次	檢核內容	檢核資料來源	學校自行檢核結果 (請勾選)		教育局業務科室 檢核結果(請勾選)	
			是	否	是	否
1	設置空間與(中央或本市)專案計畫目的相符。	學校申請計畫				
2	為校務運作所必需。					
3	為配合重大政策或特殊事件(天災、校安等等)有急迫性。					
4	設置空間具使用執照且無安全疑慮、漏水、補強或拆除等相關情形。	校舍相關資料			如學校填否,可請工環科協助確認設置可行性	
5	為常態設置且能確保高頻、多元使用。(使用頻率至少每週20節以上)	學校申請計畫				
6	空間設置後,對學校低度或不堪使用教室集中至獨立區塊有具體效益。	教室平面圖				
7	設置地點符合空間運用「優先性」原則,並為學校空間最適規劃。					
8	空間設置後有維護規劃。	學校申請計畫				
綜合評估 (如上列有任一項次為「否」,請再評估設置必要性並補充說明)			補充說明:		補充說明:	

## 參、填表說明

- 一、 本表使用時機：學校提報計畫申請中央款、市款、議員建議款或其他來源經費(需經本府教育局核定)進行教室空間改善時,需檢附本表。(若為單純教室空間修繕則免附,如：校舍漏水防治、補強工程。)
- 二、 學校申請計畫內容應包含設置空間營運說明(使用頻率、用途、年限等)及維護規劃說明等,以確保空間永續使用性。
- 三、 學校現有教室空間分析填寫,以本局105學年新北市國民中小學教室空間盤點實際檢核表盤點過後數據為基準。
- 四、 空間運用原則：
  - (一) 優先性：校舍一樓應盡量以普通班低年級、普通班有身障學生、特教班(含知動教室)、幼兒園(含公托)、健康中心、學務處或自立廚房(中央餐廚配膳室)等用途使用,其他除有必要性應避免安排在一樓教室。
  - (二) 集中性：學校如有低度使用教室或不堪使用教室,應逐步挪移集中至獨立區塊,以利未來活化再利用。
  - (三) 效能性：活化前,無論經費來源為何,規劃時應符合高頻多元使用目標,且均應考量未來使用效益;活化後,應掛置課表,且充分運用。
  - (四) 安全性：學校有不堪使用教室有安全之虞時,如須進行修繕、耐震補強或補請使照時,應待完成改善後,配合未來活化時程再利用之。
- 五、 本表一式1份由學校填寫相關資料並自行檢核後,由教育局業務科(室)複核。於經費簽准後,正本併同公文存檔,影本3份分由業務科(室)、督學室及工環科留存。

學校核章(請逐級核章至校長)

教育局業務科(室)核章(請逐級核章至科長)