

## 新北市各級學校總務工作重點事項一覽表

預計月份	工作事項	承辦人(分機)	承辦人	備註
1	防火避難設施之自行檢查			每月至少 1 次
	高級中等以下學校校舍管理系統(校舍建物維護)	2611	陳輔導員	全年度皆可
	教育部充實設施設備計畫		各區承辦	2 月-10 月
	教育部補助老舊校舍斜屋頂專案	2602	江先生	依國教署通知申請時間
3	申報消防安全設備檢修結果	2601	林小姐	每年 3 月前
4	滅火、通報及避難訓練之實施			每半年至少 1 次
	防汛整備自主檢核	2614	梁小姐	4-5 月(附件)
6	建物公共安全檢查及設備改善	2601	林小姐	2 年 1 次，下次為 112 年
7	校園環境安全檢查表			如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢(附件)
8	高級中等以下學校校舍管理系統(校舍空間配置填報)	2611	陳輔導員	約 8 月底 9 月初
	製定消防防護計畫			報請消防機關備查
	消防安全檢查、消防設備改善	2601	林小姐	9、10 月檢查
9	參加防火管理人訓練(初、複訓)	2614	梁小姐	
	公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫	2605	陳先生	依國教署通知申請時間
	高中職資本門補助	2600	王小姐	依國教署通知申請時間
10	滅火、通報及避難訓練之實施			每半年至少 1 次
12	樹木修剪	2610-0305 #311	蔡先生	各校自行辦理
	教育部補助永續循環校園探索及示範計畫	2695	王小姐	

註：

1. 本表提供國教署重要例行性專案申請期程供參，後續仍依國教署函辦理。
2. 另提供重點工作事項通案期程供參，各校仍依學校需求作後續規劃。