



【財物勞務驗收】

十大關鍵議題. 疑難雜症

目標
效益

- 【驗收作業不踩雷 + 財物案勞務案 Study】全台獨家
- 看看別人怎麼做：財物案驗收、勞務案驗收、有哪些疑難雜症
- 協助您：釐清驗收問題與疑義，讓您驗收功力更上一層樓
- 歡迎：已發生驗收問題、想預防驗收問題、想聽聽別人的驗收經驗者**

日期	【協助您 釐清驗收問題 讓您 驗收功力更上一層樓】
全台獨家 Case Study 2023 年 民國 112 年 11 月 16 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 證書	一、 有哪些「驗收」法規以外之規定？ 二、 財物勞務驗收時，履約期限=完成履約日，應如何確認？ 三、 財物案驗收-「查驗」如何代替驗收？ 四、 勞務案驗收-有那些可以運用的「查驗」方法？ 五、 哪些部分可以合法「減價收受」？有計算公式？如何正確計算？ 六、 財物勞務驗收時，如何判定「逾期」？逾期罰款如何正確計算？ 七、 那些情形，必需辦理「部分解除契約」、「終止契約」？如何辦理？ 八、 那些情形，得採「優規」？優規如何完成「契約變更」？「驗收」？ 九、 <u>【Study-看看別人怎麼做】財物案驗收</u> 十、 <u>【Study-看看別人怎麼做】勞務案驗收</u>

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

- 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
 - 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定
 - 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

【財物勞務驗收】

十大關鍵議題. 疑難雜症

(112年11月16日週四)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

[真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡]

☐ 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網: 線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子專用檔案: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註: 發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/ 無法跨課使用團體優惠☆

Case Study 讀書會定價 民 112 年 11/13 起報名與繳費 ☐ 4500 元/人 *【Y20231116A】*【獨家 財物勞務-驗收疑難雜症解析】

【早鳥優惠】民 112 年 11/12 前報名與繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團體 3900 元/人 ☐ 3 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本讀書會名額有限, 課前繳費能為您保留讀書會名額與訂購資料; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

報名
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程, 同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。
1. 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【內容調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求之研討、活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開辦日之【前三個工作日】、【開辦當日】與【開辦期間】, 無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

[真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡]



監造單位、業務單位、會計單位

如何正確辦理

【估驗計價、付款結算、驗收】

目標
效益

- 因應辦理《估驗計價》，解析：作業程序、估驗審核內容、應注意事項
- 如何正確辦理：審核付款文件、給付與辦理結算
- 如何正確辦理：結算、驗收、接管、決算及保固

監造單位、業務單位、會計單位 - 3.5 小時菁英班

一、《估驗計價》完整流程、作業要領

- 標準作業要領
- 估驗審核內容
- 物價指數調整
- 估驗計價應注意事項

二、《付款結算》完整流程、作業要領

三、《驗收作業》完整流程、作業要領

- 初驗
- 驗收
- 部分驗收
- 缺失改善及複驗
- 減價收受
- 接管
- 保固
- 核發驗收證明書

全台獨家

2023 年
民國 112 年

12 月 08 日
(五)

13:10-16:40

3.5 小時菁英班

授予
證書

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

如何正確辦理【估驗計價、付款結算、驗收】

(112年12月08日下午3.5小時)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	費用試算 元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統 請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案						
登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。						
參訓證書-☐ 全程參與將頒授【證書】/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。						
團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @						
統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票						
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆						
定價 民112年12/05起購買+繳費 ☐ 2800元/人 *【Y20231208B】*						
【歲末優惠】民112年12/04前購買+繳費 ☐ 一人2600元 ☐ 2人團報2500元/人 ☐ 3人以上團體2400元/人						
☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆						
繳費方式	實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011 *本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
報名須知	【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。 【出席通知】：活動前將Email寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】與【活動當日】與【活動期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄活動資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述雙方須知與約定，報名即表示您同意-報名須知規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據					
	繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：_____元 本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務 〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕					



一步步解析實作《A》

帶您一步一步操作

【評選、最有利標、評分及格最低標】

目標
效益

● 一步一步操作《如何辦理評選》完整作業流程+文件+紀錄+應用

● 手把手教學「評選、最有利標、評分及格最低標」最有效率學習，節省寶貴時間

梁老師/主任/地表最強採購實務名師親自教授 !!! 《學員指名推薦》

《如何辦理評選》完整作業流程 + 文件 + 紀錄 + 應用

全台獨家

2023 年
民國 112 年11 月 30 日
(四)09:20-12:20
13:20-16:20授予
證書

- 一、 《STEP1》 如何評估採哪種最有利標類型決標？
- 二、 《STEP2》 最有利標的評定方式有哪些？
- 三、 《STEP3》 評選之簽辦文件？應注意事項？
- 四、 《STEP4》 如何簽辦評選工作小組？
- 五、 《STEP5》 如何籌組採購評選委員會？
- 六、 《STEP6》 如何登錄公告-公開評選委員名單？
- 七、 《STEP7》 如何撰寫評選須知？ 最有利標、準用最有利標、取最有利標精神
- 八、 《STEP8》 召開評選會議之作業重點？應注意事項？
- 九、 《STEP9》 如何撰寫評選會議紀錄？
- 十、 《STEP10》 評選案件開標及決標有哪些作業重點？
- 十一、 《STEP11》 評選案件決標公告登錄應記載事項有哪些？
- 十二、 《STEP12》 最有利標常見錯誤態樣？
- 十三、 《STEP13》 如何撰寫評分及格最低標之評選須知？
- 十四、 《STEP14》 評分及格最低標開標及審查委員會應注意事項？
- 十五、 《STEP15》 評分及格最低標常見錯誤態樣？

一步步解析實作《A》

帶您一步一步操作【評選、最有利標、評分及格最低標】

(112年11月30日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：()		分機		傳真：()	
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統 請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案						
登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。						
參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。						
團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @						
統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票						
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價						
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆						
定價 民112年11/28起購買+繳費 ☐4500元/人 *【Y20231130A】* 【辦理民國113年評選決標前-必修+必知】						
【早鳥優惠】民112年11/27前購買+繳費 ☐一人4100元 ☐2人團體3900元/人 ☐3人以上團體3800元/人						
☆當天領取【發票、工具書/專刊、授證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆						
繳費方式	實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011 *本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
報名須知	【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。 1.【出席通知】：活動前將Email寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日前三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄活動資料與發票給您，請您諒諒與瞭解。 5.【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述雙方須知與約定，報名即表示您同意-報名須知規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據					
繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： 元 本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15教務組同仁為您服務						





【採購全生命週期】

27 項關鍵操作、稽核缺失

目標
效益

- 看看別人如何辦理…怎麼做錯的…稽核發現缺失…
- 歡迎：想預防採購問題、已發生採購問題、想聽聽別人的經驗者

您要辦理民國 113 年發包招標前-看看別人如何辦理…怎麼做錯的…

全台獨家

2023 年
民國 112 年

12 月 08 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

授予
證書

一、《採購策略訂定》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 預算金額?採購金額?不同點?操作易犯缺失、個案示範
- 如何分辨採購類型?操作易犯缺失、個案示範
- 分批採購?分別辦理?辦理差異?個案示範
- 統包辦理常見缺失、個案示範?
- 準用最有利標?適用最有利標之應用?個案示範
- 限制性招標之應用?個案示範

二、《資格規格、技術規範、限制競爭》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 基本資格訂定，操作易犯錯誤?
- 特定資格訂定，操作易犯錯誤?
- 技術規範訂定，操作易犯錯誤?
- 如何避免「限制競爭」?

三、《採購過程保密作業》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 應保密事項?常見操作缺失?
- 評選委員名單保密?辦理缺失案例

四、《開、審、決標》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 遴選評選委員-操作易犯缺失、個案示範
- 評選作業-應注意事項、操作易犯缺失、個案示範
- 明顯差異-應注意事項、操作易犯缺失、個案示範
- 重大異常關聯-操作易犯缺失、個案示範
- 影響採購公正-操作易犯缺失、個案示範
- 超底價決標-如何處理、操作易犯缺失、個案示範
- 標價不合理-如何處理、操作易犯缺失、個案示範

五、《履約、驗收》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 契約變更-操作易犯缺失、個案示範
- 履約保證金-操作易犯缺失、個案示範
- 轉包 VS 分包-操作易犯缺失、個案示範
- 履約管理-應注意事項、操作易犯缺失、個案示範
- 驗收作業-應注意事項、操作易犯缺失、個案示範
- 減價收受-操作易犯缺失、個案示範

六、《其他類型之採購程序》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 原有採購後續擴充
- 服務建議書
- 底價訂定

【採購全生命週期】27 項關鍵操作、稽核缺失

(112 年 12 月 08 日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過活動者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：()		分機		傳真：()	
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統 請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案						
登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。						
參訓證書-☐全程參與將頒授【證書】/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。						
團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @						
統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票						
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價						
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆						
定價 民 112 年 12/05 起購買+繳費 ☐4500 元/人 *【Y20231208A】* 【辦理民國 113 年發包招標前-必修必知】						
【早鳥優惠】 民 112 年 12/04 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2-4 人團體 3900 元/人 ☐ 5 人以上團體 3700 元/人						
☆當天領取【發票、工具書/專刊、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆						
繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 <u>112-10-112020-6</u>，戶名：<u>中華出版事業股份有限公司</u> 統編 <u>2474-0011</u> *本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
報名須知	【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。 1. 【出席通知】：活動前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日前三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄活動資料與發票給您，請您諒諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述雙方須知與約定，報名即表示您同意-報名須知規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據					
繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： 元 本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 (真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)						



簽署合約、締結合約-

合約審查、切結書、聲明書、意向書、MOU、保密協定

- 《魔鬼就藏在細節裡》讓律師帶您細細解讀契約合約審閱要領，保障權益

目標效益

- 協助您-從別人的經驗與錯誤中快速學習、抓住重點、免去摸索
- 《切結書》《聲明書》《意向書》《備忘錄》《保密協定》《公證見證認證》...

日期	112 年 11 月 30 日(四) 契約合約一日通
全台獨家 實務內容 民國 112 年 11 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>簽署締結合約-您一定要知道的「審查關鍵、權益關鍵」</u> 1. 實體法面向、程序法面向、防訴抗辯、紛爭外解決機制 (ADR) 2. 律師解析-合約審查要點、原則 3. 律師解析-合約審查案例解析 二、 <u>「切結書」「聲明書」應有認知與權益保障</u> 三、 <u>「意向書」「備忘錄 MOU」應有認知與權益保障</u> 四、 <u>「保密協定」(Non-Disclosure Agreement-NDA) 應有認知與權益保障</u> 五、 <u>「公證、見證、認證」應有認知與權益保障</u> 六、 <u>契約解除、終止與解除、終止契約</u> 七、 <u>透過個案釐清迷思:真實契約、糾紛爭議</u> 
本中心特聘專業律師 口碑好評推薦 按《讚》指定 1. 淺顯易懂，六小時收穫滿滿，很實用 2. 解決本人於業務上的困擾 3. 律師口條清晰，法律實務經驗豐富，很高興有次機會代表公司來受訓 4. 感謝 CLPTC 邀請優秀師資，專刊內容豐富，講授用語淺白，很容易理解 5. 上課用心，講解仔細，對於我們的提問都能耐心完整回覆 6. 我會想再上同一位老師的課，感謝老師及工作人員！	
感謝 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、 國營民營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司 指定推薦	

簽署合約、締結合約-

合約審查、切結書、聲明書、意向書、MOU、保密協定 (112年11月30週四)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☐ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網/最新消息處/下載-電子報名 EXCELL 檔

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 全程參與將頒授【證書】/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人 姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 112 年 11/28 起報名與繳費 ☐ 4500 元/人【從別人的個案經驗中看見爭議避免的契機!】**【Y20231130B】**

【早鳥優惠】 民 112 年 11/27 前報名與繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團報 3900 元/人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據-傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限, 提前繳費能為您保留名額與準備資料; 恕不受理現場現金及日後繳費, 請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 2. 【活動調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消活動辦理」之權力。
 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【異動退費】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【活動開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】**【備註欄:請填學員大名、轉帳金額: _____ 元】**

本活動名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20230818A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。 【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※ 民112年最後一梯次