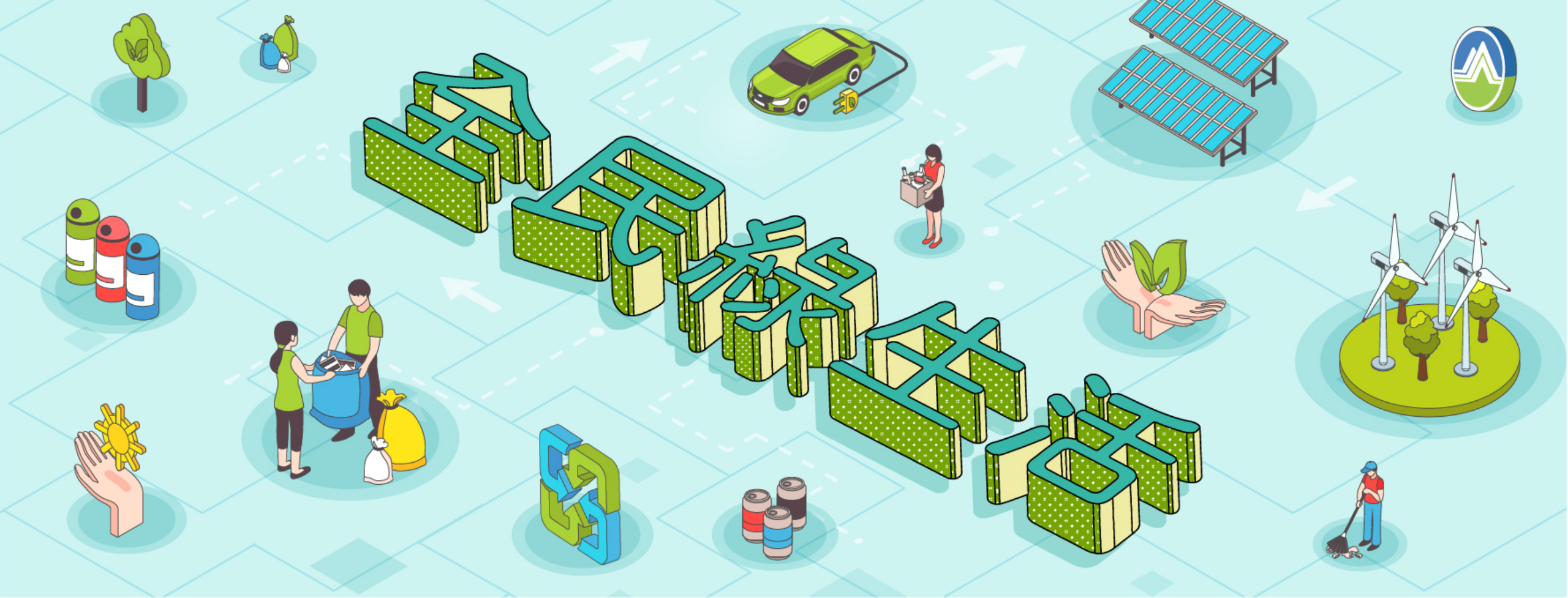




綠色辦公響應-系統操作說明

111.02

全民綠生活

- 一、響應路徑說明
- 二、建立帳號或同步
- 三、響應填寫及審查
- 四、其他常見狀況說明

一、響應路徑說明

二、建立帳號或同步

三、響應填寫及審查

四、其他常見狀況說明



一、響應路徑說明 (1/3)

路徑A：由綠平台首頁進入 (<https://greenlife.epa.gov.tw/>)

步驟1

點擊頁面
綠色辦公
主題島嶼



一、響應路徑說明 (1/3)

路徑A：由綠平台首頁進入 (<https://greenlife.epa.gov.tw/>)

步驟2

於「你可以這樣選」區塊
選擇我要響應綠色辦公



一、響應路徑說明 (2/3)

路徑B：由綠平台「綠生活選擇」專區進入 (<https://greenlife.epa.gov.tw/categories>)

步驟1

選擇
綠色辦公



一、響應路徑說明 (2/3)

路徑B：由綠平台「綠生活選擇」專區進入 (<https://greenlife.epa.gov.tw/categories>)

步驟2

進入路徑選擇

1.我要響應

2.加入綠色辦公行列

首頁 > 綠生活選擇 > 響應綠色辦公



辦公夠綠

綠色辦公

我要響應 1 | 經驗分享 | 響應指標 | 綠色夥伴

我國推動辦公室節能減碳、綠色採購已行之多年，包括自85年推動「各級機關辦公室推行環境保護運動須知」，86年舉辦「辦公室做環保績優單位選拔」活動，91年執行「機關綠色採購推動方案」，97年推動「政府機關及學校全面節能減碳措施」，100年推動「政府機關及學校四省計畫」等，鼓勵各機關應倡導並推行辦公室減廢、資源回收及再利用、環境管理等環境保護工作，以為民間企業團體表率。

為宣傳國人從日常辦公中簡單力行綠生活，經綜整簡單易行的辦公100項環保措施，分別就「節省能資源」、「源頭減量」、「綠色採購」、「環境綠美化」和「宣導倡議」5大指標，挑選35項列為主要響應綠色辦公措施，國內企業、機關、學校或團體等只要響應25項（含）以上，並對員工推廣綠生活訊息者，即可成為「綠色夥伴」的一員，更歡迎綠色夥伴們提供經驗分享，彼此學習精進，除了員工辦公更環保之外，又可節省成本及兼顧員工健康、安全。

響應綠色辦公措施

加入綠色辦公行列 2



TOP
上一頁

一、響應路徑說明 (3/3)

路徑C：由「綠色生活資訊網」進入 (<https://greenliving.epa.gov.tw/>)

我是民間企業及團體 登入後→就可由綠平台響應區塊點擊響應綠色辦公



帳號登入
2021/5/10 下午 12:50:08
歡迎使用本申報系統。
E-Chem 您好, 您已登入成功!
| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |

宣導資料

1. 制度說明—簡報下載
2. 制度說明—教學影片
3. 系統操作—簡報下載
4. 系統操作—教學影片

綠平台響應

1. 綠色辦公響應

一、響應路徑說明 (3/3)

路徑C：由「綠色生活資訊網」進入 (<https://greenliving.epa.gov.tw/>)

我是機關單位

登入後→就可由左方選單點擊綠色辦公響應

帳號登入

2021/5/10 下午
12:50:57

歡迎使用本申報系統，
eri 您好，您已登入成功！

| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |



系統使用
意見回饋



綠色辦公
響應

當年度評核辦法

最新開課資訊 說明會 2021/05/24 彰化縣110年度機關綠色採購教育訓練(上午

110年度 機關評核績效一覽表

機關名稱	評核項目	評核結果
彰化縣政府	110年度機關綠色採購績效	優良
彰化縣政府	110年度機關綠色採購績效	優良
彰化縣政府	110年度機關綠色採購績效	優良
彰化縣政府	110年度機關綠色採購績效	優良
彰化縣政府	110年度機關綠色採購績效	優良

- 一、響應路徑說明
- 二、建立帳號或同步
- 三、響應填寫及審查
- 四、其他常見狀況說明

二、建立帳號或同步

請各單位於實際進入響應前，先行確認以下狀況...

情境一 在「綠色生活資訊網」
已具有帳號

請選擇 **1** 我要登入  綠色生活資訊網
應輸入「綠色生活資訊網」帳號
綠平台將串聯雙邊系統帳號資訊

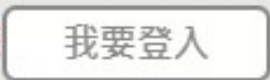
情境二 在「綠色生活資訊網」
不具有帳號

請選擇  **2**
將於綠平台申請新帳號



請申請/登入「組織單位
管理帳號」

歡迎加入 享更多會員專屬功能！

如您已於「綠色生活資訊網」具備帳號
請點擊 ，並選擇  綠色生活資訊網
可進行帳號同步。

1   **2**

二、建立帳號或同步

情境一 在「綠色生活資訊網」已具有帳號

① 點擊「我要登入」



請申請/登入「組織單位管理帳號」

歡迎加入 享更多會員專屬功能！

如您已於「綠色生活資訊網」具備帳號
請點擊 **我要登入**，並選擇  綠色生活資訊網
可進行帳號同步。

我要登入 **立即加入**

② 選擇「綠色生活資訊網」



 **全民綠生活**

還不是會員嗎? [立即註冊新帳號](#)

一般登入

請輸入E-MAIL

請輸入密碼

登入

☐ 記住E-mail

 **綠色生活資訊網**

[greenlife.epa.gov.tw](#)

③ 填入「綠色生活資訊網」 帳密資料後登入



行政院環境保護署

 **綠色生活** 資訊網

GreenLiving Information Platform

歡迎登入綠色生活資訊網～

登入

帳號:

密碼:

驗證碼: **857671** [更換驗證碼](#)

登入

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)



二、建立帳號或同步

情境二 在「綠色生活資訊網」不具有帳號

① 點擊 **“立即加入”**
申請綠平台帳號

② 依綠平台帳號註冊流程，申請加入平台會員



請申請/登入「組織單位管理帳號」

歡迎加入 享更多會員專屬功能！

如您已於「綠色生活資訊網」具備帳號
請點擊 **我要登入**，並選擇 **綠色生活資訊網**
可進行帳號同步。

我要登入 **立即加入**



全民綠生活

全民綠生活資訊平台使用條款及隱私政策

歡迎使用「全民綠生活資訊平台」（以下簡稱本網站），為了讓您能安心使用本網站的服務，請您詳閱下列條款：

一、隱私權保護政策的適用範圍

隱私權保護政策內容，包括本網站如何處理您在您使用本網站服務時收集的個人資料。隱私權保護政策不適用於本網站以外之相關網站，也不適用於本網站所委託或參與管理的人員。

二、個人資料的蒐集、處理及利用方式

當您造訪本網站或使用本網站所提供之功能服務時，我們將自動蒐集您的個人資料，包括您的IP位址、瀏覽紀錄、瀏覽時間、瀏覽內容等。本網站不會將個人資料用於其他用途，除非您另有同意。

三、資料之保護

本網站主機均設有防火牆、防病毒系統等相關的安全設施，以確保您的個人資料安全。本網站將採取必要措施，防止您的個人資料被洩露、遺失、毀損或遭不當使用。

1. 同意條款

申請帳號

請選擇帳號類別

我是單位管理者，我要代表單位響應綠色辦公...

2. 選擇類別

如要執行綠色辦公響應，請選擇『組織單位管理帳號』



全民綠生活

註冊帳號-組織單位管理帳號

請選擇單位類別

3. 選擇組織類型

我是機關代表
政府機關、國營事業

我是企業代表
私營企業

我是學校代表
公/私立學校

我是團體代表
有統編/商編或無統編

機關帳號申請

在您註冊之前，請先閱讀本站的**使用條款**及**隱私政策**，請勿使用真實姓名、注音、表情符號做為帳號名稱。

承辦人E-mail*

密碼*

確認密碼*

機關代碼*

機關名稱全銜*

承辦人姓名*

承辦人聯絡電話*

機關地址*

請輸入驗證碼*

4. 填寫帳號申請資料
*紅標為必填欄位

取得電子信箱驗證碼

送出 取消

二、建立帳號或同步

情境二 在「綠色生活資訊網」不具有帳號

③ 補充說明



機關帳號申請

在您註冊之前, 請先閱讀本站的[使用條款](#)及[隱私政策](#), 請勿使用真實姓名、注音、表情符號做為帳號名稱。

承辦人E-mail*	
密碼*	至少 1 2 碼, 需包含大小寫英文、數字及特殊符號
確認密碼*	請再次輸入密碼
機關代碼*	例如: 3.55-0
機關名稱全銜*	例如: 行政院環境保護署
承辦人姓名*	
承辦人聯絡電話*	例如: 02-66308000#216
機關地址*	選擇縣市 選擇區域
請輸入驗證碼*	取得電子信箱驗證碼
送出 取消	

欄位當有標註紅色*為必填欄位，
請務必填寫完整

必填欄位填寫完成後，請點擊

，系統會將驗證碼寄至您
所留的電子信箱，請於電子信箱中收信確認
並回填驗證碼後按出

- 一、響應路徑說明
- 二、建立帳號或同步
- 三、響應填寫及審查
- 四、其他常見狀況說明

三、響應填寫及審查

步驟1

於響應前請先選擇符合貴單位之組織性質

[關於綠生活](#)[活動專區](#)[綠生活選擇](#)[知識綠](#)[下載專區](#)[標章及採購](#)

首頁 > 綠生活選擇 > 響應綠色辦公 > 選擇組織性質



辦公夠綠

綠色辦公

請選擇組織性質



我是企業代表
我要響應



我是機關代表
我要響應



我是公立學校
我要響應



我是私立學校
我要響應



我是團體代表
我要響應

[我要響應](#)[TOP](#)[上一頁](#)

三、響應填寫及審查

步驟2 請依貴單位狀況，勾選響應項目



指標1：節省能資源

項目1 節約用電

- ☐ 1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設施半數以上使用LED燈具或節能產品。
- ☐ 2. 電腦設備：全數電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
- ☐ 3. 空調設備：辦公場域全數空調設定控溫，且不低於26°C。
- ☐ 4. 電梯設備：每年至少進行一次節能檢查。
- ☐ 5. 其他公用設備：電力之浪費。
- ☐ 6. 落實節能措施：

指標5：倡議宣導

項目2 節約用水

- ☐ 1. 省水設備：辦公區域全數安裝省水設備。
- ☐ 2. 落實省水措施：

- ☐ *1. 對同仁推廣綠生活訊息，如舉辦環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，一起實踐綠生活。向同仁推廣綠生活訊息，如舉辦環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，一起實踐綠生活。(必選，否則不符合響應要件)
- ☐ 2. 辦理同仁創意發想並規劃獎勵或競賽機制，增加競爭與榮譽感。
- ☐ 3. 辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源等。
- ☐ 4. 推行上下三層樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。
- ☐ 5. 宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
- ☐ 6. 宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少冷氣使用。
- ☐ 7. 辦理淨山、淨灘或植樹等環保行動，促使同仁一起具體落實環保，培養綠生活思維。
- ☐ 8. 其他(請自行列舉具體措施)

請簡述對於「綠色辦公」其他創意作為(500字為限)

響應原則及注意事項說明

1. 需選擇25項以上
2. 當題號前有標註紅色*，為必選項目
3. 最後Final區塊，填寫後不可更改，請注意
4. 勾選完成後請點擊 **確認送出**
5. 送出後將進入環保署審核階段
(審核約需3-5個工作天)

Final：落實與宣導

- *☐ 1. 我有確實對內部職員/員工進行宣導。
- *☐ 2. 我有確實要求內部職員/員工落實我選響應的綠色辦公項目
- *☐ 3. 請問本次是否由縣市環保局輔導申請。 ☐ 是 ☐ 否 請選擇縣市

確認送出

重新填寫

取消申請

三、響應填寫及審查

步驟3 審核結果通知與網站公開展現名單

- ①響應審核結果將由系統自動寄信通知 ②當通過綠色響應，單位名稱將展現於綠色夥伴專區

感謝您於全民綠生活資訊平台參與響應綠色辦公

本次審核結果為：通過

審核**通過**通知信件
將標註有效期限(3年)

*提醒您，響應有效期限至 2024/5/5，將於到期前 3 個月以 e-mail 通知申請展延。

感謝您於全民綠生活資訊平台參與響應綠色辦公

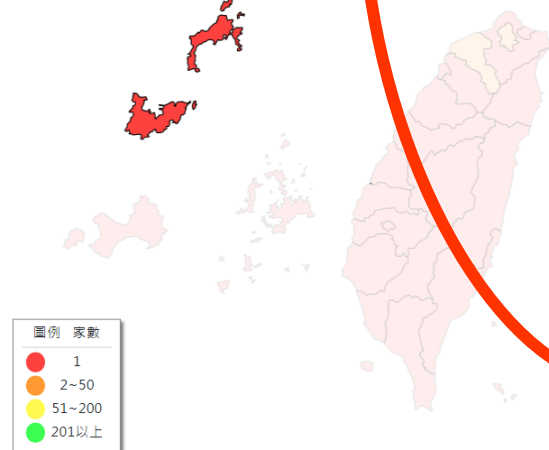
本次審核結果為：不通過

審核**不通過**通知信件
將標註退件原因，請依原因補正後再送案

本郵件為系統自動發送，請勿直接回覆！
感謝您的申請，行政院環境保護署祝您健康愉快！
原因：其他內容不符，請更正

綠色夥伴

資料類型 家數 百分比



各縣市綠色辦公參與率

臺北市	基隆市	嘉義市	臺東縣
新北市	新竹市	嘉義縣	澎湖縣
臺中市	新竹縣	屏東縣	連江縣
臺南市	苗栗縣	南投縣	金門縣
高雄市	彰化縣	宜蘭縣	
桃園市	雲林縣	花蓮縣	

最新響應名單

看詳細名單

日期	縣市	性質	單位名稱	響應措施數量
2021/04/20	臺北市	機關	行政院環境保護署毒物及化學物質局	30
2021/04/20	臺北市	機關	行政院環境保護署	35
2021/04/20	桃園市	機關	行政院環境保護署環境保護人員訓練所	25
2021/04/20	桃園市	機關	行政院環境保護署環境檢驗所	33

網址：https://greenlife.epa.gov.tw/categories/green_office



一、響應路徑說明

二、建立帳號或同步

三、響應填寫及審查

四、其他常見狀況說明

四、其他常見狀況說明

狀況一 用『綠色生活資訊網』帳號資料後登入，不讓我響應



請回綠色生活資訊網補齊以下欄位方可使用此功能：統一編號/工廠編號
欄位、負責人/主管欄位

若權限與實際不符，請撥打平台客服專線
由專人為您服務

如點擊組織性質後，畫面呈現右方彈跳視窗內容，請依列出之項目，先至『綠色生活資訊網』將帳號基本資料補齊

四、其他常見狀況說明

狀況二

我填錯或要再多響應其他項目，我該怎麼做？

①由相同路徑進入響應頁面中

網址：https://greenlife.epa.gov.tw/categories/green_office



①由會員資料選單中進入



四、其他常見狀況說明

狀況二 我填錯或要再多響應其他項目，我該怎麼做？

②系統將帶出上次填報內容，請更新(或依退件原因補充)再送出即可



指標1：節省能資源

項目1 節約用電

- ✓ 1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設施半數以上使用LED燈具或節能產品。
- ✓ 2. 電腦設備：全數電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
- ✓ 3. 空調設備：辦公場域全數空調設定控溫，且不低於26°C。
- ✓ 4. 電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具兩部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電。
- ✓ 5. 其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少2項公用設備，裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非上班時間關閉電源，減少待機電力之浪費。
- ✓ 6. 落實節能措施：定期抄錄用電量，以檢討改善用電情形。

項目2 節約用水

- ✓ 1. 省水設備：辦公區域用水設備全數裝設省水產品。
- ✓ 2. 落實省水措施：定期抄錄用水量，適時查修巡檢線路。

項目3 節約用油

- ✓ 1. 車輛保養：定期保養檢驗公務車，維持胎壓保持良好狀況。
- ✓ 2. 車輛共乘：減少車輛出勤次數，可依人數租賃大型、中型客運車輛或採計程車共乘，或搭乘大眾運輸工具。

補充

送件後該案將再進入審核程序，
通過後單位名稱將再呈現於前台
『綠色夥伴』名單中

如您於線上響應操作上
有任何問題，歡迎連繫

環資國際有限公司

(02)2361-1999#882 黃先生

(02)2361-1999#883 江先生



**Let's
GoGreen!**

ThankYou.