

新北市 110 學年度學校新任總務主任及事務組長培力實施計畫

壹、目的：

- 一、提供總務業務經驗分享管道，建立總務行政知識分享平臺。
- 二、建構總務夥伴關係及總務行政相互支援體系。
- 三、深化總務工作經驗傳承，提升專業知能與工作效能，促使校務順利推展。

貳、主辦單位：新北市政府教育局

參、承辦單位：新北市三重區集美國民小學

肆、辦理時間：110 年 9 月 30 日（星期四）上午 8 時 20 分至中午 12 時 00 分。

伍、辦理方式：採線上視訊方式辦理。(https://meet.google.com/cvz-wzoq-qik)

陸、研習相關資料下載：(請於研習開始前三天自行下載)

<https://drive.google.com/drive/folders/1G3lpyYEjdyzGCbcmLpUqQC7YPjubiXNP?usp=sharing>

柒、參加對象：本市市立高中職暨國民中小學新任總務主任或事務組長，預計 90 名，額滿為止。

捌、報名方式：即日起至 110 年 9 月 23 日（星期四）下午 5 時止。請逕上校務行政系統報名(報名相關問題請洽集美國小總務洪經綸主任，聯絡電話：(02)89725390 分機 300)。

玖、課程表：

時間	時間分配	主題	主持(講)人	備註
08:20-08:40	20	報到	集美國小團隊	
08:40-08:50	10	長官致詞	教育局長官	
08:50-10:20	90	工程及技術服務採購實務	徐課長名慶	新北市泰山區公所退休
10:20-10:30	10	休息	集美國小團隊	
10:30-11:00	30	學校庶務性委外業務注意事項	李專員宗翰	
11:00-11:10	10	休息	集美國小團隊	
11:10-12:00	50	校園空間美感課程 (與空間設計師合作技巧)	美感細胞創辦人 陳慕天	
12:00		賦歸	集美國小團隊	
備註	總務研習資料及照片於會後公告於「新北市各級學校總務行政資源網站」供參，網址： http://general.ntpc.edu.tw 。			

拾、注意事項：

一、請學校予以與會人員當日公（差）假或公假派代出席，本研習全程錄影，全程參與者核予研習時數3小時。各校參與線上研習流程如下：

（一）當日上午8時20分準時開啟線上會議室，請各校參與者於8時20分至8時40分之間進入線上會議室（請務必使用教育人員帳號登入）。

（二）請務必於8時40分前進入線上會議室，俾利研習前置作業。

（三）進入線上會議室後請至「留言區」簽到，完整輸入「學校名稱-職稱-姓名」，以利核對學員身分且確實參與，並作為簽到退之依據。

（四）研習中若無發言請將麥克風關閉，可不開啟視訊鏡頭。

（五）研習未結束前，請勿逕行早退。

二、承辦學校另予3~5人公假派代協助活動辦理。

拾壹、預期效益：透過各培力課程，提升學校總務行政人員專業知能，同時提供互動討論及分享時間，期能協助參與人員建立總務夥伴關係，提升專業能力並能解決總務相關問題。

拾貳、獎勵：承辦學校校長部分依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條第1項第5款之第2目，教師部分依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條第2項第3款之第10目予以敘獎，敘獎額度及人數依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」第2點第2項，工作人員嘉獎1次以4人為限，含主辦1人嘉獎2次。教師部分由學校依相關規定辦理敘獎，校長部分函報教育局人事室辦理敘獎。

拾參、經費概算：由教育局專款補助。

拾肆、本計畫經新北市政府教育局核准後實施，修正時亦同。