

## 新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號21樓  
承辦人：許鴻文  
電話：(02)29603456 分機2650  
傳真：(02)29681971  
電子信箱：AH9911@ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國114年10月28日  
發文字號：新北教工程字第1142164347號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明七

主旨：本局於114年12月5日(星期五)上午9時辦理「新北市114年度高級中等以下學校總務有功及資深總務人員表揚暨培力研習」，請貴校薦派總務主任參加，請查照。

說明：

- 一、依據新北市114年度高級中等以下學校總務有功及資深總務人員表揚暨培力研習實施計畫辦理。
- 二、本案期透過總務有功個人表揚活動，肯定學校總務行政人員之付出，鼓勵學校行政人員推展總務相關工作，並透過各實務課程與政策宣導，提升學校總務行政人員專業知能，俾利協助各校解決總務相關問題，提升整體總務行政工作效能。

三、實施計畫內容如下：

- (一)研習時間：114年12月5日(星期五)上午9時至下午4時。
- (二)研習地點：昌平國小(新北市新莊區昌平街200號)。
- (三)研習流程：詳如實施計畫。
- (四)參加對象：本市立高中職暨國民中小學總務主任或事務組長，預計300名。
- (五)報名方式：請參加人員於文到後3日至114年11月21日(星期五)下午4時前逕上校務行政研習系統報名，相關報



名問題可洽昌平國小總務處馮主任，聯絡電話：(02) 85215492分機750。

四、本局同意核予承辦學校工作人員及會議出席人員公假派代方式與會，全程參與核予研習時數6小時。

五、為響應環保，請與會人員自行攜帶環保杯、環保筷，本次研習無提供免費停車場地，請儘量搭乘大眾運輸工具或共乘前往。

六、副本抄送昌平國小，請於校務行政系統開設研習以供參與人員報名。

七、檢附本案實施計畫1份。

正本：新北市政府各公立高中職暨國中小(除 新北市新莊區昌平國民小學 外)

副本：新北市新莊區昌平國民小學(含附件)

本案依分層負責規定授權業務主管決行

