

教育部國教署「114 年度充實設施設備」計畫應行注意事項

一、本計畫依據「教育部國民及學前教育署補助國民中小學充實設備作業要點」規定辦理。

二、通案性注意事項：

- (一) 計畫書受理時間為每年 2 月 1 日至 10 月 31 日，以地方政府函文日期為憑。
- (二) 為建構友善校園環境及維護師生在校安全，本計畫經費以改善校園安全事項為優先，並排除本署已訂定辦法或要點之計畫，前揭辦法及要點可至本署網站 (<http://www.k12ea.gov.tw>) / 「法令規章」查閱。
- (三) 本計畫僅受理資本門項目(設備使用年限 2 年以上，且單價新臺幣 1 萬元以上)。
- (四) 計畫書之概算編列、辦理方式規劃及經費執行等事宜，務請依政府採購法及相關規定辦理，避免涉及違失事項。

三、地方政府送件注意事項：

- (一) 資訊教學設備(如廣播系統、視聽設備、影音設備、投影機、液晶電視、電子白板、電腦等)、音樂器材(如管樂、弦樂、打擊樂等)、圖書、遊戲場、圖書館(室)修繕等項目訂有補助上限，倘獲本署核定補助者，超額部分皆納入地方政府自籌經費辦理。
- (二) 所送計畫如已獲其他單位補助辦理，請立即函知本署撤銷申請，避免重複核定經費，損及學校後續申請補助權益。
- (三) 「114 年度充實設施設備申請計畫書」第 4 點經費預算，地方政府初審意見應具體明確，並詳閱備註事項及勾選配合辦理。
- (四) 學校申請經費超過新臺幣 100 萬元者，地方政府應辦理實地勘查，並檢附會勘紀錄或簽到表。
- (五) 申請本計畫經費除學校提送之「114 年度充實設施設備計畫書(含相關附件)」外，應併同檢附「充實設施設備計畫書檢核表」及「教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表」，並由地方政府相關單位核章。

四、學校申請注意事項：

- (一) 每校每年至多申請 1 案，請勿重複送件；前揭 1 案定義係指採購設備或施作工程項目間具備關聯性或屬同一類型之工程。
- (二) 如獲本署核定補助之學校，因故不予執行經費或恣意變更辦理項目者，2 年內不得申請本計畫補助。
- (三) 「114 年度充實設施設備申請計畫書」第 5 點附件 A 自評表，請留意表件填報之完整性及正確性，並依據所擬計畫內容勾選設備或工程類別，並填復相關資訊。
- (四) 申請設備類經費補助除符合急迫性及必要性原則外，應檢視現有設備並列明使用年限；計畫內容包含教學設備者，應邀集相關領域召集人參與會議(並於簽到表上標註)，若為一般設備則檢據校內會議紀錄，另不予補助未達汰換年限之設備。