

校園場地開放實務

1

106/10/20

體教科

蘇柏宇股長

常用法規

2

- 全國法規資料庫 (<http://law.moj.gov.tw/>)
- 新北市政府電子法規查詢系統
(<http://web.law.ntpc.gov.tw/Fn/Onews.asp>)
 - 新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點
 - 新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準

注意!!

「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」
及「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」
皆不適用於場地依其他法規委託營運管理或使用者唷!!
(例如促參或政府採購法委外)

校園場地免費開放 (1/3)

3

- 運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動者，民眾免申請及免收費。
- 場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，以積極開放為原則，開放時間與學校使用相衝突時，應以學校學生學習為優先，實際開放時間由學校自行訂定。
- 場地開放時間如下：

- (一)平常上課日之課餘時間或上班時間不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。

- (二)例假日。
- (三)寒暑假。

寒暑假配合青春專案，如遇工程需暫停開放，亦請評估以登記或開放學生等積極方式適度開放。

校園場地免費開放 (2/3)

4

- 學校校園場地開放，民眾有下列情形之一，校方得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一)酗酒或精神異常。
- (二)流動攤販或推銷物品。
- (三)聚眾鬥毆及吵鬧。
- (四)破壞公物及其他不法行為者。
- (五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。
- (六)隨意張貼或污損場地環境。
- (七)攜帶危險物及違禁品進入學校。
- (八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

請各校應明確公告，校園場地使用規定，例如：禁止寵物進入、打棒球、踢足球等非經事前許可之活動....。

校園場地免費開放 (3/3)

5

- 學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停開放日前於**學校網站及門首**公告周知。
- 請學校應妥適評估校園暫停開放，倘工程影響變小時，能以部分區域開放或短暫縮短開放時間等方式處理。
- 學校經評估校園全面暫停開放1個月以上者，應函報教育局備查。
- 影響區域如非屬開放性區域，學校得以部分暫停開放處理，並建議於該處明顯位置，增加公告。
- 如學校暫停開放時，請務必協助提供學校警衛暫停開放原因說明稿，以利警衛妥善回覆民眾。

場地租借 (1/4)

6

- 場地為特定使用者，申請人應填具申請書表，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用。
- 申請辦理1,000人以上大型活動者，應另檢附活動計畫書並依審查事項表之規定進行審查。但未達1,000人之活動，經學校認為有必要者，亦同。
- 學校於必要時，得要求申請人以學校為受益人自行加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。
- 其他未盡事宜比照「**新北市府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知**」及「**新北市府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點**」規定辦理。
- 大型活動場地之活動現場收容人數，以每平方公尺4.5人核算管制之。

場地租借 (2/4)

7

- 申請人租借校園場地目的：
 - 教育活動。
 - 體育活動。
 - 其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。
 - 辦理婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，學校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經本局核准後始得使用。
- 申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。
 - 針對申請場地辦理營利性質活動（例如：所得稅法第14條第十類其他所得），請學校主動提醒申請者應依所得稅法主動辦理申報，以免遭受追繳稅金及罰鍰（所得稅法第110條）。

場地租借 (3/4)

8

- 費用請依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」附表授權範圍訂定之。
- 費用免收及減收：
 - 依法規規定得免收或減收者。
 - 教育局或教育局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。
 - 新北市政府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費。
 - 弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。

場地租借 (4/4)

9

- 本府為積極協助原住民及身心障礙者及公共資源共享原則，請各校場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，以積極開放為原則。
- 請各校務必提醒申請單位使用場地應依遵照本市學校校園場地開放使用要點：
 - 第6點規定：使用場地應遵守事項。
 - 第8點規定：學校得命其停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任。

教職員工使用場地問題

10

- 教職員工申請租借場地，原則比照一般民眾收費規定，尚收費優惠應有其正當理由。
- 本府亦重視學校教職員工健康促進權益，學校得妥適運用校內場地規劃教職員工健康運動活動，爰此，學校健康運動活動使用場地人員，應以校內教職員工為原則，並不包含退休教職員工、教職員工眷屬或友人。

標準附表 (1/2)

12

類別	場地使用費	
游泳池	冷水池	每平方公尺2元至4元
	溫水池	每平方公尺4元至6元
集會活動場所	每平方公尺1.5元至5元	
運動場	300元至1,600元	
綜合球場	每面150元至600元	
桌球場	每桌20元至100元	
教室	每間100元至400元	
開放式空間	每平方公尺0.5元至1元	

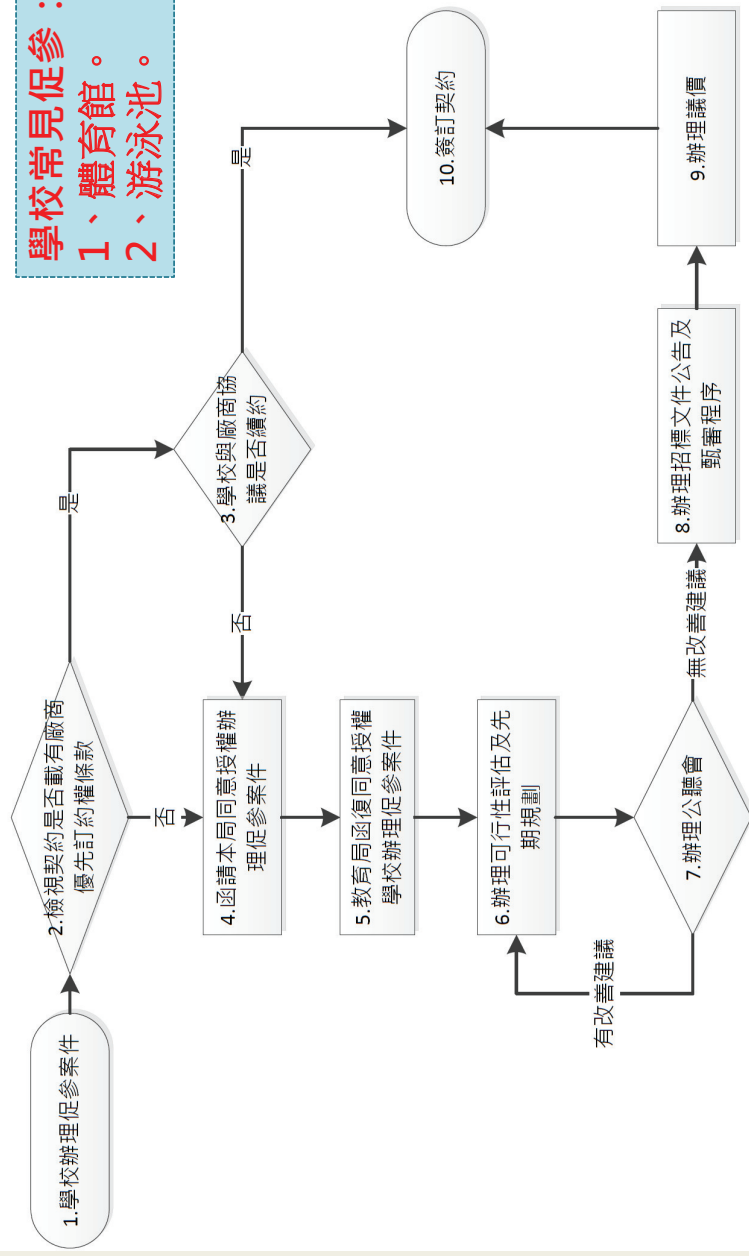
標準附表 (2/2)

13

- 場地使用費以1小時為計算單位，未足1小時者，以1小時計算。
- 游泳池以池體面積計算收費，集會活動場所（如活動中心、體育館、演藝廳、禮堂等均屬之）以樓地板面積計算收費，開放式空間以使用面積計算收費，均四捨五入至百位。
- 如採票券方式提供民眾付費使用，另由學校訂定合理收費基準。
- 保證金不得超過總收費額度二倍。
- 加收項目及其他事項(前四項設備，原則以4小時為一使用單位)：
 - (一) 電腦、資訊設備每部每次40元至50元。
 - (二) 投影機、電器設備每部每次200元至300元。
 - (三) 電梯每部每次500元至600元。
 - (四) 健體設施、設備每次100元至500元。
 - (五) 電燈照明及冷氣空調，依實際用電度數計收。但電燈照明及冷氣空調使用費，得按每仟瓦每小時10元計算收費。
 - (六) 如有售票情形，除原場地使用費外，另加收門票總收入金額百分之十。
 - (七) 游泳池換水，依用水量計算。
 - (八) 預演或預先使用者，依使用時數計算。

本市各級學校辦理既有促參案件標準作業流程

14



新北市學校停車場管理精進執行專案計畫

15

- 依據106年8月28日新北教體衛字第1061639454號函。
- 策略與方法：
 - 提升學校停車場使用效益。
 - 確認學校自營停車場收費符合規定。
 - 督導學校自營停車場管理機制。
 - 輔導學校督導委外停車場營運情形。

停車場對外開放供民眾使用

16

- 學校停車場欲對外開放，應先向交通局申請「停車場登記證」，經核准後始得為之，並應依規定繳交「營業稅」、「房屋稅」及辦理「土地稅」，另房屋及土地稅權責機關為本府國稅局稽徵處之轄區分處。
- 倘學校有對外開放事實且未依規定繳交相關稅款者，請儘速向稅徵（稅捐）機關補繳稅款，以免受罰。
- 本府交通局將依本市公安局外停車場督導考核作業要點規定，每年定期派員指導、考核、查察停車場營運狀況，並副知本局各校未符規定情形。
- 自營 VS 委外
 - 自營：營業稅、房屋稅皆由學校繳納。
 - 委外：營業稅由委外業者支付，房屋稅除例外仍由學校繳納。

教職員工停車收費 (1/2)

17

- 依據：
 - 財政部 97年1月2日台財庫字第09603518320號函
 - 財政部97年5月13日台財庫字第09703038150號函
 - 「新北市公立高級中等以下學校校園地使用收費標準」
- 學校停車場未委託民間經營者，應依「新北市公立高級中等以下學校校園地使用收費標準」規定訂定各校停車場使用收費表，經校務會議通過後實施。
 - 校內教職員工上班時間得訂定停車優惠措施，其優惠後，收費不得低於每車每月200元；校內教職員工非上班時間不得訂定停車優惠措施。
 - 有關停車場收費金額由學校考量停車場之興建、購置、營運、維護、改良、管理及其他相關成本後自訂之。
 - 經教育部核定為新北市偏遠學校或特偏學校，得免收或減收教職員工汽車停車費。
 - 學校自訂停車場收費高於或低於收費標準基準者，並應報經本局核定後實施（除新北市偏遠學校或特偏學校上班時間每車每月收費低於200元或下班時間每車每月收費低於1,000元）。

教職員工停車收費 (2/2)

18

- 寒暑假如有實際時使用應收費，請遵守使用者付費原則。
- 學校停車場委託民間經營者，其收費依停車場委外契約規定進行收費。
- 學校如無停車場，依法規無法提供給教職員工停車使用，自不生收費問題；倘學校因需求有實際提供予教職員工通勤使用時，建依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」訂定收費表，以符合規費法及使用者付費公平性原則。

對外停車場經營管理方式(1/3)

19

- 公辦公營（自營）停車場者：
 - 法規依據：
 - ✦ 「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」
 - ✦ 「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」
 - ✦ 「新北市公有停車場管理自治條例」。
 - 由校方應依規定繳交「營業稅」、「房屋稅」及辦理「土地稅」營業登記。
 - 倘學校有對外開放事實且未依規定繳交相關稅款者，請儘速向稅徵（稅捐）機關補繳稅款，以免受罰。

對外停車場經營管理方式(2/3)

20

- 法規：新北市公有路外停車場委託經營辦法
- 本市停車場除為BOT、ROT及1,000格以上且期初投資金額達5,000萬以上之OT案採用促參法外，餘建議採「停車場法」或「政府採購法」方式委外。
- 促參委外 VS 採購委外 VS 停車場法委外
 - 使用「促進民間參與公共建設法」委外需先函報教育局同意後，始得為之。
 - 使用「政府採購法」委外，由學校依法規本權責辦理即可；應配合本府「新北市政府依政府採購法第99條辦理之廣義促參案件訪視作業实施方案」，由教育局不定期派員抽查訪視。
 - 使用「停車場法」委外，由學校依法規本權責辦理即可。

對外停車場經營管理方式(3/3)

21

- 交通局首頁 > 文件下載 > 辦理停車場委外相關文件
 - 停車場委外契約，請依交通局最新範本製作。
- 簽訂停車場委外契約後，請檢送副本1份函報教育局備查。
- 停車場委託經營期間，應落實監督委外廠商。

停車場管理規定

22

- 車輛進入公有停車場，應按停車場劃設之車格位依序停放，不得固定車位，建議採以分區規劃，非直接固定每個車位方式。
- 公有停車場對停放之車輛及車內財物，不負保管責任。但路外停車場因可歸責於停車場經營者之事由，致車輛毀損、滅失或車內物品遺失者，不在此限。
- 為確保停車使用者遵守校方規定，請於自訂之停車場管理規定，內容應包含停車場位置及格數、申請使用停車行政程序（應包含申請對象）、收費標準、車輛停放應配合事項、罰則（例如違反取消申請資格等）、備註事項。

身心障礙者專用停車格(1/3)

23

- 身心障礙者專用停車位格數規定：
 - 公共停車場應保留2%停車位，作為行動不便之身心障礙者專用停車位，車位未滿50個之公共停車場，至少應保留1個身心障礙者專用停車位。非領有專用停車位識別證明者，不得違規占用。
 - 保留停車位不僅涉及汽車停車格，亦包含機車停車格。

身心障礙者專用停車格(2/3)

24

● 身心障礙者專用停車位使用規定：

- 專用停車位識別證應於駕駛本識別證註記牌照之車輛時使用，並由身心障礙者本人親自持用或其配偶、親屬乘載身心障礙者本人時持用；未乘載身心障礙者本人時，不得使用專用停車位識別證。
- 掛有專用牌照之車輛，由身心障礙者本人使用或乘載身心障礙者本人時，得使用身心障礙者專用停車位；非經監理單位檢驗合格之特製機車不得使用身心障礙者專用機車停車位。

● 學校配合事項：

- 請加強宣導未具專用停車位識別證之教職員工，不得占用身心障礙者專用停車位，且學校人員引導停車時，亦不得提供未具規定身分者臨時停車。
- 針對具專用停車位識別證之教職員工，僅能由身心障礙者本人親自持用或其配偶、親屬乘載身心障礙者本人時持用，並應將專用停車位識別證置於汽車前擋風玻璃明顯處，以供學校查核檢驗；且有效期期限屆滿前1個月內重新申請，超過有效期限者，亦不停放身心障礙者專用停車位。

身心障礙者專用停車格(3/3)

25

● 身心障礙者專用停車位管理單位查核規定：

- 車輛任意停放占用身心障礙者專用停車位者，汽車駕駛人得處新臺幣600元以上1,200元以下罰鍰。
- 停車場經營者，發現車輛任意停放占用身心障礙者專用停車位者應通報主管機關或警察機關，未依規定通報者，經主管機關通知限期改善而屆期不改善者，得處新臺幣1,800元以上3,600元以下罰鍰。
- 經交通部106年3月29日交路字第1060008211號函釋，占用身心障礙者專用機車停車位，亦應依前揭規定辦理。

● 學校配合事項：

- 請加強身心障礙者專用停車位巡場稽核，針對未符合身心障礙者專用停車位使用規定者，依規定通報主管機關或警察機關，通報方式請填具紀錄表後函送本府交通局依法裁處。
- 請依規定設置占用身心障礙者專用停車位罰鍰牌面。

身心障礙者停車收費優惠(1/2)

26

- 校內教職員工下：

- 上班時間：

- ★ 計次：當日以貴校訂定之收費金額半價計收。
 - ★ 月租：考量優惠不重複原則，教職員工於上班時間停車優惠得依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」訂定校內教職員工上班時間停車優惠措施，其優惠後，收費不得低於本收費基準五分之一。

- 非上班時間：計次及月租皆依「新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點」規定，以貴校訂定之收費金額半價計收。

- 民眾：

- 計次及月租皆依「新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點」規定，以貴校訂定之收費金額半價計收。

身心障礙者停車收費優惠(2/2)

27

- 本府為加強本市公有停車場之經營管理已訂定「新北市公有停車場管理自治條例」，摘述重點如下：
- 第3條附表備註第3點後段規定，車輛進入公有停車場，應按停車場劃設之車格位依序停放，不得固定車位，建議採以分區規劃，非直接固定每個車位方式。
- 第5條規定，行動不便之身心障礙者所駕駛之車輛或搭載行動不便身心障礙者之車輛，停放於公有停車場者，得予優惠停車，本府交通局長業經105年12月28日以新北交營字第1052524494號令發布「新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點」辦理。
- 第10條規定，未使用身心障礙者專用停車位識別證明之車輛，停放於公有路外身心障礙者專用停車位者，處新臺幣600元以上1,200元以下罰鍰，請學校務必加強宣導未具身心障礙者專用停車位識別證明者（含識別證已過期者），請勿停放，且符合規定車輛停放時應將識別證明放置於明顯處，以利管理人員辨識。
- 關於具身心障礙身分之校內教職員工其停車收費說明如下：
- 上班時間：
- 計次：當日以貴校訂定之收費金額半價計收。
- 月租：考量優惠不重複原則，教職員工於上班時間停車優惠得依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」訂定校內教職員工上班時間停車優惠措施，其優惠後，收費不得低於本收費基準五分之一。
- 非上班時間：計次及月租皆依「新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點」規定，以貴校訂定之收費金額半價計收。
- 另停車收費規定，因學校教職員工眷屬、退休教職員工等非屬學校教職員工，學校如開放前述人員使用停車場者，後屬對外開放，應先向本府交通局申請停車場登記證核備後為之，且為符合公平性原則應開放一般民眾使用。
- 檢附「新北市公有停車場管理自治條例」、「新北市政府交通局公有收費停車場行動不便身心障礙者停車優惠要點」及「學校停車場經營方式注意事項」，「新北市公有路外停車場委託經營辦法」各1份供參。
- 另相關規定詳細內容亦可至網站下載查詢，中央法規請至全國法規資料庫 (<http://law.moj.gov.tw/>)、本市規定請至本府電子法規查詢系統 (<http://web.law.ntpc.gov.tw/Fn/Onews.asp>)。

謝謝聆聽~

