

採購案簽辦審核《B》

14 種疑難類型-簽辦簽稿應用示範



目標效益

- 協助:採購相關:新接任採購、招開審決標、主會計監辦同仁們釐清、解決問題
- 彙整大家經常有疑慮的採購類型，讓您一次釐清「14 種疑難採購」簽辦簽稿

日期	14 種採購疑難類型-簽辦、簽稿應用示範【協助您學習後立即應用於工作上 錯過可惜】
民國 113 年 元月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、<u>《最有利標》</u> 函報上級、遴選成立委員會、免召開第一次評選會議、評選結果</p> <p>二、<u>《招標文件》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範</p> <p>三、<u>《未經公開徵求及評選之限制性招標》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範</p> <p>四、<u>《通案、個案核派開標主持人》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範</p> <p>五、<u>《底價訂定》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範</p> <p>六、<u>《內部監辦及上級監辦》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範</p> <p>七、<u>《變更招標文件》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範</p> <p>八、<u>《疑義異議處理》</u> 簽稿要領及簽稿應用示範</p> <p>九、<u>《巨額採購效益分析》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範</p> <p>十、<u>《公開閱覽》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範</p> <p>十一、<u>《開工管制》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範</p> <p>十二、<u>《契約變更》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範</p> <p>十三、<u>《完成履約、竣工、查驗》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範</p> <p>十四、<u>《驗收、複驗作業、結算驗收》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範</p>



感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

14 種疑難類型－簽辦簽稿應用示範

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間：上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀活動須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用-官網-線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL登錄積分-☐ 公務人員/請務必於結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。活動證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於日後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：電話：E-mail：@

發票統一編號：(必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 01/23 起報名與繳費 ☐ 4500 元/人 *【Y20240126A】*【全台獨家 立馬應用 錯過可惜】*【新年優惠價】民 113 年 01/22 前報名繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團報 3900 元/人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/人

☆ 當天領取【發票、專刊、證書】以利出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知

【活動須知與雙方約定】請您詳細閱讀活動資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【活動通知】：活動前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達活動人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動須知】：無法出席之退費，請於報名繳費起至活動日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本講座屬於因應時事需求之活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】、【活動當日】與【活動開辦期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄活動專刊與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述活動須知與約定，報名即表示您同意本中心活動須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之活動出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「活動出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：月 日帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額：元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】

◆傳真：02-2362-0111

◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間：上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購案簽辦審核《C》

財物勞務-全生命週期不踩雷



目標效益

- 財物採購案、勞務採購案-您一定要知道的關鍵、不踩雷要領
- 提供您：雷點陷阱區、稽核缺失、真實案例、建議作法
- 《眾多學員指定、口碑肯定推薦》梁老師 / 梁主任

日期	2024 年 / 民 113 年 【上半年唯一梯次】
民國 113 年 01 月 31 日 (三) 09:20-12:20 13:20-16:20 【6 小時】	<p>一、財物勞務《規劃、簽辦、招決標》不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 規劃、簽辦-應注意事項 ✓ 招決標、限制性招標、評選、後續擴充-應注意事項 ✓ 雷點陷阱區、稽核缺失、真實案例、建議作法 <p>二、財物勞務《招標契約文件》不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 招投標契約文件-應注意事項 ✓ 投標須知、資格、規格-應注意事項 ✓ 雷點陷阱區、稽核缺失、真實案例、建議作法 <p>三、財物勞務《開審決標》不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 開標前、底價訂定-應注意事項 ✓ 開標、審標、標價偏低-現場突發狀況、應注意事項 ✓ 雷點陷阱區、稽核缺失、真實案例、建議作法 <p>四、財物勞務《履約、契約變更》不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 驗收前、驗收不符-應注意事項 ✓ 財物保固維護、勞務保固維護-應注意事項 ✓ 契約變更、加減價-應注意事項 ✓ 雷點陷阱區、稽核缺失、真實案例、建議作法 <p>五、財物勞務《疑義、異議、申訴、停權》不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 疑義、異議、撤銷決標、解約-應注意事項 ✓ 申訴案件、陳述意見-應注意事項 ✓ 停權、拒絕往來-應注意事項 ✓ 雷點陷阱區、稽核缺失、真實案例、建議作法

感謝

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

採購案簽辦審核《C》 財物勞務-全生命週期不踩雷

(113 年元月 31 日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 113 年 01/26 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20240131B】 【梁老師專班-民 113 年上半年唯一梯次】

新春優惠 民 113 年 01/25 前購買+繳費 ☐ 一人 4000 元 ☐ 2-3 人團報 3800 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3700 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



採購案簽辦審核《D》

開審決標、減價、保留-不踩雷、錯誤緊急處理

目標效益

- 開標主持人、開標人員、監辦人員-民 113 年必修，有效避免踩到開決標雷區
- 提供您:開標審標決標現場突發狀況、正確之應對處理處置方法

日期	歡迎 開標主持人、開標人員、監辦人員 協助您釐清、解決《開標審標決標、減價、保留》
民國 113 年 02 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	一、 《民 113 年最新》契約、修訂、通案性資安應辦事項 ✓ 契約約定內容-修訂、增列 ✓ 內部揭弊者保護-機關(發包方)有哪些應辦作業 ✓ 採購標的涉及關鍵基礎建設、指定設施-機關(發包方)有哪些資安應辦作業
	二、 《等標、開標前置》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 有效標判別?廠商資料查詢? ✓ 底價核定?異常處置? ✓ 未達公告金額改採限制性招標底價? ✓ 招標公告期間可能狀況?處置? ✓ 投標文件收件注意事項?狀況處置? ✓ 開標前合格標(有效標)審查?
	三、 《開標現場》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之分工要領? ✓ 開標主持人必備講稿? ✓ 開標現場可能突發狀況?處置? ✓ 訂有底價案之核定?底價訂定時機? ✓ 比價案與議價案的開標有何不同? ✓ 合格標?有效標判定?
	四、 《審標現場》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 押標金?資格?規格? ✓ 價格審查?投標廠商聲明書? ✓ 圍標、審標異常?處置?
	五、 《減價現場》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 訂有底價案之減價?未訂底價案之減價? ✓ 減價實例模擬?
	六、 《決標、保留決標》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 廠商未出席開標? ✓ 準用最有利標?適用最有利標?參考最有利標精神? ✓ 評分及格最低標決標? ✓ 總標價低於底價 80%之狀況處置? ✓ 保留決標?異常處置?
	七、 《特殊採購程序》狀況、爭議、處置、不踩雷 ✓ 不予開標決標? ✓ 撤銷決標?後續執行要領? ✓ 押標金不予發還?追繳? ✓ 開口契約?

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX)不立】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX)不立】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 113 年 02/20 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20240223A】

新春優惠 民 113 年 02/19 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團報 3900 元/每人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書/專刊與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



【委託規劃設計監造、委託專案管理】

六大技術服務雷區爭議預防

目標效益

- 技術服務、勞務委任、勞務僱傭-您一定要知道的關鍵、不踩雷要領
- 委託技術服務-各階段作業雷區辨識、缺失防範、爭議避免
- 如何採用分期、分區、分案或開口契約方式發包委託技術服務案委任僱傭

日期	2024 年 / 民 113 年 【上半年唯一梯次】
民國 113 年 01 月 31 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	<p>一、<u>發包/委託前</u>-您應知「規劃設計監造、專案管理」特性</p> <p>二、<u>發包/委託技術服務《雷區辨識 踩雷預防》</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 技術服務-項目及工作內容● 技術服務-慎選發包策略● 技服採購-招標文件製作及招標應注意事項● 技術服務-廠商資格訂定● 技術服務-評選、議價● 技術服務-費用計費 <p>三、<u>委託技術服務案-如何採用分期分區分案、開口契約?</u></p> <p>四、<u>委託技術服務案-設計成果審查應注意?雷區?</u></p> <p>五、<u>委託技術服務案-履約績效管理應注意?雷區?</u></p> <p>六、<u>委託技術服務案-容易發生之缺失?爭議? 雷區?因應作法?</u></p>

感謝

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 - 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

【委託規劃設計監造、委託專案管理】六大技術服務雷區爭議預防(113 年元月 31 日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX)不立】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX)不立】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統一編號則為自費，發票無統一編號註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 113 年 01/26 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20240131A】 **【2024 年/民 113 年 上半年唯一梯次】**

早鳥優惠 民 113 年 01/25 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團報 3900 元/每人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆ **【無補課機制，請您留意個人行程規劃】** ☆

繳費

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆ **【無補課機制，請您留意個人行程規劃】** ☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**

1. **【憑證入場】**：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【無法出席】**：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

裝修、修繕十大類工程

總務、營繕、監造、驗收人員必修



目標效益

- 十大類裝修工程「審查、驗收」問題，適合：「總務、營繕、監造、驗收」同仁
- 透過法規、材料、規範、圖說、實例-全面性認識《裝修、修繕工程》
- 有效避免日後變更設計、浪費與爭議問題

日期	適合：發包方、業主方－總務、營繕、監造、驗收同仁
民國 113 年 01 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	<p>一、裝修、修繕【施工前-預算審查與圖說審查】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地坪工程:石材、磁磚、磨石子、木地板、高架地板、PVC 地磚、地毯 ● 平頂工程:水泥粉刷、塗裝 ● 牆面工程:水泥粉刷、塗裝、壁布紙、裝飾板 ● 天花板工程:明架天花板、暗架天花板 ● 隔間工程:砌磚、空心磚、玻璃磚、輕隔間 ● 門窗工程、樓梯工程:欄杆扶手、止滑條 ● 家具及櫥櫃工程、踢腳工程、台度工程 ● 外牆工程 ● 屋頂防水隔熱層工程 ● 排水及陰井工程 <p>二、發包方、業主方【施工前-您應發現問題、實例說明】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 預算、造價、漏項 ● 物價波動調整問題、單價編列偏離市場價格 ● 公共工程 VS. 私人工程 ● 估算不精確、遺漏無法目視隱蔽與掩蔽位置之工程 ● 間接工程費、材料價格與品質落差問題 ● 古蹟建築之裝修修繕 <p>三、裝修、修繕【擔任監造者、擔任驗收者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工期核算爭議 ● 工期落後處置 ● 施工、查驗、驗收、結案階段問題 ● 相關文件審查要領 <p>四、裝修、修繕【不踩雷預防與處理建議】</p>

感謝

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

裝修、修繕十大類工程-總務、營繕、監造、驗收人員必修(113年元月26日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者, 煩請特別標註:更新。)

機關/公司: 部門: ☒我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () 分機 傳真: ()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @

發票統一編號: (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 113 年 01/23 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20240126B】【2024 年/民 113 年 上半年唯一梯次】

早鳥優惠 民 113 年 01/22 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團報 4000 元/每人 ☐ 3 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】☆

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及日後繳費, 請您見諒

【須知約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程☆【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 - 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】內, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】、本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購解新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(圖係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名” 同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※