校園環境安全檢查表

學校名稱：ˍˍˍˍ 校舍名稱：ˍˍˍˍ 檢核日期：ˍˍ年ˍˍ月ˍˍ日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 安全檢核應注意要點 | 查核結果 | 建議處置方式說明 |
| 1. | 一般事項 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全 | 🞎否  🞎是 |  |
| 2. | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護 | 🞎否  🞎是 |  |
| 3. | 危險物品儲放及管理是否符合安全 | 🞎否  🞎是 |  |
| 4. | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況 | 🞎否  🞎是 |  |
| 5. | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理 | 🞎否  🞎是 |  |
| 6. | 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。 | 🞎否  🞎是 |  |
| 7. | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。 | 🞎否  🞎是 |  |
| 8. | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行 | 🞎否  🞎是 |  |
| 9. | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。 | 🞎否  🞎是(無法使用)  🞎是(可使用) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 10. | 是否定期維護檢查避難逃生設備。 | 🞎否(一個月內限期改善)  🞎是  (維護時間ˍ 年ˍ 月ˍ日) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 11. | 消防設備 | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。 | 🞎否(一個月內限期改善)  🞎是 |  |
| 12. | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。 | 🞎否(一個月內限期改善)  🞎是 |  |
| 13. | 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。 | 🞎否(缺： 瞄子 個  水帶 條)  🞎是 |  |
| 14. | 滅火器有無過期，壓力是否充足。 | 🞎無過期(數量： 支)  🞎過期(數量： 支) |  |
| 15. | 消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。 | 🞎否(一個月內限期改善)  🞎是  (保養時間ˍ 年ˍ 月ˍ日) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 16. | 校舍建物外觀 | 是否移位、傾斜、下陷 | 🞎否  🞎是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 17. | 外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象 | 🞎否  🞎是(限期改善) |  |
| 18. | 伸縮縫或建築物間隔 | 寬度是否明顯改變 | 🞎否  🞎是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理)  🞎是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 19. | 地下室 | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象 | 🞎否  🞎是(限期改善) |  |
| 20. | 樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板) | 是否有裂縫 | 🞎否  🞎是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形)  🞎是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視)  🞎是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |  |
| 21. | 混凝土保護層是否剝落 | 🞎否  🞎是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復)  🞎是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 22. | 是否有傾斜或穿透性開裂 | 🞎否  🞎是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) |  |
| 23. | 屋頂 | 屋頂通道門是否變形 | 🞎否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 24. | 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等) | 🞎否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 25. | 排水管道是否通暢 | 🞎是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 26. | 女兒牆是否損壞 | 🞎否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 27. | 水塔是否有裂縫 | 🞎否  🞎是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復)  🞎是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) |  |
| 28. | 水塔固定設施是否鬆脫 | 🞎否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 29. | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫 | 🞎否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 30. | 建  物  附  屬  設  備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫 | 🞎否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 31. | 高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施 | 🞎是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 32. | 門窗玻璃是否變形 | 🞎否  🞎是(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 33. | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固 | 🞎是  🞎否(限期改善) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 34. | 危險物品管理 | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室) | 🞎否  🞎是(實驗室： ) | 請列出所有教室 |
| 35. | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。 | 🞎否(限期改善)  🞎是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 36. | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。 | 🞎否(限期改善)  🞎是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 37. | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | 🞎否(限期改善)  🞎是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 38. | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。 | 🞎否  🞎是(請加強固定) | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |
| 39. | 廢棄物是否按照規定處理。 | 🞎否  🞎是 |  |
| 40. | 是否設有專人管理。 | 🞎否  🞎是( 教室  管理人： ) | 管理時間  ˍ年ˍ月ˍ日起至  ˍ年ˍ月ˍ日止(預定) |
| 41. | 其他 |  |  |  |
| 檢查結果  補充說明  及處置、  因應作為 | |  | | |

* 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
* 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。
* 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
* 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 初檢 | | | |
| 組長（業務承辦人） | 檢核人員 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 複檢 年 月 日 | | | |
| 組長（業務承辦人） | 檢核人員 | 總務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |