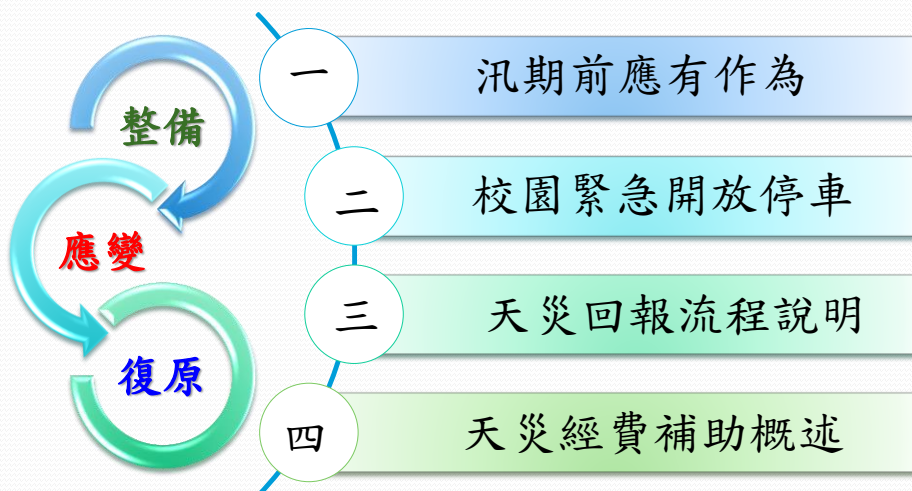


汛期整備、應變及復原概述

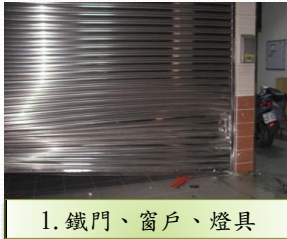
工程及環境教育科
報告人：田如君 科員

報告大綱



一、汛期前應有作為(1/3)

災損項目TOP 5



1. 鐵門、窗戶、燈具



2. 遮光罩、雨遮



3. 監視器、廣播



4. 屋瓦、圍籬、花檯



5. 遊樂器材、籃球架

6. 其他：樹木倒塌、教室
進水、天花板輕鋼架掉
落…



一、汛期前應有作為(2/3)

(一) 內部設備放置妥當：

公文檔案、圖書、電器電腦設備、體育器材、實驗儀器或化學藥劑等，放置於不會淹水之處。

(二) 外部器材加以固定：

1. 備妥沙包(袋)。
2. 屋頂上水塔於汛期前裝滿水，增加重量。
3. 天線、喇叭、監視器等做好固定措施或先行拆卸。
4. 整面封閉式之鐵捲門，選擇適當時機打開，避免因風阻被吹掀。

玻璃怎麼貼



三立新聞網
SETN.COM

一、汛期前應有作為(3/3)

(三)校園內樹木定期修剪並加強樹木固定。

(四)校內施工中用地，要求承包廠商務必做好防風雨措施。



隨時**拍照** ，務必加註日期。

拍照、拍照、拍照、拍照、拍照、拍照、拍照、拍照、拍照、拍照

二、校園緊急開放停車(1/2)

- 停班停課開放校園停車，務必製作**公告**於校門口，公告內容概括下列項目：

(一)法規依據：新北市災害期間緊急開放車輛停放規定。

(二)校內停車動線及位置。

(三)請車主留下姓名及聯絡電話。

- 不開放停車：

若學校地屬低窪地區且有隱藏性風險，可衡量評估不予開放，但仍須於校門公告不予開放之原因，避免民眾誤會。

二、校園緊急開放停車(2/2)

公告範例

- (一)依據「新北市政府災害期間緊急開放車輛停放規定」辦理。
- (二)開放時間：本市發布停止上課起（例假日自本市公布開放校園停車起）至恢復上課日上午7時止（例假日延至上午8時），請車主於恢復上課當日上午7時前將車輛駛離校園；屆時未履行者，依規定通報警察局進行強制拖吊。
- (三)本校僅提供停車場地，停車時車主應自行評估風險；停放期間車輛如有任何損毀或因校園屬低窪地區淹水而致車輛受損，本校不負保管及毀損責任。
- (四)請車主留下姓名及聯絡電話。
- (五)校內停車動線及位置(平面圖繪製)。



三、天災回報系統流程說明(1/2)

- (一)一般天然災害：例如雷擊、區域性豪雨等。
- 進行校安中心通報(系統網址:<https://csrc.edu.tw/>)
- 通報方式請參考紙本資料
- 新北市各級學校執行天然災害災損通報系統作業
- 105年1月6日新北教安字第1050001244號函

「災損即時通報表」
已停止使用

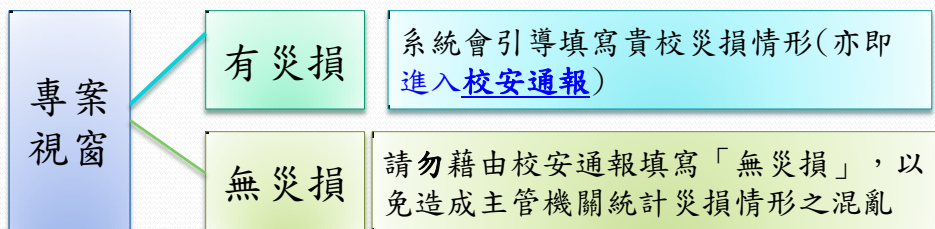


項目	災害事件	災害發生時間	災害發生地點	災害發生原因	災害發生經過	災害發生後處理	災害發生後處理結果	災害發生後處理時間	災害發生後處理人員	災害發生後處理單位
1	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
2	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
3	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
4	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
5	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
6	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
7	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
8	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
9	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府
10	105年1月6日	10:00	新北市政府	地震	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府	新北市政府

三、天災回報系統流程說明(2/2)

(二)專案天然災害：例如0206高雄美濃地震、0924梅基颱風等。

- 教育部開設該災害專案於校安中心網站首頁，請於**首頁點閱公告欄通報內容**，首頁會出現「**提醒視窗**」的文字方塊，依學校災損情形點選「有/無災損」。



註：校安通報操作問題可先行詢問貴校**生教組長**。

四、天災經費補助概述(1/6)

- 前提：
務必於教育部校安中心點閱「有/無災損」，該填寫內容將成為本局審核各校災損的依據。
- 學校天然災害經費補助之管道：
 - (一)第一管道：**一般修繕計畫**
 - (二)第二管道：**市府災害準備金**

四、天災經費補助概述(2/6)

一般修繕計畫

- 申請情形：
 - 一、小規模、損失金額可由局端負擔者。
 - 二、校園原有老舊、不堪使用之處。
- 申請內容：
 - 一、公文
 - 二、計畫
 - 三、工程經費概算表
 - 四、彩色照片數張(災前、災後)
 - 五、校園平面圖標示災損點

向工環科
各分區承辦人申請

四、天災經費補助概述(3/6)

市府災害準備金

- 申請情形：

災情嚴重、損失金額局端已無法負擔，需市府補助經費才能執行復建工程。
- 申請內容：

依局端函文填列相關表格

 - 一、申請動支災害準備金情形表
 - 二、(天然災害)公共設施搶救復建工程經費補助申請表
 - 三、(天然災害)公共設施搶救復建工程經費概估表(附照片)

一式3份免備文寄至工環科各分區承辦人辦理，
本局將視各校災損情形排定技士現場會勘後核定經費。

四、天災經費補助概述(6/6)

市府災害準備金

● 三、公共設施搶救復建工程經費概估表

新北市○○區○○國民小學 105 年梅姬颱風災後公共設施
搶救/復建工程 經費概估表

一、工程代碼： 優先序號：

搶救/復建工程名稱：新北市○○區○○國民小學 105 年尼伯特颱風災後
公共設施復建工程

二、災害發生日期：105 年 9 月 27 日

地點：○○區○○區○○里
○○國民小學

衛星定位點：X座標 121.636314 Y座標 25.223139

是否屬重複致災地點：■否 □是 年興建

三、初步查估結果：

(一) 現況及災損情形概估：

1. 原設計保護型式及災害前狀況說明（文字或圖示說明）

(1) 風雨操場 PVC 採光板完整且無損壞。

(2) 智慧樓(二期校舍)室外探照燈完整且使用正常。

(3) 活力樓(一期校舍)樓梯間懸吊式掛燈完整且使用正常。

(4) 學校外牆鐵柵欄完整。

(5) 校園南方松柵欄完整。

(6) 校園綠美化盆栽排列整齊，樹木完整聳立無傾斜。

(7) 室外飲水機外觀完整且使用正常。

(8) 校門口大門電動設施操作順暢。

2. 位置簡圖


(1) 建議底圖採用 1/5000 相片基本圖。

(2) 災害發生地點之道路名稱或河川名稱（含水流方向）請加強標示。

衛星定位點：
請用google map查詢
X、Y座標

步驟：

1. 於google map輸入
學校名稱。

2. 對準 按右鍵，

3. 點選「這兒有什麼？」

4. 出現座標位置。

(府)經管制 04-表二-1/4

(二)圍牆柵欄毀損傾倒



(災害遠照實況)

(災害近照實況)

(三)1.室外投射燈掉落毀損



(災害遠照實況)

(災害近照實況)

(三)2.室外吊吊燈毀損掉落



(災害遠照實況)

(災害近照實況)

照片要求：

1. 彩色列印。

2. 清晰圖說。

3. 遠照+近照。

3. 搶救/復建工程內容、數量、單價及經費估算：

工程項目	數量	單位	單價	經費
(一)4.5mm 採光板修復	1	式	18000	18000
復			20000	20000
(二)校園圍牆鐵柵欄修復	1	式	6300	6300
(三)燈具換新				
1.高壓鈉室外投射燈更新為150W室外led投射燈	2	組	4200	8400
2.複金屬懸吊型筒燈改為E27燈座led燈具	2	組	500	1000
(四)大門輪軸毀損汰換	4	輪	700	2800
總計				44500.00

注意事項：

1. 工程若不知細項經費可用「一式」。

2. 僅量不呈現「間接工程費」項目(如：規劃設計費、委託技術服務費...)。

3. 非緊急復原者不予補助(如：外牆清潔、帆布掉落...等)。

4. 樹木倒塌不包含在本經費補助中。請將「估價單」傳真至本科區承辦，另案簽核經費補助。

3. 搶救/復建工程內容、數量、單價及經費估算：

工程項目	數量	單位	單價	經費
總務處輕鋼架工程				
輕鋼架修護工資	5	坪	600	3,000
輕鋼架骨架重新吊架安裝材料及五金	5	坪	650	3,250
綜合大樓四樓外推式窗戶				
拆除鋁花格柵欄4.5M*3.5M	1	種	5,000	5,000
推拉式鋁窗1.5M*1.8M拆卸、吊掛器具再行組合角架安裝	1	種	7,000	7,000
鋁窗上緣推拉門角架更新	1	座	3,000	3,000
總計				21,250

4. 設計示意圖說：無。

5. 其他補充事項：無。

提報機關核章：

承辦單位	校長
總務處 主任 〇〇〇	校長 〇〇〇

核章

簡報結束

