

■申請表

□核定表

範本

教育部委辦計畫項目經費

計畫名稱：XXXX

辦理方式：☐政府採購法      ☐行政指示      ☐行政協助

計畫期程：      年      月      日至      年      月      日

計畫經費總額：      元

經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (由本部承辦單位初審後填寫)		
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明	
人事費								
	小計							
業務費	雜支							
	小計							
行政管理費								
設備及投資								
	小計							
合 計								本部委辦金額為      元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人				教育部承辦人		教育部單位主管
備註： 1、行政管理費按業務費之金額級距，分段乘算下列比率後加總： (1)業務費 300 萬元(含)以下者，得按業務費*10%以內編列。 (2)業務費超過 300 萬元以上部分，得按超過部分*5%以內編列。 2、行政管理費上限為 60 萬元，但因特殊需要經本部同意者，不在此限。 3、經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示教育部名稱，並不得以置入性行銷方式進行。								
						餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回      (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)		