

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
計分方式、基本操作流程 (共12題，必考)						
1	4	各機關針對年度綠色採購之績效及環保標章相關資料要到哪裡查詢？	節能減碳全民行動網。	環保產品線上採購網。	環保署首頁。	全民綠生活資訊平台
2	4	「111年機關綠色採購績效評核方法」及「機關綠色採購績效評核方法及採購實務說明」相關資料可以去全民綠生活哪個區域下載索取？	全民綠生活資訊平台之「下載專區」>政府機關及民間企業綠色採購。	機關綠色採購申報系統之登入口右方「操作手冊下載」。	機關綠色採購申報系統>專區首頁下方之「宣導資料下載」。	以上皆是。
3	3	「111年機關綠色採購績效評核方法」之配分何者正確？	指定項目綠色採購比率達成度占70%，總綠色採購比率達成度占30%。	指定項目綠色採購比率達成度占80%，總綠色採購比率達成度占20%。	指定採購項目採購環保標章產品達成度占85分，綠色辦公響應占5分，其餘10分須自行選擇「總分加減分」之加分項目辦理。	指定採購項目採購環保標章產品達成度占95分，其餘5分須自行選擇「總分加減分」之加分項目辦理。
4	2	111年機關綠色採購目標比率為何？	90%。	95%。	100%。	—
5	1	有哪些產品必須採購環保標章產品，且無論是否採購環保標章產品皆應上網申報？	「111年機關綠色採購績效評核方法」所規範之附表1 - 「指定採購項目」。	「111年機關綠色採購績效評核方法」所規範之附表2 - 「加分採購項目」。	所有採購項目皆應至機關綠色採購申報系統申報。	碰運氣，如果剛好採購到環保標章產品就上網申報。

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
6	1	機關租賃「指定採購項目」時，相關敘述何者正確？	須租賃環保標章產品，如無法租賃環保標章產品須申請不統計。	須租賃環保標章產品，如無法租賃環保標章產品不須申請不統計。	不須租賃環保標章產品。	—
7	2	臺灣銀行「共同供應契約」之採購紀錄會自動帶入至機關綠色採購申報系統，帶入之採購紀錄要去哪裡查詢？	共同供應契約。	機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料。	環保署官方網站。	—
8	1	在「共同供應契約」租賃多功能事務機，且租約為111年至112年，「共同供應契約」帶入機關綠色採購申報系統的金額為2年的總金額，此時應如何修正？	將該筆採購資料修改為「不統計」，修改原因選擇「採購數量及金額錯誤」，並將金額修改為「0元」，之後再去申報111年的實際租賃金額。	不用修正，之後再去申報111年的實際租賃金額。	不用修正，機關綠色採購申報系統會自動調整。	—
9	4	下列何者情形需「自行」上網申報綠色採購成果？	自行採購或自行招標1-50項指定採購項目，且採購對象或得標廠商為環保標章產品廠商。	自行採購或自行招標1-50項指定採購項目，但採購對象或得標廠商為非環保標章產品廠商。	自行採購或自行招標51-168項加分項目，且採購對象或得標廠商為綠色產品。	以上皆是。

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
10	3	綠色採購透過自行招標或自行採購辦理時，要去哪裡做「自行申報」？	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	—
11	2	下列何者情形採購「指定採購項目」時，須於下訂前簽准「不統計專簽」，並於採購完成後至機關綠色採購申報系統上傳「不統計專簽」申請納入不統計之「採購產品規格無環保標章產品」？	「共同供應契約」未販售環保標章產品。	指定採購項目機關因特殊規格、功能等需求，無法購買環保標章產品時。	採購完成後發現沒有買到環保標章產品。	—
12	4	依「111年機關綠色採購績效評核方法」，「不統計專簽」須包含下列何項內容？	採購項目之環保標章產品查詢資料。	無法採購環保標章產品原因。	機關首長或授權人員於下訂前簽准紀錄。	以上皆須包含。

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
指定採購項目、加分採購項目及總分加減分 (共8題，考3題)						
13	1	以下何者非111年指定採購項目，無需採購環保標章產品？	平板電腦。	水冷式冷氣。	面紙。	筆記型電腦。
14	2	以下何者非111年指定採購項目，無需採購環保標章產品？	4-5人座小客車。	7-9人座小汽車、客貨兩用車。	28吋以下顯示器。	以上皆是。
15	1	指定採購項目所指為何？	經環保署驗證，取得環保標章證書產品，且至少有2家以上廠商取得環保標章之項目。	經經濟部驗證，取得節能標章證書產品。	經水利署驗證，取得省水標章證書產品。	以上皆屬環保標章產品。
16	4	以下何者可申報納入加分採購項目計算？	機關同仁出差，搭乘高鐵之票價金額。	機關同仁出差，入住環保標章旅館之住宿花費。	機關參與環保署認列之綠色旅遊行程之旅程花費。	以上皆是。

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
17	4	下列哪一項為本年度評核方法「總分加減分」之加分項目？	「加分採購項目採購綠色產品總金額」占「指定採購項目採購環保標章產品總金額」3%(含)以上。	鼓勵工程或勞務採購承攬廠商於計畫執行過程中，積極實施綠色採購，並由承攬廠商至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報綠色採購成果。	機關進行綠色採購熟悉度測驗，參與率及平均分數達到標準。	以上皆是。
18	1	總分加減分之加分項目第二項「工程及勞務採購實施綠色採購」，係由勞務或工程採購承攬廠商於計畫執行過程中實施綠色採購。以下有關勞務或工程採購綠色採購之敘述何者錯誤？	由招標機關彙整勞務或工程採購綠色採購成果後，由機關申報。	由承攬之廠商或機關自行至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」進行申報。	工程/勞務案件實施綠色採購，最高可加10分。	—
19	3	下列哪一項為本年度評核方法「總分加減分」之減分項目？	機關執行採購時，未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」項目之年度採購比率，未符合項目低於3項者不扣分，自第4項起，每增加1項扣減總分1分，逾5項者，除已列最低等第者外，調降等第。	機關申報「採購產品規格無環保標章產品」金額達「指定採購項目採購環保標章產品總金額」之8%(含)以上。	以上皆是	—

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
20	3	機關如因特殊規格需求於採購指定採購項目時未能購買指定採購項目需簽核不統計專簽，下列不統計扣分原則何者正確？	10%以上扣3分。	10%（含）以上未滿15%，扣1分；15%（含）以上未滿20%，扣2分；20%（含）以上，扣3分。	8%（含）以上未滿15%，扣1分；15%（含）以上未滿20%，扣2分；20%（含）以上，扣3分。	

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
評核等第及申報期限 (共2題，必考)						
21	4	下列何者為「 <u>111年</u> 機關綠色採購績效評核方法」評分等第優等之必需條件？	指定採購項目採購環保標章產品比率達95%	「總分加減分」-「減分項目」之「未符合『資源回收再利用法應優先採購產品』之年度採購比率」未遭扣分。	不統計金額申報情形低於8%。	以上皆是。
22	2	下列有關111年度機關綠色採購成果填報、不統計申請及補件之正確期限何者正確？	112年1月20日前完成申報即可，之後可再進行補件或修正。	112年1月20日前完成各項申報、修正與補件，112年1月21日0:00起即無法再修改相關資料。	各機關應於7月及1月辦理半年報。	—

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
情境題 (共18題，考3題)						
23	1	機關於共同供應契約採購時，以下何者敘述錯誤？	共同供應契約中，所有販售產品皆為環保標章產品。	在共同供應契約下訂3天後，可至機關綠色採購申報系統檢視於共同供應契約下訂的採購資料。	共同供應契約下訂帳號與機關綠色採購申報系統申報綠色採購帳號相同。	透過共同供應契約採購只是機關綠色採購的管道之一。
24	3	於共同供應契約下訂指定採購項目，雖未標示環保標章，但已確認為環保標章產品，採購完成後應執行下列哪一項動作？	不用執行任何動作，機關綠色採購申報系統會自動帶入環保標章證號。	撥打諮詢專線確認分數。	完成下訂3天後應至機關綠色採購申報系統手動輸入環保標章證號。	以上皆可。
25	1	機關須採購A產品，販售廠商表示A產品正在申請環保標章，請問下列敘述何者 <u>錯誤</u> ？	A產品為環保標章產品，可直接採購，待A產品取得環保標章後，再到機關綠色採購申報系統輸入環保標章證號即可。	A產品非屬環保標章產品，應於A產品確定取得環保標章後再下訂。	A產品非屬環保標章產品，若於產品取得環保標章前採購，則須於下訂前簽准不統計專簽，並以「採購產品規格無環保標章產品」申報。	—

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
26	3	B產品為環保標章產品，其環保標章證書有效日為108/06/01至111/05/31，請問下列日期中，何項下訂B產品日期可認列為綠色採購？	108/05/29	108/5/30	111/05/04	111/06/01
27	2	機關於機關綠色採購申報系統手動輸入各項產品之環保標章證號後，為什麼當天指定項目綠色採購比率及總綠色採購比率沒有馬上提升？	需再申請不統計。	手動輸入環保標章證號後，機關綠色採購申報系統需一天時間更新，應於輸入環保標章證號後隔天再行確認。	—	—
28	3	若要查詢目前綠色採購比率及各指定採購項目採購情形，可於機關綠色採購申報系統何處查詢？	機關綠色採購申報系統>網路申報>所屬單位管理。	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	—
29	4	若機關綠色採購承辦人資料變更，應至系統何處修正資料？	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	機關綠色採購申報系統>資料分析>所屬單位申報狀況。	機關綠色採購申報系統>單位管理>所屬單位管理。

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
30	2	如機關須停用帳號，以下何者為正確方式？	無須理會	請機關帳號管理者（-0帳號的使用者）到系統操作即可，無須發文至環保署	撥打諮詢專線口頭說明要停用即可	—
31	4	若機關綠色採購承辦人忘記密碼，以下何者敘述正確？	利用系統忘記密碼功能。	由上級機關核發密碼。	撥打系統諮詢專線。	以上皆是。
32	2	如透過辦理自行招標作業採購指定採購項目，是否須於招標前簽准「不統計專簽」？	須簽准「不統計專簽」，並於招標完成後上傳「不統計專簽」申請不統計，修改原因選擇「採購產品規格無環保標章產品」。	不需要，只要招標作業依政府採購法第96條或第26條辦理，即使最終得標廠商為非環保標章廠商，仍可上傳招標文件申請不統計，修改原因選擇「無環保廠商投標或環保廠商未得標」即可。	須簽准「不統計專簽」，並於招標完成後上傳「不統計專簽」申請不統計，修改原因選擇「無環保廠商投標或環保廠商未得標」。	自行招標作業無須配合綠色採購。

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
33	2	機關欲採購指定採購項目，但因特殊規格、功能需求無法採購環保標章產品，已於下訂前簽准「不統計專簽」，且已採購完成欲至機關綠色採購申報系統申報不統計。 請問上述情形符合不統計的哪一項修改原因？	非綠色採購範圍。	採購產品規格無環保標章產品。	採購數量及金額錯誤。	無環保廠商投標或環保廠商未得標。
34	4	機關欲採購指定採購項目，因超過10萬元須辦理自行招標作業，並已於招標作業依政府採購法第96條或第26條辦理，惟最終得標廠商非環保標章廠商，欲上傳招標文件申請不統計。 請問上述情形符合不統計的哪一項修改原因？	非綠色採購範圍。	採購產品規格無環保標章產品。	採購數量及金額錯誤。	無環保廠商投標或環保廠商未得標。

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
35	3	機關於「共同供應契約」採購「非屬『指定採購項目』」，但機關綠色採購申報系統將該筆採購資料納入「原始分數」計算，導致「原始分數」下降。請問上述情形應如何調整？	將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「採購產品規格無環保標章產品」。	將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「採購數量及金額錯誤」。	將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「非綠色採購範圍」。	將該筆採購資料修改為「不統計」，並選擇修改原因為「無環保廠商投標或環保廠商未得標」。
36	4	某機關採購一臺無環保標章之「分離式冷氣」，但忘記於下訂前簽准「不統計專簽」，以致於無法申請採購產品規格無環保標章產品。以下何者為正確處理方式？	打諮詢專線請環保署通融。	改選「非綠色採購範圍」即可。	刪除此筆採購紀錄。	凡指定採購項目無法採購環保標章產品時，皆須於下訂前簽准「不統計專簽」，如未於下訂前簽准，則無法列為不統計，只好下次多多注意了！
37	3	於「共同供應契約」採購非環保標章之指定採購項目，且已於下訂前簽准「不統計專簽」，採購完成後，應於機關綠色採購申報系統何處申請不統計？	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料>找到下訂資料再申請不統計。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購效益。

題號	答案	問題	選項			
			1	2	3	4
38	1	自行採購非環保標章之指定採購項目，且已於下訂前簽准「不統計專簽」，採購完成後，應於機關綠色採購申報系統何處申請不統計？	機關綠色採購申報系統>網路申報>填寫申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購績效查詢。	機關綠色採購申報系統>網路申報>查詢申報資料。	機關綠色採購申報系統>網路申報>綠色採購效益。
39	4	依111年度評核方法，機關如何才可取得熟悉度測驗的加分？	指定期間內有採購紀錄之帳號，熟悉度測驗之參與率達100%者。	指定期間內有採購紀錄之帳號，熟悉度測驗之參與率達90%者。	指定期間內有採購紀錄之帳號，其熟悉度測驗平均分數達75分以上者。	指定期間內有採購紀錄之帳號，熟悉度測驗之參與率達90%以上，且平均分數達75分以上者。
40	3	機關欲於共同供應契約中購買「曲面液晶顯示器」，下列何者為正確購買程序？	直接於共同供應契約中下訂即可。	查詢「111年機關綠色採購績效評核方法」>至共同供應契約中查詢所需產品型號並進行下訂>下訂完成3天後至機關綠色採購申報系統查詢該筆資料>修正不統計申報情形為「採購產品規格無環保標章」。	查詢「111年機關綠色採購績效評核方法」>至共同供應契約中查詢所需產品型號並進行下訂>下定完成3天後至機關綠色採購申報系統查詢該筆資料>修正不統計申報情形為「非綠色採購範圍」。	—