

112年熟悉度測驗練習題庫

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
1	3	若要查詢目前綠色採購比率及各指定採購項目採購情形，可於機關綠色採購申報系統何處查詢？	機關綠色採購申報系統>網路申報>所屬單位管理。	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	—
2	4	下列何者需「自行」上網申報綠色採購成果？	自行採購或自行招標附表1之指定採購項目，且採購對象或得標廠商為環保標章產品廠商。	自行採購或自行招標附表1之指定採購項目，但採購對象或得標廠商為非環保標章產品廠商。	自行採購或自行招標附表2之加分項目，且採購對象或得標廠商為綠色產品。	以上皆是。
3	1	有哪些產品必須採購環保標章產品，且無論是否採購環保標章產品皆應上網申報？	「112年機關綠色採購績效評核方法」所規範之附表1—「指定採購項目」。	「112年機關綠色採購績效評核方法」所規範之附表2—「加分採購項目」。	所有採購項目皆應至機關綠色採購申報系統申報。	如果有採購到環保標章產品就上網申報，沒有就無須申報。
4	4	「112年機關綠色採購績效評核方法」及「機關綠色採購績效評核方法及採購實務說明」相關資料可以在何處下載索取？	全民綠生活資訊平台之「下載專區」>政府機關及民間企業綠色採購。	機關綠色採購申報系統之登入口右方「操作手冊下載」。	機關綠色採購申報系統>專區首頁下方之「宣導資料下載」。	以上皆是。
5	2	112年機關綠色採購指定採購項目之達成度目標值為何？	90%。	95%。	100%。	—
6	2	機關租賃「指定採購項目」時，相關敘述何者正確？	指定項目如無法租賃環保標章產品，毋須申請不統計。	指定項目須租賃環保標章產品，如無法租賃環保標章產品須先申請不統計，如屬「以租代購優先推動項目」則可再將租金之50%申報為綠色採購。	租賃指定項目時毋須申報，採購時才須申報。	指定項目租賃環保標章產品時，只能申報租金之50%為綠色採購。
7	2	以下有關指定採購項目之敘述何者錯誤？	指定採購項目是經環保署驗證，取得環保標章證書產品，且當年度至少有2家以上廠商取得環保標章之項目。	指定採購項目可採購環保標章、節能標章、省水標章等綠色產品，均符合要求。	指定採購項目需採購環保標章產品，且112年之指定項目綠色採購達成度目標值為95%。	指定採購項目達成度係以指定項目總採購金額中採購環保標章產品之占比計算。
8	4	依「112年機關綠色採購績效評核方法」，「不統計專簽」須包含下列何項內容？	採購項目之環保標章產品查詢資料。	無法採購環保標章產品原因。	機關首長或授權人員於下訂前簽准紀錄。	以上皆須包含。
9	4	各機關針對年度綠色採購之績效及環保標章相關資料要到哪裡查詢？	節能減碳全民行動網。	環保產品線上採購網。	環保署首頁。	全民綠生活資訊平台
10	3	「112年機關綠色採購績效評核方法」之配分何者正確？	指定項目綠色採購比率達成度占70%，總綠色採購比率達成度占30%。	指定項目綠色採購比率達成度占80%，總綠色採購比率達成度占20%。	指定採購項目採購環保標章產品達成度占85分，綠色辦公響應占5分，其餘10分須自行選擇「總分加減分」之加分項目辦理。	指定採購項目採購環保標章產品達成度占95分，其餘5分須自行選擇「總分加減分」之加分項目辦理。
11	2	透過臺灣銀行「共同供應契約」之採購，相關敘述何者錯誤？	共同供應契約下訂帳號與機關綠色採購申報系統申報綠色採購帳號相同。	於共同供應契約上採購的都是環保標章產品，且採購資料與標章號碼都會自動匯入，無須再進行檢視。	共同供應契約採購只是機關綠色採購的管道之一，且並非所有販售產品皆為環保標章產品，採購前仍應確認是否具有有效之環保標章。	共同供應契約之採購紀錄匯入機關綠色採購申報系統後，仍需再至系統檢視匯入資料是否正確，如為環保標章產品但未顯示標章號碼時，則應自行手動輸入。
12	2	下列何種情形須簽准「不統計專簽」，並於採購完成後至機關綠色採購申報系統上傳「不統計專簽」申請納入不統計之「採購產品規格無環保標章產品」？	凡於「共同供應契約」採購到無環保標章之產品時皆應簽准不統計專簽，並申請納入不統計。	欲採購附表1之指定採購項目，惟機關因特殊規格、功能等需求，無法購買環保標章產品時才須簽准不統計專簽。	採購完成後發現沒有買到環保標章產品時，於事後申請不統計專簽並將該筆採購申報為不統計。	—
13	4	下列何者為112年新增之加分採購項目？	產銷履歷標章與有機農產品標章	能源效率標示為一級與二級	租賃以租代購優先推動產品	以上皆是
14	4	下列哪一項為本年度評核方法「總分加減分」之加分項目？	「加分採購項目採購綠色產品總金額」占「指定採購項目採購環保標章產品總金額」3%(含)以上。	鼓勵工程或勞務採購承攬廠商於計畫執行過程中，積極實施綠色採購，申報件數或申報金額達目標值。	機關進行綠色採購熟悉度測驗，參與率及平均分數達到標準。	以上皆是。
15	1	以下何者非112年指定採購項目，無需採購環保標章產品？	平板電腦。	水冷式冷氣。	大尺寸(55吋以上)觸控螢幕。	筆記型電腦。
16	2	以下何者非屬服務類環保標章之加分採購範疇？	環保標章汽車租賃業	環保旅店	環保標章育樂場所	環保標章餐館
17	1	以下有關加分項目「工程及勞務採購實施綠色採購」之敘述何者錯誤？	工程及勞務案件係由招標機關彙整承攬廠商之綠色採購成果後，於機關綠色採購申報系統進行申報。	工程及勞務案件實施綠色採購，無須區分是否為指定採購項目，凡廠商於執行標案過程中所產生之綠色採購，皆可至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」進行申報。	工程及勞務案件可分別依申報件數與申報金額計算加分，最高可加12分。	若為跨年度案件則廠商可依「112年執行期間占全案期程比例」或「各年度經費分配占比」計算該案件之112年之決標金額。
18	2	以下有關機關申請將採購金額納入不統計之情形，何者敘述錯誤？	機關指定採購項目如因採購需求、規格無法購買環保標章產品時，可將此筆採購申請為不統計之「採購產品規格無環保標章產品」	指定採購項目申報為不統計之「採購產品規格無環保標章產品」時，無論申報金額多少皆不影響機關成績。	申報不統計「採購產品規格無環保標章產品」時，若其申報金額占比超過指定項目採購環保標章產品總額之8%時將扣總分1分。	—
19	3	綠色採購透過自行招標或自行採購辦理時，要去哪裡做「自行申報」？	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	—
20	3	下列哪一項為本年度評核方法「總分加減分」之減分項目？	機關執行採購時，未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」項目之年度採購比率，未符合項目低於3項者不扣分，自第4項起，每增加1項扣減總分1分，逾5項者，除已列最低等第者外，調降等第。	機關申報「採購產品規格無環保標章產品」金額達「指定採購項目採購環保標章產品總金額」之8%（含）以上。	以上皆是	—
21	4	以下何者可申報納入加分採購項目計算？	機關同仁出差，搭乘高鐵之票價金額。	機關同仁出差，入住環保標章旅館之住宿花費。	機關參與環保署認列之綠色旅遊行程之旅程花費。	以上皆是。
22	2	下列有關112年度機關綠色採購成果填報、不統計申請及補件之正確期限何者正確？	113年1月19日前完成申報即可，之後可再進行補件或修正。	113年1月19日前應完成各項申報、修正與補件，113年1月20日0:00起即無法再修改相關資料。	各機關應於7月及1月辦理半年申報。	—

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
23	4	下列何者為「112年機關綠色採購績效評核方法」評分等第優等之必需條件？	指定採購項目採購環保標章產品比率達95%	「總分加減分」－「減分項目」之「未符合『資源回收再利用法應優先採購產品』之年度採購比率」未遭扣分。	不統計金額申報情形低於8%。	以上皆是。
24	3	B產品為環保標章產品，其環保標章證書有效日為109/06/01至112/05/31，請問下列日期中，何項下訂B產品日期可認為綠色採購？	109/05/29	109/5/30	112/05/04	112/06/01
25	3	於共同供應契約下訂指定採購項目，雖未標示環保標章，但已確認為環保標章產品，採購完成後應執行下列哪一項動作？	不用執行任何動作，機關綠色採購申報系統會自動帶入環保標章證號。	撥打諮詢專線確認分數。	完成下訂3天後應至機關綠色採購申報系統手動輸入環保標章證號。	以上皆可。
26	2	機關欲採購指定採購項目，但因特殊規格、功能需求無法採購環保標章產品，已於下訂前簽准「不統計專簽」，且已採購完成欲至機關綠色採購申報系統申報不統計。請問上述情形符合不統計的哪一項修改原因？	非綠色採購範圍。	採購產品規格無環保標章產品。	採購數量及金額錯誤。	無環保廠商投標或環保廠商未得標。
27	3	於「共同供應契約」採購非環保標章之指定採購項目，且已於下訂前簽准「不統計專簽」，採購完成後，應於機關綠色採購申報系統何處申請不統計？	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料>找到下訂資料再申請不統計。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購效益。
28	2	如透過辦理自行招標作業採購指定採購項目，是否須於招標前簽准「不統計專簽」？	須簽准「不統計專簽」，並於招標完成後上傳「不統計專簽」申請不統計，修改原因選擇「採購產品規格無環保標章產品」。	不需要，只要招標作業依政府採購法第96條或第26條辦理，即使最終得標廠商為非環保標章廠商，仍可上傳招標文件申請不統計，修改原因選擇「無環保廠商投標或環保廠商未得標」即可。	須簽准「不統計專簽」，並於招標完成後上傳「不統計專簽」申請不統計，修改原因選擇「無環保廠商投標或環保廠商未得標」。	自行招標作業無須配合綠色採購。
29	4	依112年度評核方法，機關如何才可取得熟悉度測驗的加分？	指定期間內有採購紀錄之帳號，熟悉度測驗之參與率達100%者。	指定期間內有採購紀錄之帳號，熟悉度測驗之參與率達90%者。	指定期間內有採購紀錄之帳號，其熟悉度測驗平均分數達75分以上者。	指定期間內有採購紀錄之帳號，熟悉度測驗之參與率達90%以上，且平均分數達75分以上者。
30	3	機關於「共同供應契約」採購「非屬『指定採購項目』」，但機關綠色採購申報系統將該筆採購資料納入「原始分數」計算，導致「原始分數」下降。請問上述情形應如何調整？	將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「採購產品規格無環保標章產品」。	將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「採購數量及金額錯誤」。	將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「非綠色採購範圍」。	將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「無環保廠商投標或環保廠商未得標」。
31	1	自行採購非環保標章之指定採購項目，且已於下訂前簽准「不統計專簽」，採購完成後，應於機關綠色採購申報系統何處申請不統計？	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購效益。
32	2	機關於機關綠色採購申報系統手動輸入各項產品之環保標章證號後，為什麼當天指定項目綠色採購比率及總綠色採購比率沒有馬上提升？	需再申請不統計。	手動輸入環保標章證號後，機關綠色採購申報系統需一天時間更新，應於輸入環保標章證號後隔天再行確認。	輸入完成後應再撥打諮詢專線或寄信至服務信箱，評核結果才會更新。	—
33	1	在「共同供應契約」租賃多功能事務機，且租約為111年至112年，「共同供應契約」帶入機關綠色採購申報系統的金額為2年的總金額，此時應如何修正？	將該筆採購資料修改為「不統計」，修改原因選擇「採購數量及金額錯誤」，並將金額修改為「0元」，之後再去申報112年的實際租賃金額。	不用修正，逕行申報112年的實際租賃金額即可。	不用修正，機關綠色採購申報系統會自動調整。	—
34	4	機關欲採購指定採購項目，因超過10萬元須辦理自行招標作業，並已於招標作業依政府採購法第96條或第26條辦理，惟最終得標廠商非環保標章廠商，欲上傳招標文件申請不統計。請問上述情形符合不統計的哪一項修改原因？	非綠色採購範圍。	採購產品規格無環保標章產品。	採購數量及金額錯誤。	無環保廠商投標或環保廠商未得標。
35	2	如機關需停用帳號時，以下何者為正確方式？	無須理會	請機關帳號管理者（-0帳號的使用者）到系統操作即可，無須發文至環保署	撥打諮詢專線口頭說明要停用即可	—
36	4	某機關採購一臺無環保標章之「分離式冷氣」，但忘記於下訂前簽准「不統計專簽」，以致於無法申請採購產品規格無環保標章產品」。以下何者為正確處理方式？	打諮詢專線請環保署通融。	改選「非綠色採購範圍」即可。	刪除此筆採購紀錄。	凡指定採購項目無法採購環保標章產品時，皆須於下訂前簽准「不統計專簽」，如未於下訂前簽准，則無法列為不統計，只好下次多多注意了！
37	3	機關欲租賃無環保標章之筆記型電腦，下列處理方式何者錯誤？	筆記型電腦屬112年之指定採購項目，若無環保標章則須於採購前簽准不統計專簽。	筆記型電腦屬112年之「以租賃代購優先推動項目」，若租賃非環保標章產品則可將租金之50%申報為綠色採購加分項目之成果。	因是租賃而非採購，故縱使是非環保標章產品仍無需進行申報。	—
38	4	若機關綠色採購承辦人忘記密碼，以下何者敘述正確？	利用系統忘記密碼功能。	由上級機關核發密碼。	撥打系統諮詢專線。	以上皆是。
39	4	若機關綠色採購承辦人資料變更，應至系統何處修正資料？	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	機關綠色採購申報系統>資料分析>所屬單位申報狀況。	機關綠色採購申報系統>單位管理>所屬單位管理。
40	1	機關須採購A產品，販售廠商表示A產品正在申請環保標章，請問下列敘述何者錯誤？	A產品為環保標章產品，可直接採購，待A產品取得環保標章後，再到機關綠色採購申報系統輸入環保標章證號即可。	A產品非屬環保標章產品，應於A產品確定取得環保標章後再下訂。	A產品非屬環保標章產品，若於產品取得環保標章前採購，則須於下訂前簽准不統計專簽，並以「採購產品規格無環保標章產品」申報。	—