



工程三大計畫審查重點說明



郭榮勇建築師事務所

綱 要

- 1.落實三級品管制度(公有建築物施工階段契約約定權責分工表
(無委託專案管理廠商))
- 2.專職人員審查作業程序
- 3.計畫審查作業程序
- 4.施工計畫(整體,分項)審查作業程序
- 5.品質計畫(整體,分項)審查作業程序
- 6.安全衛生管理計畫審查作業程序

註:簡報內容參考或引用

- 1.公共工程「監造計畫與品質計畫製作綱要109.04.27」
- 2.「新北市政府工程採購契約範本110年6月版」

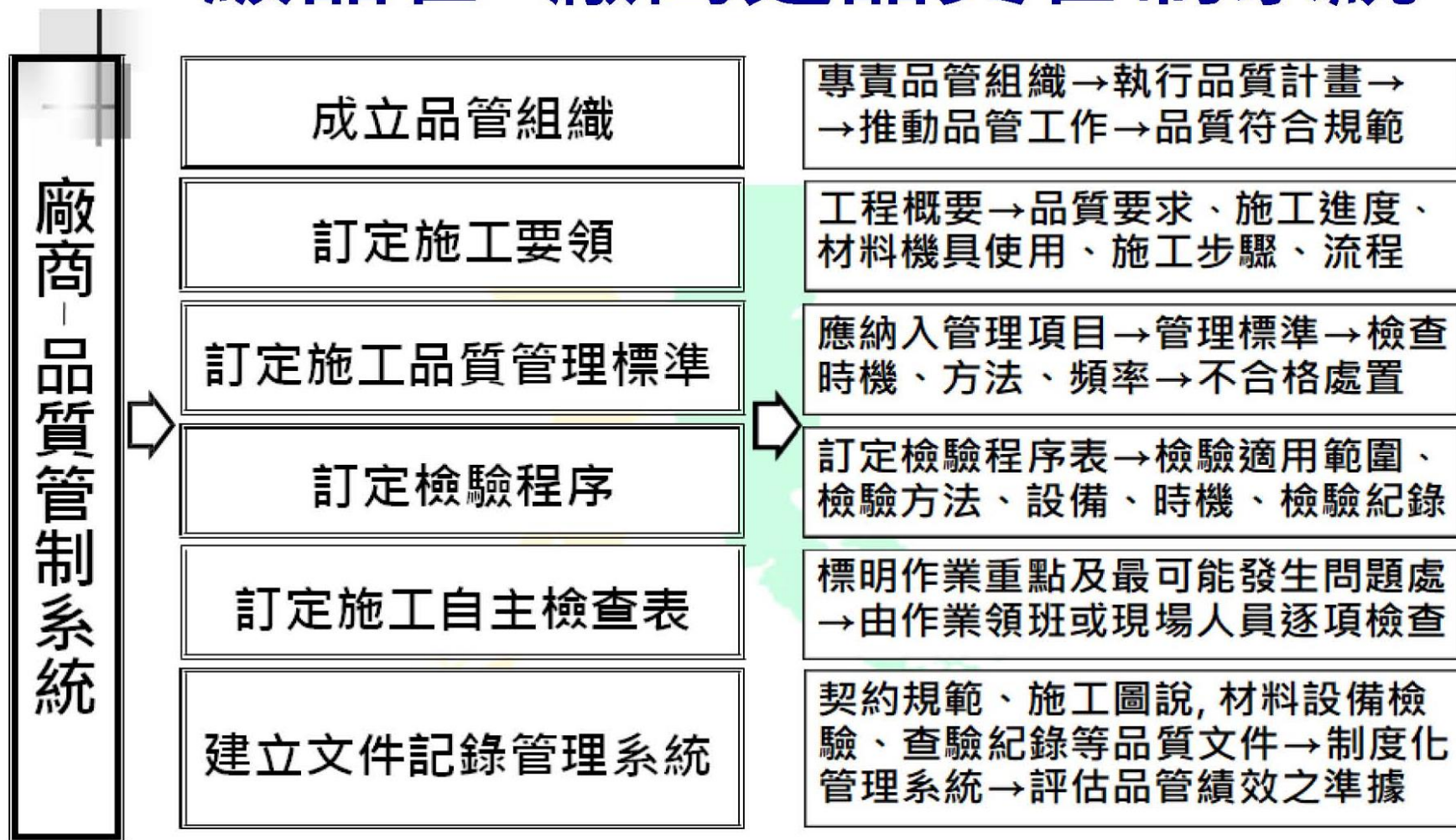


落實三級品管制度

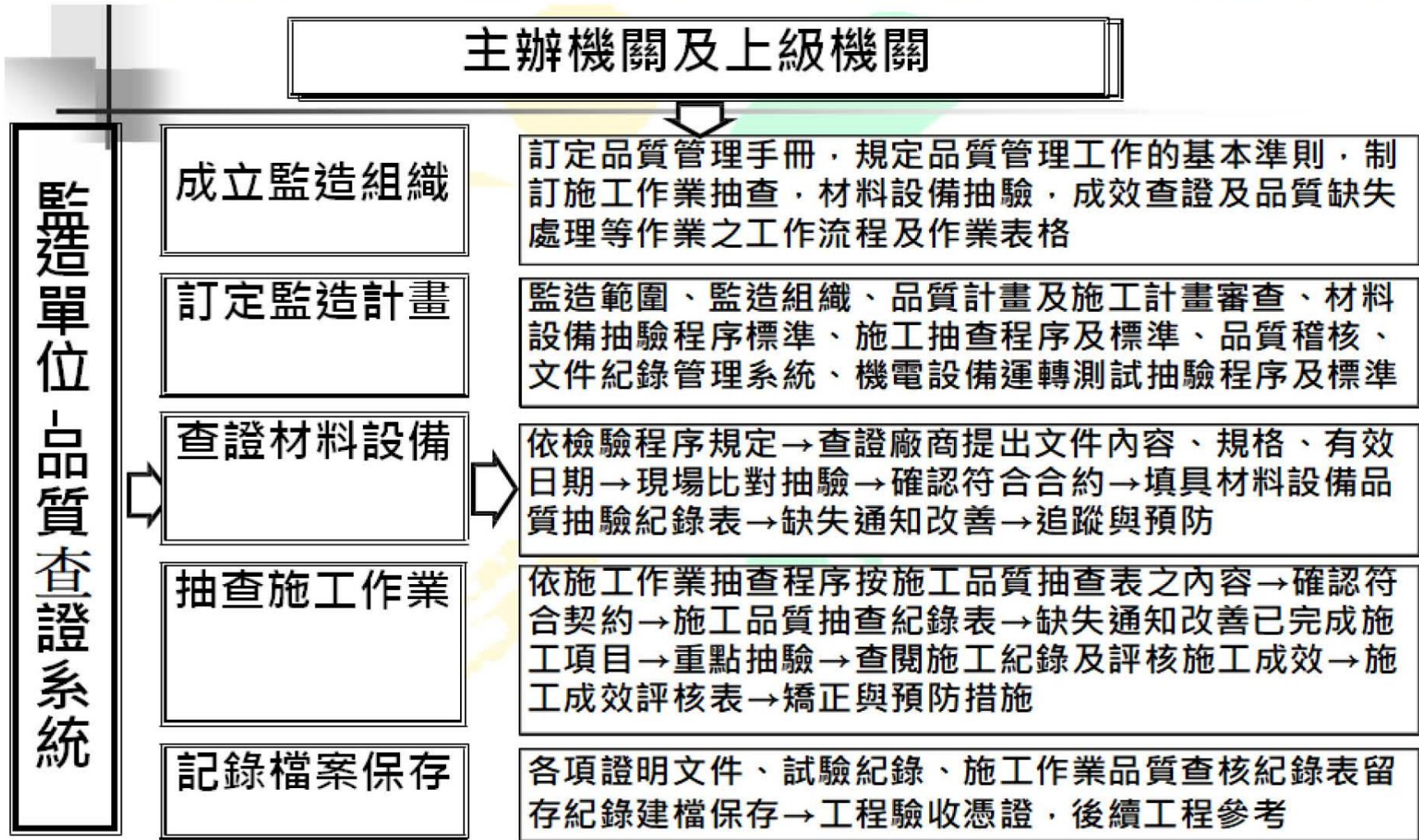
(公有建築物施工階段契約約定權責分工表 (無委託專案管理廠商))



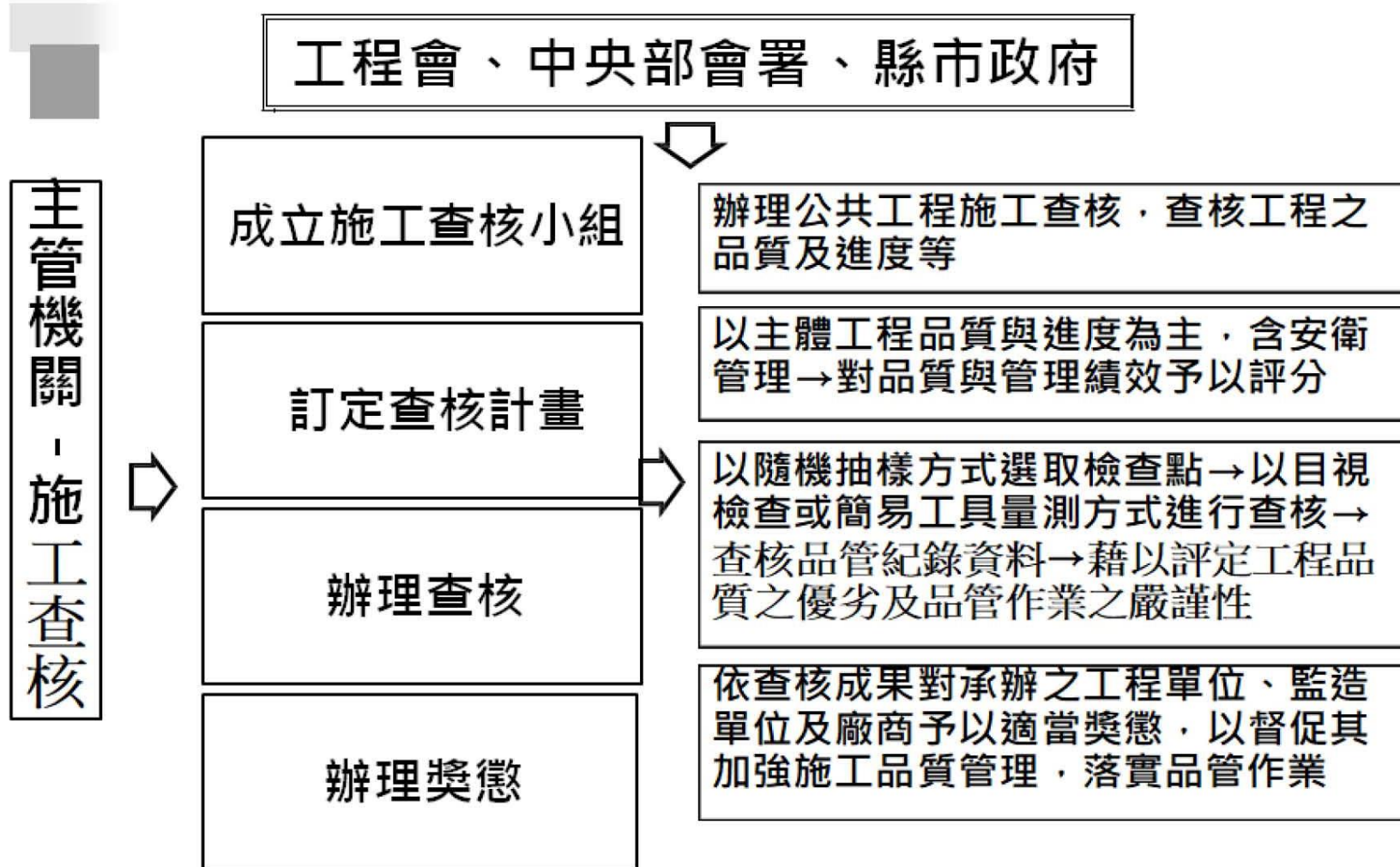
一級品管- 廠商之品質管制系統



二級品管-監造單位之品質查證系統



三級品管-主管機關之施工品質查核



公有建築物施工階段契約約定權責分工表（無委託專案管理廠商）

名詞	定義
辦理	負責執行相關工作事項，製作相關文件以供審核，並針對審核意見辦理後續工作。
協辦	協助辦理相關工作事項。
監督	督促辦理者執行工作，及檢視其辦理情形，如發現有未符合契約與規範之處，並予以糾正。
督導	督促並指導辦理者依契約及規範執行工作。
審查	檢查辦理者之工作執行情形，檢視送審資料是否符合契約與規範提出處置意見，要求辦理者修正或將檢視結果提供核定者（或審定者）決策之參考。
審定 (複核)	檢視並就技術部分確認辦理者之工作成果或送審資料是否符合契約與規範，將結果提供主辦機關備查或核定。
核定	主辦機關：對於辦理單位、審查或審定單位之陳報事項作成決定。 其他單位：審查或審定辦理者之工作成果或送審資料是否符合契約與規範，作成決定並將決定送主辦機關備查
備查	收執存查或核定後收執存查。

說明：

- 一、本表格主要依據「**工程採購契約範本**」、「**公共工程技術服務契約範本**」，並參考工程會「**公共工程施工品質管理作業要點**」等內容訂定，**建議各機關將之納入工程採購契約及委託技術服務契約**據以執行，如各該契約另有規定者，則本表格亦應配合調整修正；其約定事項所衍生之服務費用，亦請各機關詳加考量並納入相關契約之價金一併給付。
- 二、關於**建築物施工階段相關工程人員之法定權責**應符合**建築法、建築師法、營造業法**等相關法律規定。**承造人之負責人、相關工程人員如專任工程人員（主任技師或主任建築師）、工地主任、技術士等人員應依營造業法之規定確實執行任務。**
- 三、為讓機關與監造單位、施工廠商間之權責更具體明確，機關應**依工程性質**訂定各期程**完成期限**，則，其懲罰標準由機關自行訂定，並於各單位權責下，標註應辦理期限，俾以確分權責。
- 四、本表格主要名詞之定義及使用符號。



公有建築物施工階段契約約定權責分工表-1 (無委託專案管理廠商)

期程	項目	起造人 (業主)	設計人	監造人	承造人 (承攬廠商)	依據	備註
工程開(施)工前	1.申請建管單位各階段勘驗	督導	協辦	協辦	辦理	工契附錄2-5.2.16、2-5.5	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限				完成期限		
	2.擬定施工進度表	核定		審查	辦理	工契9-(四)-1、9-(四)-3、工契附錄2-5.2.4、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	3.合法土資場或借土區資料送審	依契約規定辦理	依契約規定辦理	依契約規定辦理	依契約規定辦理	工契9-(廿三)	
	完成期限	完成期限	完成期限	完成期限	完成期限		
	4.向建管單位申報開工	督導	協辦	協辦	辦理	工契附錄2-5.2.16、2-5.5	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限				完成期限		
	5.向業主申報開工	核定		審查	辦理	工契7-(一)、工契附錄2-5.2.6	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	6.編擬監造計畫	核定		辦理		品管要點8	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限			
	7.編擬及提報施工計畫(包括向建管單位及工程管理單位)	核定		審查	辦理	工契9-(四)、工契附錄1-3、2-5.2.4、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	8.編擬品質計畫	核定		審查	辦理	工契附錄4-3、品管要點3、6、11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	9.編擬安全衛生管理計畫	核定		審查	辦理	工契附錄1-3、1-4	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	10.辦理工程保險	核定		審查	辦理	工契13	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	11.向勞檢單位申請丁類危險性工作場所審查	督導		監督	辦理	工契附錄1-1、2-5.2.16	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限				完成期限		



公有建築物施工階段契約約定權責分工表-2 (無委託專案管理廠商)



期程	項目	起造人 (業主)	設計人	監造人	承造人 (承攬廠商)	依據	備註
工程 施 工 階 段	1.填報建築工程監造(監督、 查核)報表	核定		辦理		品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限			
	2.填報建築物施工日誌	備查		核定	辦理	工契9-(四)-5、工契附錄2-5.2.7、品管要點7	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	3.填報建築物施工中營造業專 任工程人員督察紀錄表	督導		督導	辦理	工契附錄4-3.6.1、品管要點7	
	完成期限			完成期限			
	4.停工、復工報核	核定		審查	辦理	工契7-(三)-2、工契附錄2-5.2.6	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	5.營建剩餘土石方流向管制	備查 督導		監督	辦理	工契9-(廿三)	
	完成期限						
	6.定期召開工程協調會議	核定	協辦	辦理	協辦	工契附錄3-3	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限			完成期限			
	7.工程界面協調	備查	協辦	辦理	協辦	工契10-(三)-7、10-(五)	
	完成期限			完成期限			
	8.工程材料送審進度管制	備查		核定審查	辦理	工契11-(二)、工契附錄4-1、4-2、品管要點11、13	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限			完成期限	完成期限		
	9.繪製施工詳圖	備查		核定審查	辦理	工契9-(四)-1、9-(四)-3、9-(四)-4、10-(三)、工契附錄1-5.1、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限			完成期限	完成期限		



公有建築物施工階段契約約定權責分工表-3 (無委託專案管理廠商)

期程	項目	起造人 (業主)	設計人	監造人	承造人 (承攬廠商)	依據	備註
工程 施 工 階 段	10.工程材料資料送審	核定		審查	辦理	工契11-(二)、工契附錄4-1、4-2、品管要點11、13	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	11.工程材料資料送審(同等品)	核定		審查	辦理	工契11-(二)、工契附錄4-1、4-2、品管要點11、13	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	12.工程材料試驗結果之查察 (承攬廠商自主品管部分)	備查 督導		審查	辦理	工契附錄4-2、品管要點11、13	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限			完成期限	完成期限		
	13.工程材料樣品送審	核定		審查	辦理	工契11-(二)、工契附錄2-5.2.3、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	14.施工材料與設備查核【包括檢(抽)驗】	備查 督導		辦理	協辦	工契11-(二)、工契附錄4-2、品管要點11、13	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限			完成期限			
	15.施工品質管理	備查 督導		監督	辦理	工契10-(三)、11、工契附錄2-5.2.11、4	
	完成期限						
	16.工地安衛與環境保護	備查 督導		監督	辦理	工契附錄1、2-2、2-3、2-5.3、品管要點11	
	完成期限						
	17.施工進度管制	備查 督導		審查	辦理	工契9-(四)-1、10-(三)、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限			完成期限	完成期限		
	18.擬定趕工計畫	核定		審查	辦理	工契5-(一)-5	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	19.施工中工期核計	核定		審查	辦理	工契9-(四)-1、10-(三)、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		



公有建築物施工階段契約約定權責分工表-4

(無委託專案管理廠商)

期程	項目	起造人 (業主)	設計人	監造人	承造人 (承攬廠商)	依據	備註
工程施工階段	20.工期展延	核定		審查	辦理	工契7-(三)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	21.施工中估驗計價	核定		審查	辦理	工契5-(一)-2、工契附錄4-2、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	22.工程變更設計作業(確定變更後之作業)	核定	辦理	協辦	協辦	工契7-(二)、7-(三)、20、工契附錄2-5.2.9、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限	完成期限				
	23.解釋合約、圖說與規範	核定	協辦	辦理		工契10-(三)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限			
	24.處理鄰房損害糾紛	備查		協辦	辦理	工契9-(十六)、18-(五)、18-(八)	
	完成期限						
	25.工程爭議處理	核定	協辦	辦理	協辦	工契22	
	完成期限						
	26.申請電信、消防、電、水、污排等管線埋設事宜	依契約規定辦理	依契約規定辦理	依契約規定辦理	依契約規定辦理	工契附錄2-5.2.16	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限	完成期限	完成期限	完成期限		
	27.向建管單位申報竣工	督導	協辦	協辦	辦理	工契附錄2-5.2.6	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限				完成期限		
	28.準備使用執照申請事宜	督導	協辦	協辦	辦理	工契9-(十四)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限				完成期限		

公有建築物施工階段契約約定權責分工表-5 (無委託專案管理廠商)



期程	項目	起造人 (業主)	設計人	監造人	承造人 (承攬廠商)	依據	備註
工程完工驗收階段	1.辦理使用執照申請	督導	協辦	協辦	辦理	工契9-(十四)、15-(十三)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限				完成期限		
	2.向業主申報完工	核定		審查	辦理	工契15-(二)、工契附錄2-5.2.6	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	3.竣工確認	核定		辦理	協辦	工契15-(二)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限			
	4.核計總工期	核定		審查	辦理	工契7-(三)-1	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	5.繪製竣工圖說	核定		審查	辦理	工契15-(二)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	6.製作工程結算明細表及辦理工程結算	核定		審查	辦理	工契15-(二)、21-(三)、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	7.測試設備運轉	核定		監督	辦理	工契15-(三)、品管要點11	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限			完成期限		
	8.辦理工程驗收	辦理		協辦	協辦	工契15-(二)、品管要點11	
	完成期限	完成期限					
	9.填具工程結算驗收證明書或其他類似文件	辦理		協辦	協辦	採購法73條、細則101條、品管要點11	
	完成期限	完成期限					
	10.辦理點交作業	核定		協辦	辦理	工契15-(九)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限			完成期限		
	11.繕製工程決算書	辦理		協辦	協辦		
	完成期限	完成期限					

專職人員審查作業程序



承包商(承攬廠商)相關專職人員審查作業流程

承攬廠商品質管制規定(第三點)

計畫審核程序：

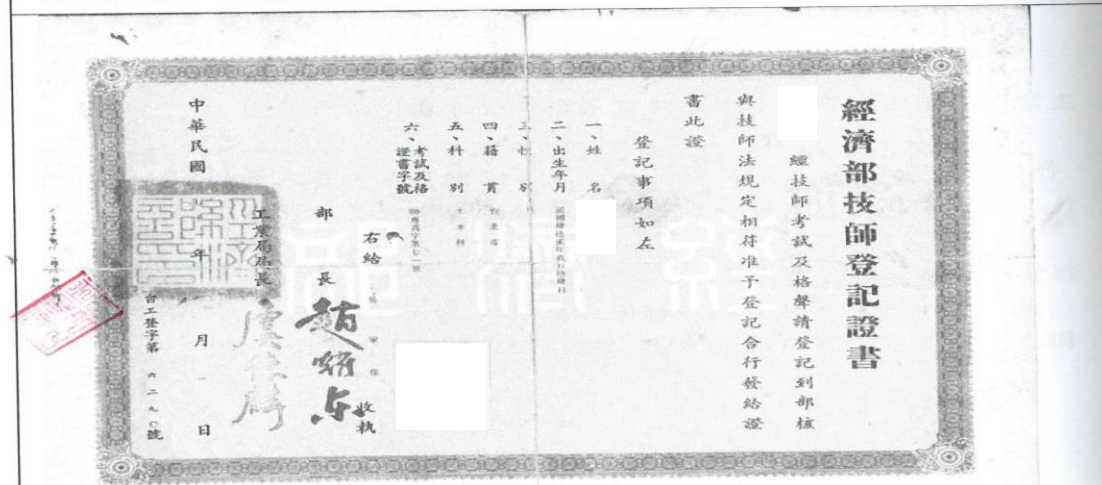
各項計畫經乙方專任工程人員及品管人員簽認後，於本工程契約規定期限內送監造單位審查。...，由監造單位審查後送甲方核定。...，並於計畫送審核章表簽認。

承攬廠商品質管制規定(第十一點)

專任工程人員係指受聘於乙方之技師或建築師，擔任其所承攬工程之施工技術指導及施工安全之人員，亦包含「營造業法第六十六條第四項丙等綜合營造業委託逐案執行綜理施工管理簽章」之技師或建築師。

● 專任工程人員

姓名：		出生年月日：	42.09.14
身分證字號：		性別：	男
年齡：	70	專長：	建築結構
學歷：	成功大學土木系	證書編號：	技師證照(詳附件 P.1) 證書編號第 號
經歷：	88年4月21日~93年2月11日擔任 93年3月11日~101年3月1日擔任 100年3月1日~101年3月1日擔任 100年3月1日~101年3月1日擔任 101年4月1日~109年4月1日擔任 109年4月10日~110年4月9日擔任 110年6月1日起擔任 專任技師		



計畫送審核章表
(無委託專案管理廠商)

附表 6-2

工程名稱：

計畫名稱：

承攬廠商	(廠商名稱)	提報次數：第 次 提報日期： 【蓋公司章】	簽章欄 【專任工程人員、工地負責人(工地主任)、品管人員應簽章並簽署日期】
監造單位	(單位名稱)	審查結果： <input type="checkbox"/> 依審查意見重新提報(限定提報日期：) <input type="checkbox"/> 審查合格 審查合格日期： 審查合格文號： 【蓋公司章】	簽章欄 【專業技師、現場監造主管應簽章並簽署日期】
核定機關	(機關名稱)	<input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報(限定提報日期：) <input type="checkbox"/> 同意核定 核定日期： 核定文號： 機關戳章：	

備註：1. 計畫經監造單位審查，轉請主辦機關核定後函覆監造單位及承攬廠商，始完成審核程序。

2. 本表應裝訂於計畫首頁。

3. 本表單使用時請再確認使用最新版本。

承包商(承攬廠商)相關專職人員審查作業流程

承攬廠商品質管制規定(第十點)

乙方(承攬廠商)應在開工前將符合本品質管制規定第七點之品管人員、工地主任依照「營造業法施行細則第十八條」及其他符合規定之工地相關人員填妥「廠商品管人員登錄表」(附表8-1)及「工地相關人員登錄表」(附表8-2)提報監造單位審查，經審查後提報於甲方(業主)，甲方應於文到7日內核定，並填報於工程會資訊網路系統；人員有異動或本工程竣工時，亦同。

(二) 品管人員人數配置如下表：

乙方須指派受僱於己之品管人員(含職務代理人)，應符合「公共工程施工品質管理作業要點」第四點第一項第一款最低品管人員人數之規定，其中專職人數及非專職人數並應符合下表規定，且具__年以上之工程經驗(未填時，則對經歷年資無規定)。

工程金額 (新臺幣)	新臺幣十億元 以上 (註1)	新臺幣二億以 上未達十億元	新臺幣五千萬 以上未達二億	新臺幣二千 萬元以上未 達五千萬	新臺幣未達二千萬元	
品管人員最少 人數	__人 (未填3人)	__人 (未填2人)	__人 (未填1人)	__人 (未填1人)	__人 (未填0人)	__人 (未填1人)
任職性質	專職	專職	專職	專職 (註2)	專職 (註2)	非專職

專職定義：依照「公共工程施工品質管理作業要點」第四點第一項第二款規定。

非專職定義：須受僱於乙方。得跨越其他標案，並得同時擔任其他法規允許之職務。

註1：新臺幣十億元以上工程專職品管人員人數宜採個案約定。

註2：依照「公共工程施工品質管理作業要點」第四點第一項第二款規定，品管人員得同時擔任其他法規允許之職務(不包括乙方之公司監察人)，但不得跨越其他標案，且契約施工期間應在工地執行職務。

註3：依個案特性如需增加品管人員數，請自行填寫本表，並依設置情形編列相關費用。

- (三) 前款品管人員如為專職，不得為一年內曾被機關依「工程施工查核小組作業辦法」第十條第三項第五款規定所撤換者。
- (四) 施工期間，品管人員須依照甲方指定地點簽到(請假時須書面委託代理人且具品管人員資格)，其差勤紀錄留存工地備查，甲方或監造單位得隨時抽查品管人員到勤情形。
- (五) 前述品管人員任期為_____ (未填時為自開工日起至竣工日止)。
- (六) 本契約有關之各項工程，倘位於不同工地且同時施工者，應依個別工程預算金額參照前述各款，分別配置品管人員。
- (七) 品管人員於進駐工地前一年內或執行業務期間，有因業務上相關之犯罪行為，經判刑確定之情事者，乙方應主動更換人員提報。


廠商品管人員登錄表

附表 8-1

填報日期：

工程標案 名稱				工程標案 電腦編號		
工程 地點		開工 日期		預計 完工日期		
決標 金額	(千元)	品管 費用	(千元)	工地聯 絡人及電 話		
工程 主辦機關				承辦人	姓名 電話	
監造 單位				廠 商	(蓋章)	
品 管 人 員	姓名	專長	身分證號	受訓期別	進駐/解職日 期	回訓期別
品質計畫核定日期及文號 (由監造單位審查，工程主辦機關核定； 如有委託專案管理則由專案管理廠商核定)			核定機關			
			核定日期			
			核定文號			
請勾選一項	<input type="checkbox"/> 第一次登錄 <input type="checkbox"/> 異動(原因：_____)					
聲明事項	品管人員如為專職者，上開專職人員 <input type="checkbox"/> 屬於或 <input type="checkbox"/> 非屬一年內曾被新北市政府依「工程施工查核小組作業辦法」第10條第3項第5款規定「查核成績列為丙等，廠商依契約所撤換者」。					
備 註	一、「專長欄」須填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木、機電、環工等。 二、廠商第一次登錄品管人員須檢附下列資料函報監造單位審查，並由機關上網登錄： 1. 行政院公共工程委員會核發之品管人員結業證書、回訓證明影印本(正本提出相驗)、 2. 品管人員符合工作項目之相關學、經歷一覽表(含工作內容)(縮印至A4) 3. 品管人員登錄表 4. 品管人員參與公共工程履歷(應審查品管人員在建工程之案件數、規模及工程地點，並評估是否能勝任本工程品管工作) 三、品管人員異動時，提報程序與檢附資料亦同。 四、工程竣工時，請廠商函請機關上網登錄異動，俾其他工程登錄品管人員。 五、本表單係參照行政院公共工程委員會頒訂格式，使用時請再確認使用最新版本。					

承包商相關專職人員審查作業流程-品管人員



結業證書

證書編號第 號

性別：女 身分證統一編：

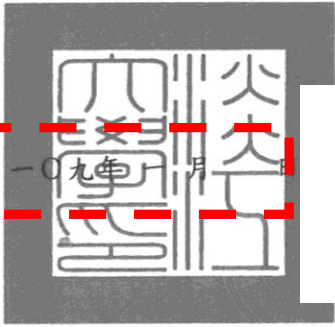
民國七十年七月十日生，
於民國一〇八年十二月十五日至
民國一〇八年十二月二十九日參加
淡江大學舉辦之
「公共工程品質管理人員回訓班」9期
(新舊建築基礎開挖工法與裝修工程案例研討)36小時
課程如下：

新舊建築基礎開挖工法與案例研討	12 小時
室內裝修施工與案例研討	12 小時
建築物消防、機電、空調法規與實務	12 小時

修業期滿成績及格准予結業，特此證明

淡江大學

校長 **葛煥昭**



中華民國一〇九年 月 日

(行政院公共工程委員會109年1月10日工程管字第1090000623號函核准)

檔 號：
保存年限：

行政院公共工程委員會 函

地址：110207 臺北市信義區松仁路3號9樓
承辦人：鄭明珠
聯絡電話：02-87897731
傳真：02-87897714
E-mail: mingju@mail.pcc.gov.tw

受文者：桃園市政府

發文日期：中華民國111年6月20日
發文字號：工程管字第1110300600號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關「公共工程品質管理訓練班」結業證書及「公共工程品質管理人員回訓班」回訓證明有效期限將屆之回訓事宜，請督促所屬工程要求相關人員（品管人員、監造單位派駐現場人員）提前參加回訓課程（建議屆期前6個月為宜），請查照。

說明：

- 一、本會業於108年3月26日工程管字第1080300194號函，訂定品管結業證書、回訓證明於有效期限前1年為回訓時間緩衝期，於緩衝期內取得回訓證明者，其有效期將從原有證書或前一次取得回訓證明之截止日後起算4年，以利相關人員彈性運用時間，且於合理時程內參加回訓課程。
- 二、考量相關人員回訓需兼顧日常工作及開班期程，請督促所屬工程要求相關人員（品管人員、監造單位派駐現場人員）提前參加回訓課程（建議屆期前6個月為宜），俾利順

利完成回訓並取得回訓證明，以符合「取得品管人員結業證書逾四年者，應再取得最近四年內之回訓證明，始得擔任品管人員」之規定，避免產生空窗期而違約受罰。

三、本案副請各委辦「公共工程品質管理訓練班」及「公共工程品質管理人員回訓班」之代訓機構，協助向各期學員加強宣導。

正本：行政院各部會行總處署、直轄市政府、各縣市政府、各鄉鎮市區公所
副本：台灣電力股份有限公司訓練所、國立中央大學、國立臺北科技大學、國立中興大學、淡江大學學校財團法人淡江大學、中原大學、逢甲大學、正修學校財團法人正修科技大學、財團法人中國生產力中心、財團法人中國生產力中心中區服務處、財團法人中國生產力中心南雲推廣組、財團法人中國生產力中心台南服務處、財團法人中國生產力中心高雄服務處、高雄市土木技師公會

2022/06/20
12:44:02
文
章

專職人員回訓
期限是否符合

工程施工科 (收文:111/06/20)
1110169677 無附件

承包商(承攬廠商)相關專職人員審查作業流程-工地負責人(工地主任)、技術士等人員

工程採購契約(第九條之二)

- 一、本契約履約期間，乙方應指派符合下款規定之適當人選為**工地負責人**，代表乙方駐在工地，督導施工、管理其員工及器材，並負責乙方一切應辦及同意辦理事項。
- 二、工地負責人應符合下列學經歷之一：
- (一)~(七)款。
- 三、本案如適用營造業法，且屬下列金額或規模之工程，乙方所指派之**工地負責人**，應另具有**工地主任**之資格，且不得由專任工程人員(主任技師)兼任。
- 四、乙方應於開工前，將其**工地負責人**之姓名、學經歷等資料，報請甲方查核；變更時亦同。甲方如認為乙方**工地負責人**不稱職時，得要求乙方更換，乙方不得拒絕。依法應設置**工地主任**者，該**工地主任**即為**工地負責人**。
- 五、營造業廠商應於專業工程特定施工項目施工期間設置**技術士**，其專業工程、特定施工項目、**技術士**種類及人數

營造業法施行細則第十八條

- 本法第三十條所定應置**工地主任**之工程金額或規模如下：
- (一).承攬金額新臺幣5,000萬元以上之工程。
- (二).建築物高度36公尺以上之工程。
- (三).建築物地下室開挖10公尺以上之工程。
- (四).橋樑柱跨距25公尺以上之工程。

工地相關人員登錄表

附表 8-2

填報日期：

工程標案名稱					工程標案電腦編號		
工程地點			開工日期		預計完工日期		
決標金額	(千元)	品管費用	(千元)		工地聯絡人及電話		
工程主辦機關					承辦人	姓名	
						電話	
監造單位					廠商		
工地相關人員	職稱	姓名	專長	身分證號	證書編號	進駐日期	備註 (回訓期別)
	工地負責人(工地主任)						
	安衛人員						
	技術士						
	其他						
請勾選一項		<input type="checkbox"/> 第一次登錄 <input type="checkbox"/> 異動(原因：)					
備註		一、「專長欄」須填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木、機電、環工等。 二、第一次登錄工地相關人員須檢附： 1.合格證書影印本、符合工作項目之相關學、經歷一覽表(含工作內容)(縮印至A4) 2.品質計畫核定函影印本 3.工程單價分析表(含品管費用) 4.工地相關人員登錄表 三、人員異動只需檢附上述1、4項資料。 四、工程結束時，亦請機關上網登錄異動，俾其他工程登錄。 五、本表單使用時請再確認使用最新版本。					

承包商相關專職人員審查作業流程-職安衛人員

職業安全衛生人員證書

職業安全衛生教育訓練 結業證書			
證書字號		補照 次數	
姓名		出生 日期	58.10.10
身份證 統一編號			
訓練單位	新北市勞工安全衛生管理人員職業工會附設職業訓練中心		
訓練種類	營造業丙種職業安全衛生業務主管教育訓練		
訓練日期	103.07.02 至 103.07.11	發證日期	103.07.11
103.06.23 北勞檢字第 號 NO: 003095			

職業安全衛生教育訓練 結業證書			
證書 字號		補照 次數	
姓名		出生 日期	
身份證 統一編號			
訓練單位	社團法人中華產業協會附設職業訓練中心		
訓練種類	一般安全衛生教育訓練(營造作業)	訓練 時數	六小時
訓練日期	111年03月08日至111年03月08日	發證日期	111年03月08日
本項訓練依勞動部106年6月30日勞職授字第 號函辦理			



列印時間：113/07/26 10:08

條文內容

法規名稱：職業安全衛生教育訓練規則 [\[EN\]](#)

法規類別：行政 > 勞動部 > 職業安全衛生目

- 第 19 條
- 1 雇主對擔任前條第一項各款工作之勞工，應使其接受下列時數之安全衛生在職教育訓練：
 - 一、第一款之勞工：每二年至少六小時。
 - 二、第二款之勞工：每二年至少十二小時。
 - 三、第三款之勞工：每三年至少十二小時。
 - 四、第四款至第六款之勞工：每三年至少六小時。
 - 五、第七款至第十三款之勞工：每三年至少三小時。
 - 2 前項第三款教育訓練之課程及講師資格，依勞工健康保護規則之規定。
 - 3 中央主管機關指定之安全衛生在職教育訓練數位學習課程，事業單位之勞工上網學習，取得認證時數後，得採認為第一項之時數。

資料來源：全國法規資料庫

專職人員回訓
期限是否符合

計畫審查作業程序





承包商應於決標後須依工程契約之「**承攬廠商品質管制規定**」之期限內，依工程規模、特性、合約及圖說之規定，擬定本工程之「**整體施工計畫**」、「**整體品質計畫**」及「**安全衛生管理計畫**」，函送監造單位進行審查、機關核定。

各項計畫審查作業程序-提報期限與罰則

承攬廠商品質管制規定(工程契約附件) 中華民國113年5月27日新北府工採字第1133175363號簽奉修正

二、各項計畫提報期限：

(一) 乙方應依本工程特性，於下列規定期限內向監造單位提報**整體施工計畫**及**整體品質計畫**：

- 1.新臺幣一百五十萬元以上，未達五千萬元者：為開工前提報，但決標日之次日起至開工日止，期間短於14日者，為14日。
- 2.新臺幣五千萬元以上，未達二億元者：為開工前提報，但決標日之次日起至開工日止，期間短於21日者，為21日。
- 3.新臺幣二億元以上者：為開工前提報，但決標日之次日起至開工日止，期間短於28日者，為28日。

(二) 乙方應依**監造單位規定期限**提報**分項施工計畫**及**分項品質計畫**，監造單位未規定者，乙方應於該分項工程施工前15日曆天函報監造單位審查。

(三) 工程實際進度落後預定進度達5%時，乙方應依監造單位規定期限提報**趕工計畫**。

(四) 前款情形除有特殊理由，在不影響工程品質前提下，乙方須事先報經甲方同意核准者，得另定提報期限。

十七、罰則：

(一) 乙方應於本品質管制規定期限內提出本工程之「**施工計畫**」、「**品質計畫**」或「**施工品質計畫**」及分項計畫，**不符合規**定者依下列方式處理：

- 1.乙方未於第二點規定期限提出者，每逾1日扣罰乙方延遲違約金為「工程品管費」總額___%(未填時為1%，如未編列工程品管費為新臺幣一千元)，並以2萬元為上限。

計畫送審管制表

項次	計畫名稱	第一次審查			第二次審查			第三次審查			審查合格 日期文號	核定日期 文號
		提送日期 及文號	審查日期 及文號 重新提 送期限	是否 合格	提送日期 及文號	審查日期 及文號 重新提 送期限	是否 合格	提送日期 及文號	審查日期 及文號 重新提 送期限	是否 合格		
1	品質計畫											
2	施工計畫											
3	安全衛生管理計畫											
4	分項計畫											



各計畫提報
期限需注意

各計畫提報
逾期罰則

各項計畫審查作業程序-送審管制表

案例

表 3.1 計畫書送審管制表

項次	計畫名稱	第一次審查			第二次審查			第三次審查			審查合格 日期文號	核定日期 文號
		提送日期 及文號	審查日期 及文號	是否 合格	提送日期 及文號	審查日期 及文號	是否 合格	提送日期 及文號	審查日期 及文號	是否 合格		
			重新提 送期限			重新提 送期限			重新提 送期限			
1	整體施工品質暨職業安全衛生計畫	112.12.06 電子檔提送	112.12.11 (112)郭設字第 A112(0711)號 112.12.18	否	1121214 亨鑫中 字第 1121214001 號	112.12.15 (112)郭設字第 A112(0729)號	是				112.12.15 (112)郭設字第 A112(0729)號	112.12.27 新北

項次	內容	送審資料	原預計送審 時間	實際送審 時間	修正時限			監造核定 時間	業主核定 時間
					第1次	第2次	第3次		
1	整體品質計畫	計畫書	109.09.13	109.09.11	審查合格			109.09.17	109.09.25
2	整體施工計畫	計畫書	109.09.13	109.09.11	審查合格			109.09.17	109.09.25
3	剩餘土石方處理計畫	計畫書	109.09.13	109.09.11	審查合格			109.09.17	109.09.21
4	鋼構施工圖	施工圖	109.10.20	109.10.29	審查中				

各項計畫審查作業程序-審核程序

承攬廠商品質管制規定 (工程契約附件)

中華民國113年5月27日新北府工採字第1133175363號簽奉修正

三、計畫審核程序：

各項計畫經乙方專任工程人員及品管人員簽認後，於本工程契約規定期限內送監造單位審查。有專案管理廠商者，由監造單位審查後送專案管理廠商核定再轉請甲方備查，無專案管理廠商者，由監造單位審查後送請甲方核定。相關人員審查各項計畫，得參考**檢查重點表** (附表1、附表2、附表3)，於審查後填具**審查意見表** (如附表4、附表5)，並於計畫送**審核章表簽認** (如附表6-1、附表6-2)。計畫經審查需退回修正時，監造單位應將審查意見一次敘明通知乙方限期重新提報，若監造單位未規定期限者，則以退回計畫次日起算**15日曆天**為重新提報日期。

計畫經甲方核定後，乙方應負責執行。履約過程因應政府法規、甲方新頒規定或工程需要，乙方應配合修訂，並依前項程序完成核備後據以執行。

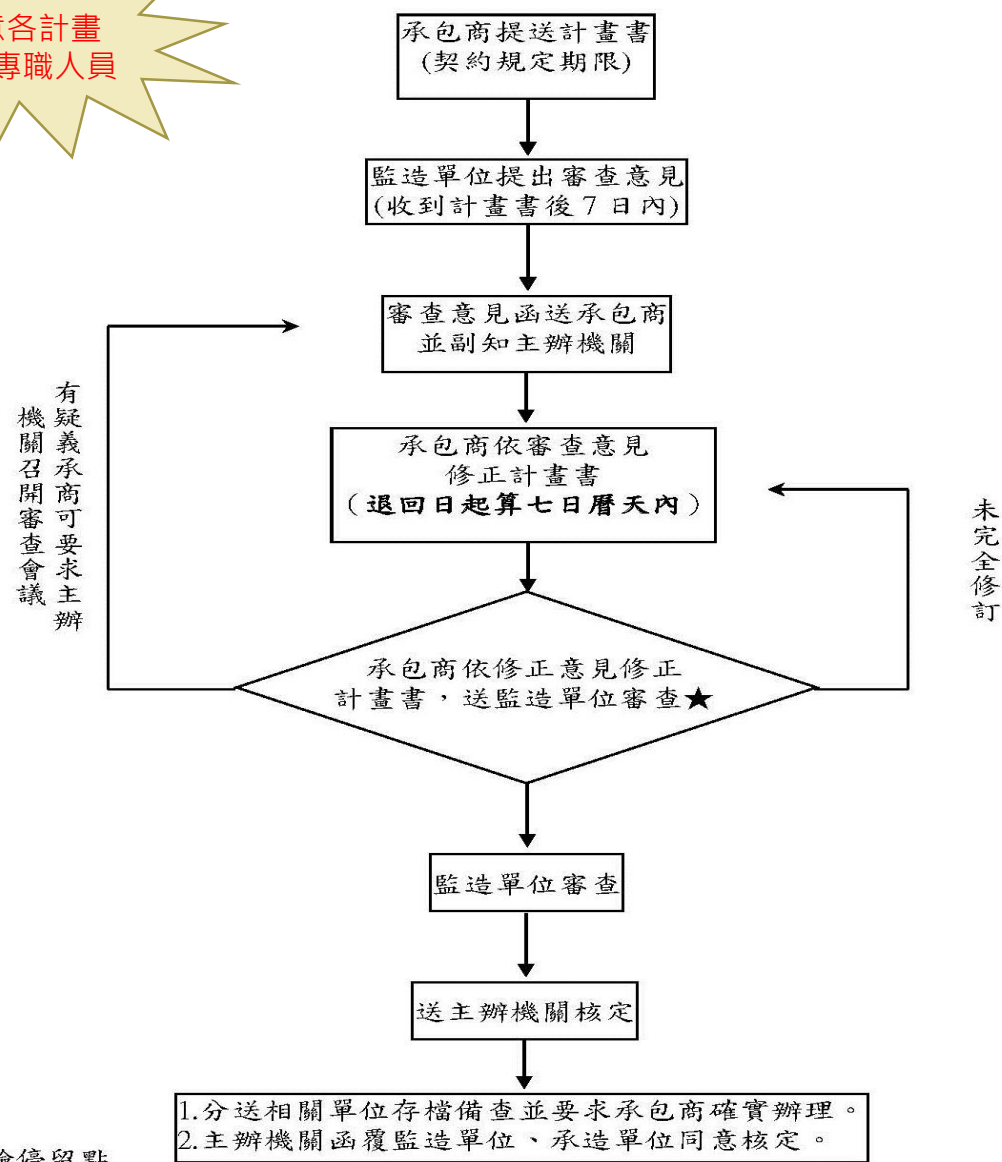
工程會監造計畫製作綱要

審查作業程序

- (1) 施工計畫之審查及核定流程 (應含流程圖，另審查表格可參考表4.1、4.2)。
- (2) 施工計畫審查時限。
- (3) 不符合之處理作業規定 (如補件、退回、或重送等)，及完成時限訂定。
- (4) 施工計畫送審過程之管制方法，其管制重點應包含對廠商送審及修改時程之掌控。

注意各計畫
簽屬專職人員

各項計畫審核流程圖



各項計畫審查作業程序-審查時間訂定與填寫審查意見表

案例

案例

公有建築物施工階段契約約定權責分工表

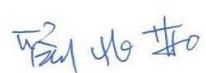
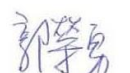
7. 編擬及提報施工計畫書(包括向建管單位及工程管理單)	核定		審查	辦理	工契 9-四、9 之 1-四、9 之 2-九-(二)-4、品管要點十一	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準每逾 1 日扣罰 500 元。
完成期限	7 日內		7 日內	決標日起 14 日內		
8. 編擬品質計畫書	核定		審查	辦理	工契 9 之 2-九-(二)-11、品管要點三、六、十一、承攬廠商品質管制規定	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準每逾 1 日扣罰 500 元。
完成期限	7 日內		7 日內	決標日起 14 日內		
9. 編擬安全衛生管理計畫	核定		審查	辦理	工契 9 之 1-四、9 之 1-五	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。 懲罰標準每逾 1 日扣罰 500 元。
完成期限	7 日內		7 日內	決標日起 14 日內		

監造單位收到承包商所提送之計畫後，應於 **7 工作天內** 完成初審，並填寫「**整體施工計畫審查意見表**」審查意見，彙整審查意見後，函知承包商並副知辦機關。



整體施工計畫審查意見表

第 1 頁共 1 頁

工程名稱：		契約編號：tses1081015	
		審查日期：108.10.25	
審查意見 序 號	計畫之頁碼 或圖表編號	審 查 意 見	備 註
1		請補充本案工程保固期限。	
2		工地負責人與職業安全衛生管理員，不可為同一人，請補正。	
3		第三章 施工作業管理-各分項工程協力廠商的說明有誤，請修正。	
4		工地相關人員登錄表，請釐清工地負責人與職業安全衛生管理員。	
5		品管人員登錄表，工程主辦機關名稱及開工日期有誤請修正。	
6		工地人員組織架構圖內專業施工廠商及供應商的說明有誤。	
7		第四章進度管理-施工預定進度，請採 A3 列印。	
8		第四章進度管理-工地會議請修正為每週一。	
審查人員簽章		工地監造負責人簽章	
			

各項計畫審查作業程序-修正期限、複審與罰則

案例

1. 承包商依審查意見修正計畫書，並於期限內(以7日曆天為限)修正完成，並填寫「**審查意見修正對照表**」於計畫內，再次函送監造單位審查。如承包商對審查意見有疑義，可請主辦機關召開審查會議。
2. 監造單位審查承包商修訂之計畫書，以一次通知承商改正為原則，如承包商未依規定章節及重點撰寫時(計畫架構不符規定)，得退回承包商依規定修訂後重新提送，至符合規定之章節及重點時，再行審查。
3. 若再次審查發現未完全修訂時，則由監造單位退回承包商再修訂或補件，承包商應依審查意見逐項改正，並再次於審查意見修正對照表」之修正結果詳實填列改正情況。

承攬廠商品質管制規定(工程契約附件) 中華民國113年5月27日
新北府工採字第1133175363號簽奉修正

二、各項計畫提報期限：**十七、罰則：**

- (一) 乙方應於本品質管制規定期限內提出本工程之「施工計畫」、「品質計畫」或「施工品質計畫」及分項計畫，不符合規定者依下列方式處理：
2. 計畫如須修正，應於規定期限內提出複審，若未依修正意見修正時，除再限期複審外，自第一次複審結果通知日起，至計畫提送複審之日止之期間，比照前述規定扣罰違約金。若乙方已作相對之修正，雖內容未盡完善，仍應依指示再限期修正，但不扣罰。

整體施工計畫審查意見修正對照表

第1頁共1頁

工程名稱：		契約編號：tses1081015	
		審查日期：108.11.01	
審查意見 序 號	計畫之頁碼 或圖表編號	審 查 意 見	備 註
1		請補充本案工程保固期限。	已補正如P1
2		工地負責人與職業安全衛生管理員，不可為同一人，請補正。	已補正如P7
3		第三章 施工作業管理-各分項工程協力廠商的說明有誤，請修正。	已補正如P7
4		工地相關人員登錄表，請釐清工地負責人與職業安全衛生管理員。	已補正如P9
5		品管人員登錄表，工程主辦機關名稱及開工日期有誤請修正。	已補正如P14
6		工地人員組織架構圖內專業施工廠商及供應商的說明有誤。	已補正如P19
7		第四章進度管理-施工預定進度，請採A3列印。	已補正如P25
8		第四章進度管理-工地會議請修正為每週一。	已補正如P26
審查人員簽章		工地監造負責人簽章	
張明如		郭榮勇	

各項計畫審查作業程序-核定

- 1.送審之計畫經監造單位審查合格後，應於「計畫書送審核章表」核章送主辦機關核定，主辦機關核定後，應函覆監造單位、承包商同意核定，始完成審核程序。
- 2.主辦單位應即副知承包商及監造單位備查，並據以要求承包商依核定計畫之規定執行施工及品質管理工作。
- 3.於計畫書未經核定前，承包商可徵得主辦機關之同意，得先行依合約規範施作，如因承包商提送時程所延宕之期程，依合約承攬商品質管制規定之罰則辦理。



承攬廠商品質管制規定（工程契約附件）中華民國113年5月27日
新北府工採字第1133175363號簽奉修正

二、各項計畫提報期限：

十七、罰則：

- （二）經甲方核定之「施工計畫」、「品質計畫」或「施工品質計畫」及分項計畫實施後，依第三點第二項辦理新增或修訂時，乙方應依修正意見於規定期限內提出複審，逾期依第一款規定扣罰乙方延遲違約金。

案例

計畫書送審核章表		
工程名稱： 計畫書名稱：整體施工計畫		
提報單位	提報次數：第 2 次 提報日期：108.11.7	簽章欄
	【蓋公司章】	【專任技師、工地主任、品管人員簽章並簽署日期】
審查單位 郭榮勇建築師事務所	審查結果： <input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報（限定提報日期：） <input checked="" type="checkbox"/> 審查合格 審查合格日期：108.11.12 審查合格文號：A108-f67	簽章欄
	【蓋公司章】  	【現場監造主管應簽章並簽署日期】 郭榮勇 108.11.12 監造 108.11.12
核定單位	<input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報（限定提報日期：） <input checked="" type="checkbox"/> 同意核定 核定日期： 核定文號： 機關戳章：	

備註：1.計畫書經監造單位審定，轉請主辦機關核定後函覆監造廠商及承攬廠商，始完成審核程序
2.本表應裝訂於計畫書首頁。

施工計畫(整體,分項)審查作業程序



施工計畫

1. 施工計畫依工程規模及性質，分「整體施工計畫」及「分項施工計畫」二種。
2. 「整體施工計畫」之主要目的，係使工程能順利依據契約、圖說及規範等規定施築完成，就整體施工順序、主要施工方法、機具及施工管理等作整體綜合性的規劃，具有施工綱領及指導原則的功能，其內容著重於對整體工程之主要施工項目、工址環境特性與施工條件、各分項施工間之關聯與配合時程等之說明。
(確保施工安全、施工順暢、減少環境干擾、符合職安及達成如期如質如度的目標)
3. 「分項施工計畫」之目的係配合「整體施工計畫」完成工程中特定施工項目如基樁工程、鋼筋工程、混凝土工程、磁磚工程、門窗工程...等，屬技術性指導功能的施工作業計畫，所制定的內容重點在於對該分項工程之人員組織、施工方法與步驟、施工機具、使用材料、品質管理、施工圖說及有關的勞工安全衛生等較詳細的施工作業程序指導，始能提供施工人員按部就班執行，以能符合圖說、規範及契約規定等之品質要求。
4. 施工計畫提出時機方面，整體施工計畫應依契約規定提報，分項施工計畫得於各分項工程施工前提報，「公共工程施工品質管理作業要點」規定之「分項品質計畫」則得併入分項施工計畫內一併檢討。



施工計畫審查作業程序-計畫內容要項

工程**整體施工計畫之製作內容**包括下列各項(章)：

(參考工程會施工計畫製作綱要查核金額(5000萬)以上工程規模為基準提列)

- | | |
|-------------|-------------------|
| (1)工程概述 | (8)分項工程施工管理計畫 |
| (2)開工前置作業 | (9)職業安全衛生管理計畫 |
| (3)施工作業管理 | (10)緊急應變及防災計畫 |
| (4)進度管理 | (11)環境保護執行計畫 |
| (5)假設工程計畫 | (12)施工交通維持及安全管理措施 |
| (6)施工測量 | (13)移交管理計畫 |
| (7)施工區域排水系統 | |

惟若工程規模未達查核金額，則可視各案工程需要適當調整縮減計畫內容，但至少需撰寫第一章(1)(2)、第三章(1)(2)(3)(4)(5)、第四章(1)(2)、第九章(1)(2)(3)(4)、第十章(1)(2)(3)等章節；惟分項施工計畫章節不可縮減，但內容得視工程特性調整。(審查重點表-審查項目)



整體施工計畫審查作業程序-計畫章節目錄

案例

第二章、工程概述

- 一、工程概要
- 二、主要施工項目及數量
- 三、名詞定義

第二章、開工前置作業

- 一、地質研判
- 二、工址現況調查
- 三、地下埋設物調查
- 四、鄰房調查

第三章、施工作業管理

- 一、品管組織
- 二、工作職掌
- 三、各式使用看板
- 四、主要施工機具及設備
- 五、整體施工程序
- 六、工務管理
- 七、物料管理
- 八、施工日誌表單

第四章、進度管理

- 一、施工預定進度圖
- 二、進度管控

第五章、假設工程計畫

- 一、工區配置

第六章、測量計畫

- 一、測量使用設備
- 二、控制測量
- 三、施工測量

第七章、分項施工計畫

- 一、分項施工計畫提送時程與管制
- 二、分項施工計畫綱要
- 三、分項施工計畫提送時程

第八章、職業安全衛生管理計畫

- 一、職業安全衛生組織及協議
- 二、工作執掌
- 三、教育訓練
- 四、自動檢查作業及標準
- 五、職業安全衛生經費

第九章、緊急應變及防災計畫

- 一、緊急應變計畫
- 二、緊急應變組織
- 三、緊急應變聯絡系統
- 四、汛期防災應變計畫

第十章、環境保護執行計畫

- 一、環境保護組織表
- 二、施工期間環境保護措施
- 三、施工期間環境保護措施巡查計畫
- 四、施工後環境復原計畫

第十一章、施工交通維持及安全管理措施

- 一、相關法令規章
- 二、交通維持及安全管理

第十二章、移交管理計畫

- 一、完工驗收
- 二、驗收合格移交文件

惟若工程規模未達查核金額，則可視各案工程需要適當調整縮減計畫內容，但至少需撰寫第一章(1)(2)、第三章(1)(2)(3)(4)(5)、第四章(1)(2)、第九章(1)(2)(3)(4)、第十章(1)(2)(3)等章節；惟分項施工計畫章節不可縮減，但內容得視工程特性調整。(審查重點表-審查項目)

施工計畫審查作業程序-計畫內容要項

工程分項施工計畫之製作內容包括下列各項(章)：

(除主管機關、主辦機關或監造單位另有規定外)

- | | |
|---------|----------------------|
| (1)工程概要 | (6)預定作業進度 |
| (2)人員組織 | (7)分項品質計畫 |
| (3)施工方法 | (8)分項作業安全衛生管理與設施設置計畫 |
| (4)施工機具 | (9)施工圖說 |
| (5)使用材料 | (10)相關附件 |

*分項工程施工計畫內容要項，實務應用時，可依工程性質、規模大小，考量需要而酌予調整。

*「整體施工計畫」及「分項施工計畫」應報主辦機關或監造單位核備後據以執行；惟遇有計畫變更、設計變更，或涉及材料、工法之改變時，相關施工計畫均應適時配合修正。



整體施工計畫審查重點表 (監造計畫內參考表) *檢附在整體施工計畫內

(本審查表內容僅供參考，主辦機關或監造單位可視工程性質自行調整)

工程名稱：

送審日期、文號：

審查日期：

項次	審查項目	審查結果	
		符合	不符情形
計畫書架構	計畫書內容與工程契約相關規定是否相符。		
一、工程概述	1. 有否列出工程之主要施工項目及其材料、規格或工法等，並概估相關數量。		
	2. 工程契約內容如有特定語義名詞，是否已適當定義清楚。		
二、開工前置作業	1. 有否依據設計圖所提供之地質調查或土壤分析等資料進行詳細研判與複勘。		
	2. 是否對工址內地上所有用地、障礙物或既有設施有調查方法之說明。		
	3. 是否對工址內地下障礙物或既有設施及管線之數量、位置及深度等有調查方法及處置方式之說明。		
	*4. 蒐集工址附近歷年來氣溫、降雨、颱風及河川流域等相關資料情形，據以作為相關計畫制訂之參考。		
	*5. 對可能受到施工開挖或因其他施工因素而導致破壞龜裂損毀之鄰房，提出鑑定檢查做法。		
三、施工作業管理	1. 工地組織是否包括必要人員並明訂責任職掌。		
	*2. 是否分別對勞動力市場及物料市場進行調查。		
	3. 是否檢討使用之主要施工機具及設備所需數量並有推估依據。		
	4. 是否依工程內容配合工址特性對整體施工程序詳實規劃，並將臨時道路及附屬工程等納入考量。		
	5. 工務管理是否將主辦機關行政作業規定納入，並包括趕工協調會之規劃及各項書、圖之審查流程。		
四、進度管理	1. 施工預定進度圖表是否標示要徑作業項目，預定進度是否說明計算基準。		
	2. 施工前協調會議是否已召開，與施工相關之會議結論有否納入。		
	3. 各項協調會之召開時機或原則是否明訂。		
	4. 進度異常之管理時機及方式是否說明。		

項次	審查項目	審查結果	
		符合	不符情形
五、假設工程計畫	1. 工區配置是否考量車量動線與材料運輸之便利性，並包括材料加工區、物料堆置區、臨時廠房等。		
	2. 整地計畫是否與工區配置相符，並說明舊有建物與障礙物之處理方式。		
	*3. 是否對臨時房舍、臨時用地及臨時道路、便橋等之使用做規劃。		
	*4. 臨時用電所需容量是否合理預估及計算。		
	*5. 臨時給排水設施是否包括飲水、盥洗用水、工程用水及污水排放等之規劃。		
六、施工測量	1. 是否提出控制測量方法及相關之參考精度。		
	2. 是否提出施工測量方法及放樣方法與項目。		
	*3. 是否已依設計圖說提出原地面收方測量方式。		
七、施工區域排水系統	*1. 是否已調查工址範圍內之現有灌排水系統，並充分了解該系統與工程之關聯性及規劃因應之臨時排水系統。		
	*2. 施工中擋水及抽水等措施是否已規劃。		
	*3. 如為河川橋或位於堤防，是否已依工程需要提出防洪方式、破堤計畫及應變措施。		
八、分項工程施工計畫(含設施工程)	1. 是否依契約規定擬訂分項工程施工計畫項目。		
	2. 是否針對各分項工程施工計畫項目間之關聯性作概要說明。		
	3. 是否擬訂分項工程施工計畫提送時程。		
九、職業安全衛生管理計畫	1. 是否訂定職業安全衛生組織，並以架構圖清楚說明及相關單位與人員之工作執掌。		
	2. 是否提出職業安全衛生協議組織及協議方式。		
	3. 是否訂定教育訓練之類別、對象、人數及其實施計畫。		
	4. 是否訂定自動檢查程序、檢查表格及執行結果之確認方式。		
	5. 是否檢討職業安全衛生實施細項並概編所需經費。		
十、緊急應變及防災計畫	1. 緊急應變編組是否完整，及是否規劃緊急應變措施之處理程序。		



整體施工計畫審查重點表 (監造計畫內參考表) *檢附在整體施工計畫內

案例

整體施工計畫審查意見表



第 1 頁共 1 頁

項次	審查項目	審查結果	
		符合	不符情形
	2. 緊急應變連絡及通報系統、處理程序，是否已建構。		
	3. 是否充分考量汛期颱風、豪雨對工地可能造成之影響，妥擬緊急應變及防災對策，包括定期之演練及整備，並訂定汛期工地防災自主檢查表。		
	*4. 是否對施工中可能產生之災害進行風險評估與因應對策之研擬，並妥適規劃災害防救之演習計畫。		
十一、環境保護執行計畫	*1. 是否訂定環保組織及說明工作執掌。		
	*2. 是否依據相關噪音管制標準提出降低噪音之施工方法及噪音減輕對策。		
	*3. 是否依據相關振動控制標準提出降低振動之施工方法及振動減輕對策。		
	*4. 是否依據相關水污染防治標準提出裸露地表防護、地表逕流處理、洗車廢水處理、作業廢水處理及生活廢、污水處理等對策。		
	*5. 是否依據相關廢棄物清理標準提出對垃圾、使用過或受污染之泥漿及皂土漿液等營建廢棄物清理對策。		
	*6. 是否依據相關空氣污染防制標準提出對塵土、粒狀污染物質、煙塵及廢氣排放污染等防制對策。		
	*7. 是否提出對陸域及水域動植物影響減輕之措施。		
十二、施工交通維持及安全管制措施	*1. 是否已歸納與工程相關之法令規章。		
	2. 對交通維持及安全管制措施是否充分說明並包括必要之施工圖說。		
	3. 對於運輸路線上之限制條件是否已充分檢討，包括容許之車輛型式、運輸條件與限制及運輸路線等。		
十三、移交管理計畫	1. 是否提出日後擬移交之文件紀錄項目。		
	*2. 是否提出日後擬提出之管理維護教育訓練計畫項目及時程。		
其他意見			

監造工地負責 (授權) 人：

審查人：

* 未達新臺幣五千萬元之工程，非為必要之項目。

工程名稱：		契約編號：tses1081015	
		審查日期：108.11.01	
審查意見序號	計畫之頁碼或圖表編號	審查意見	備註
1		請補充本案工程保固期限。	已補正如 P1
2		工地負責人與職業安全衛生管理員，不可為同一人，請補正。	已補正如 P7
3		第三章 施工作業管理-各分項工程協力廠商的說明有誤，請修正。	已補正如 P7
4		工地相關人員登錄表，請釐清工地負責人與職業安全衛生管理員。	已補正如 P9
5		品管人員登錄表，工程主辦機關名稱及開工日期有誤請修正。	已補正如 P14
6		工地人員組織架構圖內專業施工廠商及供應商的說明有誤。	已補正如 P17
7		第四章進度管理-施工預定進度，請採 A3 列印。	已補正如 P25
8		第四章進度管理-工地會議請修正為每週一。	已補正如 P26
審查人員簽章		工地監造負責人簽章	
			

備註：1. 監造單位簽章欄位，應由監造單位工地負責人或授權人員核章

2. 本表單使用時請再確認使用最新版本。



分項施工計畫審查重點表 (監造計畫內參考表) *檢附在分項施工計畫內

(本審查表內容僅供參考，主辦機關或監造單位可視工程性質自行調整)

工程名稱：

送審日期、文號：

審查日期：

施工架工程分項施工計畫書審查意見表



第 1 頁共 1 頁

案例

項次	審查項目	審查結果	
		符合	不符情形
一、工項概要	1. 是否對分項工程進行了解及作概要之說明，並作客觀環境之分析。		
	2. 有否檢討列出分項工程之重要施作項目與數量。		
二、人員組織	1. 人員組織是否包括必要人員並明訂責任職掌。		
	2. 人員組織是否依工程進度需求檢討配置所須施工人數。		
三、預定作業進度	1. 是否配合整體施工預定進度表規劃分項工程施工預定進度。		
	2. 起訖時間是否與工程總進度曲線表所列之分項施工項目時程一致。		
四、分項品質計畫	1. 是否已考量工程特性及施工環境訂定施工要領，檢討項目應包括使用材料、機具、施工步驟、施工注意事項等。		
	2. 是否已依據契約內各相關規定訂定品質管理標準，包括管理項目、標準、檢查時機、方法、頻率、不符合之處理方式、管理紀錄等。		
	3. 是否已依據整體品質計畫之規定訂定材料及施工檢驗程序。		
	4. 自主檢查項目是否配合品質管理標準內容訂定。		
五、分項作業安全衛生管理與設施設置計畫	1. 是否針對此分項工程提出所需管理之勞安設施、人員，並與整體之職安衛生管理計畫串聯。		
	2. 職安設施設置是否涵蓋施工項目所需。		
六、施工圖說	1. 是否提供必要與充分之施工圖或計算書。		
	2. 施工圖說是否注意到施工介面之考量與契約相關規定。		
七、相關附件	1. 分項工程施工前協調會會議紀錄。		
	2. 材料比對表。		
	3. 本分項工程相關 CNS 規範。		
其他意見			

監造工地負責 (授權) 人：

審查人：

工程名稱：		契約編號：tses1081015	
		審查日期：108.11.01	
審查意見 序 號	計畫之頁碼 或圖表編號	審 查 意 見	備 註
1		計畫書送審核章表、施工架工程分項施工計畫書審查意見表，工程名稱有誤。	已補正
2		第二章人員組織-工地人員組織架構圖內專業施工廠商及供應商的說明有誤。	已補正如 P2
3		請依圖說 A2-1 備註事項第 4 點提架設分布和詳圖及技師簽證和結構計算書。	另案提送
4		請於第四章分項品質計畫說明本案鷹架符合 CNS4750 之規範要求。	已補正如 P5
審查人員簽章		工地監造負責人簽章	
			

備註：1. 監造單位簽章欄位，應由監造單位工地負責人或授權人員核章

2. 本表單使用時請再確認使用最新版本。



整體施工計畫審查重點-1.工程概要1

項次	審查項目	審查結果	
		符合	不符情形
計畫書架構	計畫書內容與工程契約相關規定是否相符。		
一、工程概述	1. 有否列出工程之主要施工項目及其材料、規格或工法等，並概估相關數量。		
	2. 工程契約內容如有特定語義名詞，是否已適當定義清楚。		

- *承攬廠商與主要協力廠商名稱應為全名並應註明其負責人。
- *主要工程參與人員至少應包括工地主任、專任工程人員、品管人員、勞工安全衛生管理人員、現場工程師等，與第三章第一節工地組織架構相配合，資歷與證照等置於附錄。

案例

*建築工程施工計畫書製作綱要手冊及分項計畫書撰寫範例(95年版)

第一章、工程概述

1. 工程概要

工程概要包含：

- (1) 工程名稱：工程契約所載之工程名稱。
- (2) 工程主辦機關：本工程主辦機關全銜。
- (3) 專案管理單位：本工程的專案管理單位，受主辦機關委託辦理專案管理技術服務的單位全銜。
- (4) 設計單位：本工程受主辦機關委託辦理設計服務的單位全銜。
- (5) 監造單位：本工程受主辦機關委託辦理監造服務的單位全銜。
- (6) 承攬廠商、主要協力廠商及主要工程參與人員。
- (7) 工程地點：應包括位置圖、地籍圖等，標明工程位置。
- (8) 契約工期：依契約規定之日曆天、工作天或限期完工，並應註明工程起迄日期、總工期或限期完工日。
- (9) 工程規模概述：如建物類型、建物高度、樓地板面積、建物主要服務功能、主要設施系統說明…等。
- (10) 契約金額及結算方式：契約所訂金額與本工程所採用之結算方式。

一、工程概要

- (一) 工程名稱：新建無障礙電梯工程
- (二) 主辦機關：
- (三) 設計單位：郭榮勇建築師事務所
- (四) 監造單位：郭榮勇建築師事務所
- (五) 承攬廠商：
- (六) 工程地點：
- (七) 契約金額：
- (八) 履約期限：
 1. 開工之日起 240 日曆天竣工。
 2. 開工日期：113 年 09 月 22 日，竣工日期 114 年 05 月 19 日。
- (九) 工程規模概述：新建 B1F~5F 電梯工程。
- (十) 保固期限：

自驗收結果符合契約規定之日起算，除損耗品外，非結構物由乙方保固 3 年；結構物由乙方保固 5 年。

整體施工計畫審查重點-1.工程概要2

項次	審查項目	審查結果	
		符合	不符情形
計畫書架構	計畫書內容與工程契約相關規定是否相符。		
一、工程概述	1.有否列出工程之主要施工項目及其材料、規格或工法等，並概估相關數量。		
	2.工程契約內容如有特定語義名詞，是否已適當定義清楚。		

2. 主要施工項目及數量

本工程主要施工項目及數量，包括契約中主要項目、特殊之材料、規格、工法、主辦機關供料項目等，均應予以表列，以利規劃施工作業管理。

案例

二、 主要施工項目及數量

表 1-1 主要施工項目及數量表

主要工程項目	工程項目		數量	單位
	假設工程	甲種鋼板圍籬,安全防護,出入門及警示標示設施	62.00	m
		電梯昇降道內外施工搭架	1.00	式
		施工區竣工環境復原處理費	1.00	式
		營建廢棄物處理費(含取得合法運棄證明)	1.00	式
		乙種活動圍籬,安全防護及警示標示設施	15.00	m
	拆除打除工程	原有樓版,牆壁及梁切割打除運棄	34.00	m ²
		原有樓版,牆壁及梁切割打除後,切除面樹脂砂漿修補平整	14.00	m ²
		頂版打除,臨時保護措施以防滲漏水	1.00	處
	結構工程	熱浸鍍鋅鋼構 SN400YB(H-294*200*8*12mm)	0.70	T
		鋼構加工及組立	0.80	T
		化學錨栓 M20 埋設工料費	24.00	支
		鑽孔植筋(#3 鋼筋)工料費	349.00	支
		鋼筋(#4 以下)組立及綁紮工料費	0.70	噸
模板組立拆卸工料費		10.80	m ²	
280kgf/cm2 混凝土澆置及養護		3.00	m ³	

3. 名詞定義

計畫內提及特定語義之名詞，或有慣用之語詞，應加以定義，避免與契約所定義之內容不符，引發認知差異。

案例

三、 名詞定義

- (一) 本契約所定義之下列文字及辭句除另有規定外，應按本節所賦予之意義解釋：
- (二) 政府：係指中華民國政府。
- (三) 工程會：係指行政院公共工程委員會。
- (四) 主辦機關/業主：係指
- (五) 承包商：係指與主辦機關簽約承攬本工程之廠商。
- (六) 工程司：係指主辦機關指派之職權者，並以書面通知承包商。
- (七) 工程司代表：係指工程司指派常駐工地負責監造之單位，其授權須經工程司以書面通知承包商。
- (八) 工程或工作：係指本契約範圍內承包商應辦理之工作、工程或供應之設備。
- (九) 永久工程：係指本契約所應辦理完成及保固之永久性工程目。
- (十) 臨時工程：係指辦理或保固本契約工作所需或有關之各種階段臨時性工程。
- (十一) 部分工程：係指本工程之一部份，經於契約或規範中載明部分工程者。
- (十二) 分包商：係指契約中所列，由承包商提出經工程司備查，辦理部份工程之分包廠商。
- (十三) 設備：係指機具設備及裝置之通稱。
- (十四) 施工設備：係指承包商為完成契約工程所須使用之機具備、材料或臨時設施，連同保養與維護所必須之零件，以及工具與儀器，但不包括用於組成永久性工程者。
- (十五) 書面：係指所有手書、打字、印刷之來往信函及通知。
- (十六) 契約書：係指經主辦機關及承包商雙方簽字同意之契約書主文。
- (十七) 投標單及其附錄：係指投標廠商向主辦機關所提出之投標文件包含各項工作條件、完成對價、附錄文件內容之了解及承諾。
- (十八) 開工日期：係指契約或開工通知書上指定之本工程或工作開工日期。
- (十九) 完工期限：係指由開工日起算，依照契約規定應完成本工程或工作之期限或日期。

整體施工計畫審查重點-2.開工前置作業

案例

二、開工前置作業	1. 有否依據設計圖所提供之地質調查或土壤分析等資料進行詳細研判與複勘。		
	2. 是否對工址內地上所有用地、障礙物或既有設施有調查方法之說明。		
	3. 是否對工址內地下障礙物或既有設施及管線之數量、位置及深度等有調查方法及處置方式之說明。		
	*4. 蒐集工址附近歷年來氣溫、降雨、颱風及河川流域等相關資料情形，據以作為相關計畫訂定之參考。		
	*5. 對可能受到施工開挖或因其他施工因素而導致破壞龜裂損毀之鄰房，提出鑑定檢查做法。		

1. 地質研判

施工前應參考主辦機關提供之地質鑽探報告資料，深入了解土壤性質及地下水位之位置，研判施工期間現場可能發生之困難與危險、並選用適合工址環境條件之施工方法、施工機具、擋土方式及因應措施等。

2. 工址現況調查

調查內容應包括工址內土地使用情形、地上障礙物、既有設施、對建築線、地界線、道路中心樁進行確認及工址周遭環境與交通狀況，並研析處置方式。

3. 地下埋設物調查

地下埋設物包含自來水管、污水管、電力、電信、瓦斯管、通訊電纜、舊有基礎等，應事先檢討主管機關對申請遷移之規定，預擬作業規劃。應採取之處置措施應與後續之相關施工計畫作連結。

4. 鄰房調查

就基地週邊依市政府規定之法定責任範圍內(自工地邊界起依開挖深度計算相對之水平距離倍數)，可能受到施工開挖或因其他施工因素，而導致破壞龜裂損毀之鄰房，提出鑑定檢查作法。並規劃產生糾紛時之處理作業程序

第二章、開工前置作業

一、地質研判

本案為電梯增設工程，並無大量開挖及動土等工程項目，無須地質鑽探報告等資料。

二、工址現況調查

本工址內土地使用情形、地上障礙物、既有設施、及工址周遭環境與交通狀況，如下圖所示。

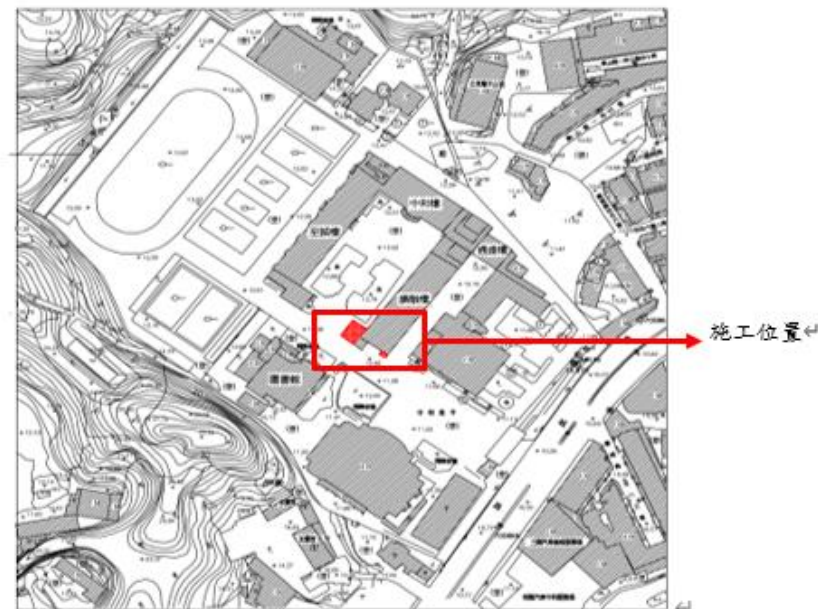


圖 2-1 施工位置圖

三、地下埋設物調查

本案為電梯增設工程，並無大量開挖及動土等工程項目，無須調查地下埋設物等資料。

四、鄰房調查

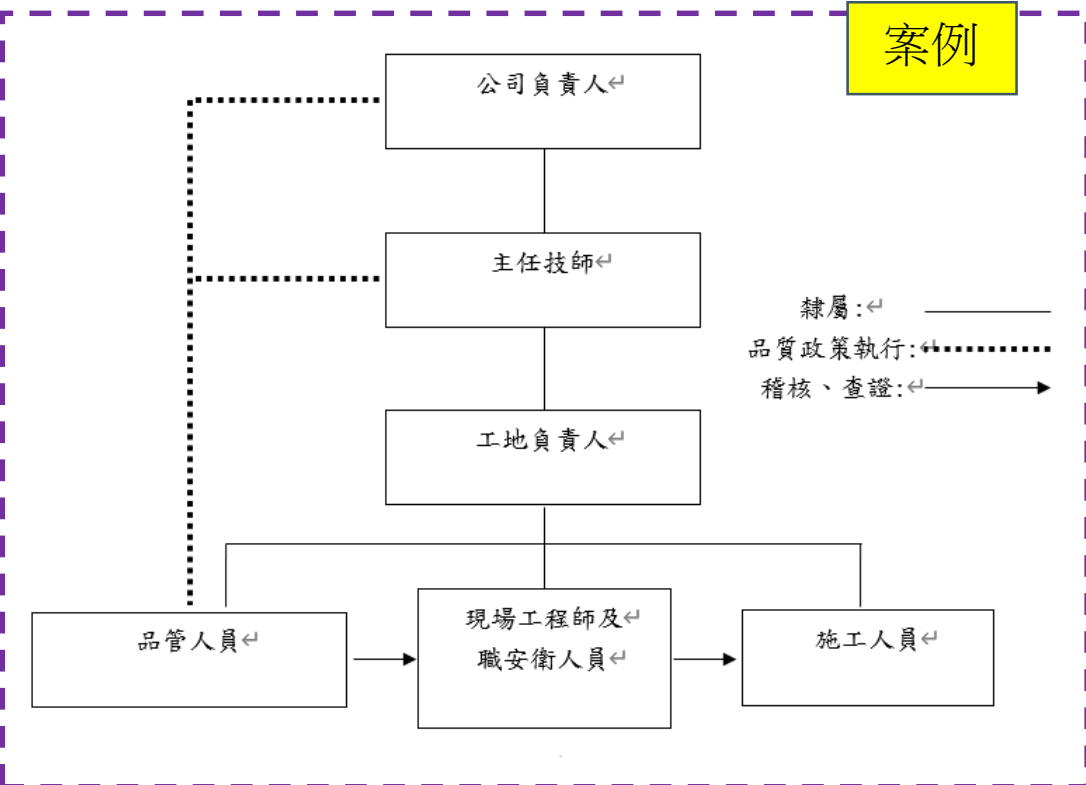
本案為電梯增設工程，並無大量開挖及動土等工程項目，不會影響校園周邊鄰房現狀，無須提出鑑定檢查工作及記錄。

整體施工計畫審查重點-3.施工作業管理1

案例

三、施工作業管理	1. 工地組織是否包括必要人員並明訂責任職掌。		
	*2. 是否分別對勞動力市場及物料市場進行調查。		
	3. 是否檢討使用之主要施工機具及設備所需數量並有推估依據。		
	4. 是否依工程內容配合工址特性對整體施工程序詳實規劃，並將臨時道路及附屬工程等納入考量。		
	5. 工務管理是否將主辦機關行政作業規定納入，並包括趕工協調會之規劃及各項書、圖之審查流程。		

1. 工地組織
 工地組織應含管理階層、專任工程人員、工地主任、施工品管人員、安全衛生管理人員、環境保護執行人員及工程施工作業主要人員等，並應說明其工作執掌。



2.2 組織職掌

【請依實際工作職掌填寫】

職稱	職掌	聯絡電話
公司負責人 【 】	1. 統籌合約管理與執行。 2. 分包商、供應商施工品質成效之稽查。	
專任技師人員 【 】	1. 指導施工技術及品質管理。 2. 試驗報告簽署。 3. 協助解決施工困難。 4. 督導施工品質。	
工地負責人員 【 】	1. 提報施工計畫、勞工安全衛生環境管理計畫、品管計畫。 2. 督導工程品質、施工進度、安衛管理之執行。 3. 分包廠商之管理。 4. 協調處理主辦單位、監造單位、分包廠商間之工程變更、施工建議等事項。 5. 各協力廠商其施工順序與施工界面之協調與解決。 6. 定期或不定期召開工程協調會議與其他緊急狀況應變處理會議。 7. 其他臨時交辦事項。	
品管人員 【 】	1. 訂定品質計畫書並據以推動實施。 2. 施工、材料自主檢查。 3. 品質缺失之統計分析及追蹤改善。 4. 辦理材料試驗與工地檢驗工作之協調。 5. 品管文件檔案建立與管理。 6. 其他臨時交辦事項。	
現場工程人員 【 】	1. 施工順序與施工界面之協調。 2. 各項工程材料、設備之檢驗與試驗。 3. 協辦施工計畫之編製。 4. 其他臨時交辦事項。	
職安人員 【 】	1. 執行工地安全衛生管理與環境保護事項。 2. 工地安全衛生緊急狀況之處置。 3. 編製安全衛生管理計畫書。 4. 其他臨時交辦事項。	

整體施工計畫審查重點-3.施工作業管理2

案例

三、施工作業管理	1. 工地組織是否包括必要人員並明訂責任職掌。		
	*2. 是否分別對勞動力市場及物料市場進行調查。		
	3. 是否檢討使用之主要施工機具及設備所需數量並有推估依據。		
	4. 是否依工程內容配合工址特性對整體施工程序詳實規劃，並將臨時道路及附屬工程等納入考量。		
	5. 工務管理是否將主辦機關行政作業規定納入，並包括趕工協調會之規劃及各項書、圖之審查流程。		

2. 勞動力及物料市場調查

(1) 勞動力市場

檢討契約中各工程項目及施工預定進度，並規劃各階段所需使用之勞工來源或擬聘用之勞工人數，以避免人力短缺。

(2) 物料市場

檢討契約中各工程項目所需主要材料，概略規劃物料之取得來源及準備時程等。

3. 主要施工機具及設備

依工程項目與施工條件，檢討所需主要機具、設備及其數量與準備時程。

4. 整體施工程序

依據工程施工流程摘要敘述施工程序，內容包含：

- (1) 先期規劃
- (2) 基地動線
- (3) 擋土設施與地下室開挖
- (4) 地下與地上結構工程
- (5) 建築裝修工程
- (6) 裝潢工程
- (7) 機電與設施工程
- (8) 景觀植栽工程

2.5 主要施工機具及設備

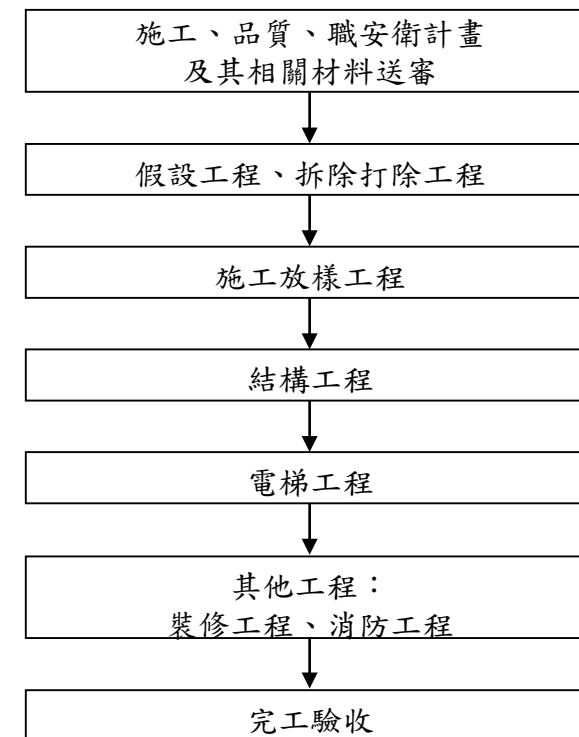
僅先列舉本案所需主要施工機具項目，其它工具仍需配合各工項施作情況調整，如下表 2 所示。

表 2 主要施工機具及設備

項次	機具設備	數量	項次	機具設備	數量
1	手持破碎機	3 台	6	攪拌機	1 台
2	3.5 噸貨車	1 台	7	鐵鎚	5 個
3	混凝土澆灌車	1 台	8	刨路機	2 台
4	雷射水平儀	1 台	9	大型夯實機	2 台
5	堆高機	1 台			

為配合各工項施作，另增加各類手工具，以利工程順利進行。

四、整體施工程序



整體施工計畫審查重點-3.施工作業管理3

案例

三、施工作業管理	1. 工地組織是否包括必要人員並明訂責任職掌。		
	*2. 是否分別對勞動力市場及物料市場進行調查。		
	3. 是否檢討使用之主要施工機具及設備所需數量並有推估依據。		
	4. 是否依工程內容配合工址特性對整體施工程序詳實規劃，並將臨時道路及附屬工程等納入考量。		
	5. 工務管理是否將主辦機關行政作業規定納入，並包括趕工協調會之規劃及各項書、圖之審查流程。		

5. 工務管理

工務管理包含：

- (1) 契約相關行政規定
- (2) 施工協調
- (3) 圖面管理
- (4) 主要材料規格文件及送審管理
- (5) 施工日報表

6. 物料管理

對於契約中各工程項目所需使用之材料作管理規劃，包括儲存區域規劃、材料進料順序及訂定儲存管制方式等。

7. 請款流量

依契約中各工程項目之契約金額與施工進度排程，編擬預估每月計價請款之金額，另應提供進度成本S曲線圖，以利主辦機關做為預算分配之參考。

8. 關鍵課題

對於工程各階段較容易發生的施工問題，應提出預防及處理對策。如基地內或鄰近區域遇有特殊構造物（如捷運、高壓電塔、下水道箱涵等），應作預先規劃檢討，以避免發生工程災害。

五、工務管理

本公司承攬本工程，除依照工程契約圖說、規範完成各項施工項目外，並配合主辦機關行政作業規定，擬訂相關行政作業程序。

依工程進度之需求，定期或不定期召集設計單位及施工協力廠商人員，就契約、規範條文及設計圖說、施工進度、品質、安衛、環保等方面舉辦施工協調會議，必要時邀請主辦機關列席，並做成會議記錄歸檔列管。

本工程如須與其他相關工程配合進行時，在主辦機關折衝與相互協調配合，並依照協調後的安排與調度，以利工程順利進行。

(一) 與先期工程之協調及配合

如先期工程之施工對相關工程之影響、施工之干擾及工期配合等，將提請主辦機關協調後辦理，以利工程之進行。

(二) 與後續工程之協調及配合

凡後續工程須同時配合施工希相互配合，並於主辦機關協調下積極處理，免影響工進。另工地負責人掌管工務所，工務所為公司派駐工地之施工管理單位，其主要工作依業務屬性區分為：現場施工(外業)管理、行政(內業)管理及安衛管理等四大管理，分述如下：

(一) 施工(外業)管理

1. 按工程圖說及品質管制計畫，確實控制工程品質。
2. 按施工預算，確實控制成本。
3. 按工程進度表，確實控制工期。
4. 按勞工安全法規，確保勞工安全。
5. 按環保法規，確保工地衛生及環保。
6. 供應商施工督導、工作之推動及協調工作。
7. 工料、機具採購、發包之申請工作。
8. 其他工程施工相關廠商之界面管理及協調、配合工作。

(二) 規劃管理

1. 各項細部工程之先期規劃作業及後繼之指導工作。
2. 材料及施工圖之繪製及送審追蹤作業。
3. 施工計畫之編製及送審追蹤作業。
4. 施工進度表之編製作業。
5. 圖說疑義申請釋疑作業。
6. 相關工程規劃工作。

整體施工計畫審查重點-3.施工作業管理4

案例

案例

(三)、行政(內頁)管理

1. 配合公司採購、發包及作業進度之追蹤。
2. 工料申請：工地施工機具及工料辦理申請採購、發包。
3. 叫貨、驗收、倉儲及領用管理等事項。
4. 材質規格之檢(試)驗工作及申報。文具、設備管理。
5. 工程文書擬辦處理及追蹤。
6. 工程文書擬辦處理及追蹤。
7. 日報表之填寫、申報。
8. 按公司規章及成本控制規定，按時提報各類報表。
9. 品管、安衛、工務及工程文書之檔案管理。
10. 總務、會計工作：零用金、零星採購事項。
11. 業主計價：向業主辦理工程款之請款事宜。
12. 期別計價：對下包及協力廠商辦理估驗付款。
13. 臨時工、長工之工資計付事項。
14. 小包計價單校對整理送公司。
15. 工地加班費整理送公司申請。
16. 對業主及供應商完工結算及追加減帳之資料整理及提出。
17. 人事管理：按公司人事規定，對工地各屬員之人事管理及考核事項。
18. 休假輪值表編製。
19. 臨時工管理工作
20. 守衛位管理。
21. 申請開工及竣工報告之撰寫、整理、提出。
22. 工地緊急事故之處理。
23. 相關雜項工作。

(四)、職安衛管理

1. 安全措施設置及維護管理。
2. 臨時水電管理。
3. 工地清潔及環境維護管理。
4. 相關雜項工作。

六、物料管理

物料管理最主要的工作是進場規劃與管制。進場規劃需依照施工預定進度表，安排各種材料進場時間及數量並確實依物料使用順序現場放置並依物料現場管理系統流程執行，其順序如下：

1. 叫貨：由內業組統籌叫貨，跟催進場等作業程序。
2. 材料進場前準備工作：分工及保護材料準備工作。
3. 卸貨：氣候管制、夜間管制、簽收人管制、驗貨質量管制規定。
4. 進庫：存放地點管制、保護措施、隔離、標誌等規定。
5. 檢驗、試驗：會同業主抽驗、試驗程序。
6. 不合格品退貨作業：隔離、標誌、退貨作業程序。
7. 合格品：領用、登錄程序。
8. 定期盤點：於每期盤點核對時，如有差異、短少、或耗損率過高時，追究原因，由內業組呈報工地負責人處理。
9. 呆料退貨：盤點後，工區須將殘餘料移至需使用地點或辦理退貨。
10. 材料加工區、堆置區：於工區週邊設置材料加工區、堆置區，放置材料機具，以利施工時方便取用及管理。
11. 臨時用水：本案工程用水來源係校方提供，待工程完工後繳回契約臨時水電工項費用。
12. 供電設備：工程用電來源主要係校方提供，待工程完工後繳回契約臨時水電工項費用。

整體施工計畫審查重點-3.施工作業管理5

案例

錯誤

表 3-3 公共工程施工作業管理5

表報編號：
本日天氣：上午：下午： 填報日期： 年 月 日 (星期)

工程名稱	承攬廠商名稱	
契約工期	天	累計工期
剩餘工期	天	工期展延天數
開工日期	年 月 日	預定完工日期
預定進度(%)		實際進度(%)

一、依施工計畫書執行按圖施工概況 (含約定之重要施工項目及完成數量等)：

施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註
營造業專業工程特定施工項目					
A					
B					

二、工地材料管理概況 (含約定之重要材料使用狀況及數量等)：

材料名稱	單位	契約數量	本日使用數量	累計使用數量	備註

三、工地人員及機具管理 (含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：

工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量

四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士總額、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程：□有□無 (此項如勾選「有」，則應填寫後附「公共工程施工作業管理5」之技術士簽章表。)

五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：

(一)施工前檢查事項：

1.實施教育(含工地預防災害及危害告知)：□有□無

2.確認新進勞工是否經履歷工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄：□有□無□無新進勞工

3.檢查勞工個人防護具：□有□無

(二)其他事項：

六、施工取樣試驗紀錄：

七、通知協力廠商辦理事項：

八、重要事項紀錄 (含主辦機關及監造單位指示、工地通緊急異常狀況及需解決施工技術問題之通報處理情形、施工要徑、進度落後原因及因應對策、本日是否由專任工程人員督導按圖施工、解決施工技術問題等)：

簽章：【工地負責人】(註3)：

- 1.依營造業法第32條第1項第2款規定，工地主任應按日填報施工作業管理5。
- 2.本施工作業管理5格式僅供參考，惟原則應包含上開欄位，各機關亦得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。
- 3.本工務局依營造業法第30條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，則由營造業法第32條第2項所定之人員簽章，廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。
- 4.契約工期如有修正，應修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
- 5.公共工程屬建築物者，請依內政部99年2月5日台內營字第0990800804號令頒之「建築物施工作業管理5」填寫。
- 6.本表係內政部頒訂格式，使用時請再確認使用最新版本。

建築物施工作業管理5

附表 9-2

表報編號：
本日天氣：上午：下午： 填報日期： 年 月 日 (星期)

工程名稱	承攬人(承攬廠商)	
建築執照號碼	字第□□□□號	
核定工期	天	累計工期
剩餘工期	天	工期展延天數
開工日期	年 月 日	預定竣工日期
預定進度(%)		實際進度(%)

一、依施工計畫書執行按圖施工概況 (含約定之重要施工項目及完成數量等)：

施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註
營造業專業工程特定施工項目					
A					
B					

二、工地材料管理概況 (含約定之重要材料使用狀況及數量等)：

材料名稱	單位	契約數量	本日使用數量	累計使用數量	備註

三、工地人員及機具管理 (含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：

工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量

四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士總額、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程：□有□無 (此項如勾選「有」，則應填寫後附「建築物施工作業管理5」之技術士簽章表。)

五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務(註3)：

(一)施工前檢查事項：

1.實施教育(含工地預防災害及危害告知)：□有□無

2.確認新進勞工是否經履歷工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄：□有□無□無新進勞工

3.檢查勞工個人防護具：□有□無

(二)其他事項：

六、施工取樣試驗紀錄：

七、通知協力廠商辦理事項：

八、重要事項紀錄(註4)：

簽章：【工地主任】(註5)：

7.公共工程屬建築物者，請依內政部最新訂頒之「建築物施工作業管理5」填寫。

整體施工計畫審查重點-4.進度管理1

四、進度管理	1. 施工預定進度圖表是否標示要徑作業項目，預定進度是否說明計算基準。		
	2. 施工前協調會議是否已召開，與施工相關之會議結論有否納入。		
	3. 各項協調會之召開時機或原則是否明訂。		
	4. 進度異常之管理時機及方式是否說明。		

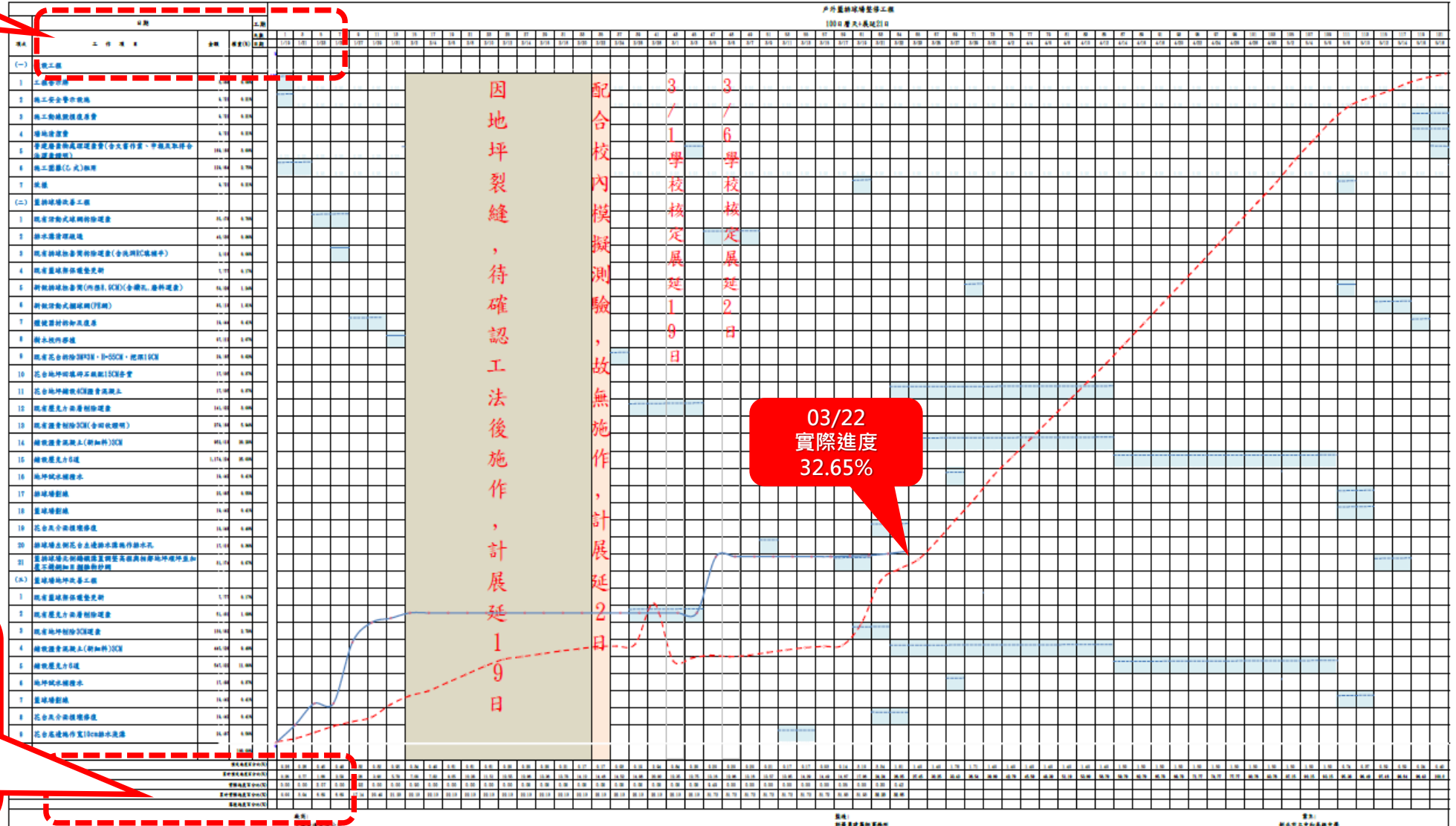


案例

工項,金額, 權重,工期

第一節 施工進度表

第四章 預定作業進度



預定進度百分比(%)

累計預定進度百分比(%)

實際進度百分比(%)

累計實際進度百分比(%)

落後進度百分比(%)

整體施工計畫審查重點-4.進度管理2

四、進度管理	1. 施工預定進度圖表是否標示要徑作業項目，預定進度是否說明計算基準。		
	2. 施工前協調會議是否已召開，與施工相關之會議結論有否納入。		
	3. 各項協調會之召開時機或原則是否明訂。		
	4. 進度異常之管理時機及方式是否說明。		



一、進度管控

(一) 相關工地會議規劃

1. 工程進度協調會議：於**每2週**，召開對象為各家協力廠商及本工程工程人員，對各項工程上的進度作檢討，以及各施工界面上衝突的處理。
2. 公司內部進度會議：於每週召開一次，召開對象為本公司全體施工人員，對各工程人員所屬負責業務之工程進度報告及檢討，以及其他任務之交辦。

(二) 進度異常管理計畫

趕工會議係針對整體施工進度已落後百分之五時，在日常工作協調會議外加開之臨時會議。其會議檢討內容包括：

1. 整體施工進度與分項施工進度之檢討。
2. 前次進度會議決議事項辦理情形追蹤。
3. 分析自前次工作會議後所完成之各項工作，檢討協力廠商供料情形、製品運送問題、時程延誤問題、因業主要求變更設計所衍生之問題、及其他可能延誤工作進度之問題對施工時程及完工日期之影響。
4. 計畫之工作進度若有落後，研提訂定趕工計畫之時機及對趕工成效之追蹤管制方式。
5. 對遭遇之困難提出檢討並研提解決方案。

(三) 可能造成工程進度落後之原因除乙方工程安排及施工機具人員不足外，另有天候因素、用地問題、變更設計及非甲乙雙方所能預期之因素，故除針對落後工項調整進度安排外，另須加派機具人員，加開工作面等方式因應，若非乙方因素所造成，亦須依契約相關規定辦理工期展延，以詳實反映工程實際執行狀況。

(四) 當工程進度落後5%時召開工地進度檢討會，檢討原因並增派人員機具，若工程進度落後10%時提趕工計畫。

案例

承攬廠商品質管制規定（工程契約附件）

中華民國113年5月27日新北府工採字第1133175363號簽奉修正

二、各項計畫提報期限：

(三) 工程實際進度落後預定進度達**5%**時，乙方應依監造單位規定期限提報趕工計畫。

(四) 前款情形除有特殊理由，在不影響工程品質前提下，乙方須事先報經甲方同意核准者，得另定提報期限。

7. 進度異常之趕工會議，其檢討內容宜包括：

- (1) 整體施工進度與分項施工進度之檢討。
- (2) 前次進度會議決議事項辦理情形追蹤。
- (3) 分析自前次工作會議後所完成之各項工作，檢討協力廠商供料情形、製品運送問題、時程延誤問題、因業主要求變更設計所衍生之問題、及其他可能延誤工作進度之問題對施工時程及完工日期之影響。
- (4) 計畫之工作進度若有落後，研提訂定趕工計畫之時機及對趕工成效之追蹤管制方式。
- (5) 對遭遇之困難提出檢討並研提解決方案。
- (6) 承攬廠商應不定期對施工進度圖表作修正檢討，並與原報主辦機關核定之施工預定進度圖表比對趕工成效。（原提報主辦機關核定之整體施工預定進度表不得恣意更動，為主辦機關控管進度之依據）

8. 趕工會議係針對整體施工進度已落後特定百分比時，在日常工作協調會議外加開之臨時會議。所研擬之趕工計畫等補救措施應送監造單位及工程主辦機關審查。趕工會議應定期召開至施工作業時程回復至原訂進度。

錯誤

整體施工計畫審查重點

- 6. 施工測量

六、施工測量	1. 是否提出控制測量方法及相關之參考精度。		
	2. 是否提出施工測量方法及放樣方法與項目。		
	*3. 是否已依設計圖說提出原地面收方測量方式。		

1. 測量使用設備
依工程需求，說明測量所須使用儀器。
2. 控制測量
應依主辦機關提供之基準點，檢討控制點之訂定配置及注意事項說明。
3. 施工測量
施工測量應包含放樣與定測，並說明執行步驟與成果確保。

案例

一、 測量使用設備

設備名稱	廠牌及型號	數量	備註
雷射水平儀		1 台	
50M 皮捲尺		1 只	
5M 鋼捲尺		5 只	
文具		1 批	
五金工具		1 批	

二、 控制測量

本工程為電梯增設工程，僅做簡易量測及放樣，無高程測量故未做控制計算。

三、 施工測量

本工程為電梯增設工程，僅做簡易量測及放樣，無高程測量故未做控制計算。

整體施工計畫審查重點

- 7. 施工區域排水系統

七、施工區域排水系統	*1. 是否已調查工址範圍內之現有灌排水系統，並充分了解該系統與工程之關聯性及規劃因應之臨時排水系統。		
	*2. 施工中擋水及抽水等措施是否已規劃。		
	*3. 如為河川橋或位於堤防，是否已依工程需要提出防洪方式、破堤計畫及應變措施。		

* 相關提送項目應參照契約規定內容辦理。

整體施工計畫審查重點-8.分項工程施工管理計畫

八、分項工程施工計畫 (含設備工程)	1. 是否依契約規定擬訂分項工程施工計畫項目。		
	2. 是否針對各分項工程施工計畫項目間之關聯性作概要說明。		
	3. 是否擬訂分項工程施工計畫提送時程。		

1. 分項施工計畫提送時程與管制

依工程施工項目及契約要求，配合整體施工預定時程，檢討訂定分項施工計畫項目(如基樁工程、鋼筋工程、混凝土工程、門窗工程、磁磚工程、...等，屬技術性指導功能的施工作業計畫)與其預定提送時程，並對施工計畫送審情形訂定管制程序。

2. 設備工程分項施工計畫提送時程與管制

工程範圍包含設施或設備類工程時依工程施工項目及契約要求，配合整體施工預定時程，檢討訂定設備分項施工計畫項目與其預定提送時程，並對施工計畫送審情形訂定管制程序

3. 施工界面整合

設備分項施工計畫管制表(參考表)

分類	提送項目	預定提送時程
設備工程 (電業設備工程及機電或設備工程...等)	電力設備工程	
	弱電設備工程	
	給排水設備工程	
	消防設備工程	
	空調設備工程	
	監控設備工程	
	:	
:	:	

* 相關提送項目應參照契約規定內容辦理。

分項施工計畫管制表(參考表)

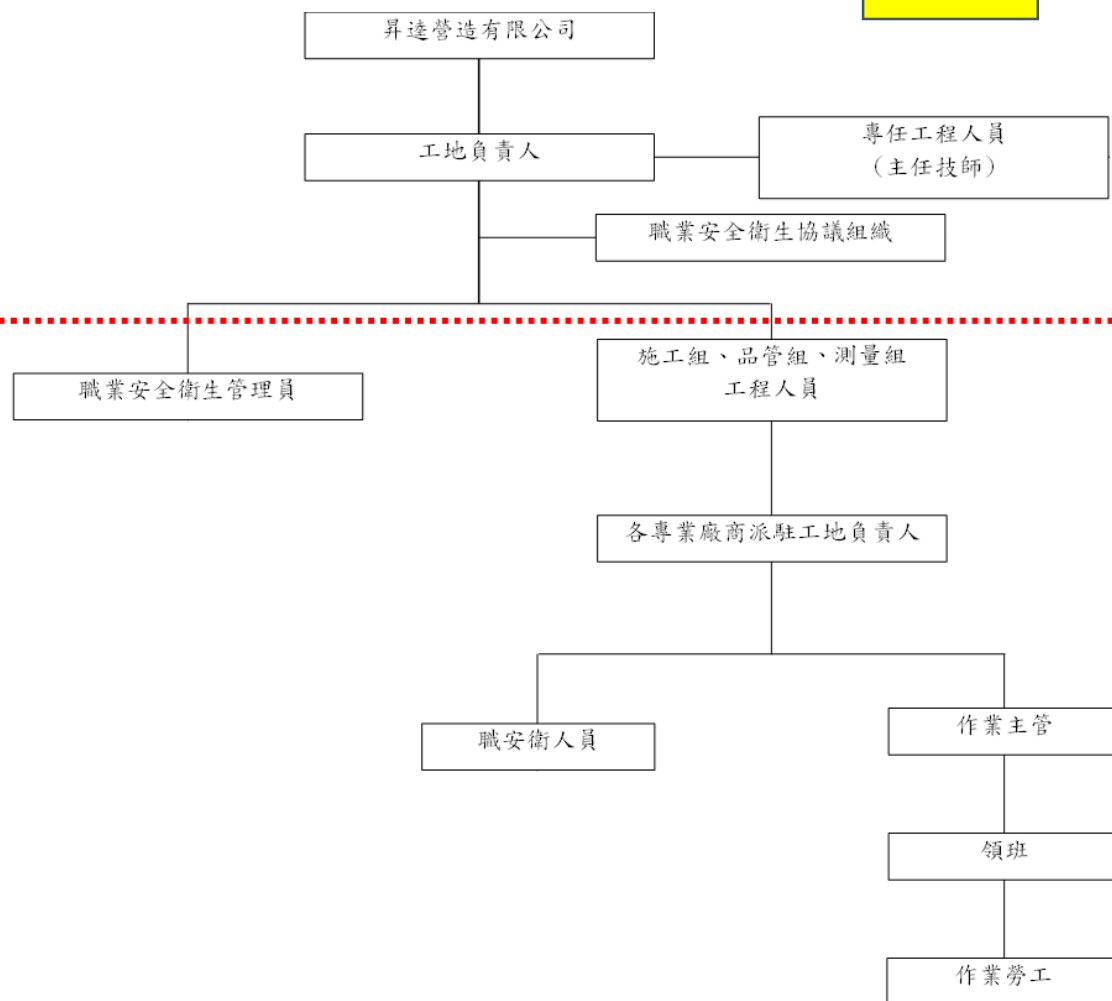
分類	提送項目	預定提送時程
基礎工程 (含深開挖工程)	連續壁工程	
	基樁工程	
	地質改良工程	
	安全支撐工程	
	土方工程	
	監測工程	
	:	
結構工程	放樣作業	
	鋼筋工程	
	模板工程	
	混凝土工程	
	鋼構工程	
	:	
裝修工程	磁磚工程	
	門窗工程	
	粉刷工程	
	油漆工程	
	隔間牆工程	
	:	
:	:	

* 相關提送項目應參照契約規定內容辦理。

整體施工計畫審查重點-9.職業安全衛生管理計畫

九、職業安全衛生管理計畫	1. 是否訂定職業安全衛生組織，並以架構圖清楚說明及相關單位與人員之工作執掌。		
	2. 是否提出職業安全衛生協議組織及協議方式。		
	3. 是否訂定教育訓練之類別、對象、人數及其實施計畫。		
	4. 是否訂定自動檢查程序、檢查表格及執行結果之確認方式。		
	5. 是否檢討職業安全衛生實施細項並概編所需經費。		

1. 安全衛生協議組織圖



案例

案例

4. 自動檢查作業及標準

職業安全衛生自主檢查表

工程名稱：

施工廠商：

年 月 日

自動檢查結果	安全部分	檢查結果	檢查項目	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	工作人員進入工地應配戴安全帽。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	施工圍籬是否有正確圍設	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	易燃物品是否妥善處理避免火災之發生，並隨時注意防火防盜。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	物料之堆放整齊，並注意不可過高，以免搬運困難且有倒塌之危險。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	工地應隨時保持清潔，對於碎玻璃，木料，鐵釘或釘在橫板上之釘頭，必須打彎或拔除，以策安全。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	工地施工範圍內如有挖掘洞穴，坑洞在工作完成之前，有無設置圍籬或護欄，告知行人禁止進入之警告告示牌。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	高差1.5公尺以上場所（如梁底模、移動式施工架..是否設置安全上下設備。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	施工開口處是否設置安全圍籬。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	於外牆施工架或管道間傳料時，開口邊緣如無法施作護欄，人員應使用安全帶。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	施工車輛進場施工前後有無派員指揮交通。(混凝土車、廢棄物清運車、運貨車.....等)	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	車輛使用前是否經常檢查水箱、輪胎、煞車等是否安全。	
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	移動式、或攜帶式電動機具位於該電動機具之連接電路應確實裝置防止感電用漏電斷路器。		
	衛生部分	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	工作場所環境是否整潔。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	使用後之工具是否有整理或擦拭乾淨。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	工程車施工完訖，有無派員清洗乾淨。	
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	在工地工作時煙蒂是否亂丟	
	建議事項：			

工地負責人：

職安衛管理員：

整體施工計畫審查重點-10.緊急應變及防災計畫1

十、緊急應變及防災計畫	1. 緊急應變編組是否完整，及是否規劃緊急應變措施之處理程序。		
	2. 緊急應變連絡及通報系統、處理程序，是否已建構。		
	3. 是否充分考量汛期颱風、豪雨對工地可能造成之影響，妥擬緊急應變及防災對策，包括定期之演練及整備，並訂定汛期工地防災自主檢查表。		
	*4. 是否對施工中可能產生之災害進行風險評估與因應對策之研擬，並妥適規劃災害防救之演習計畫。		

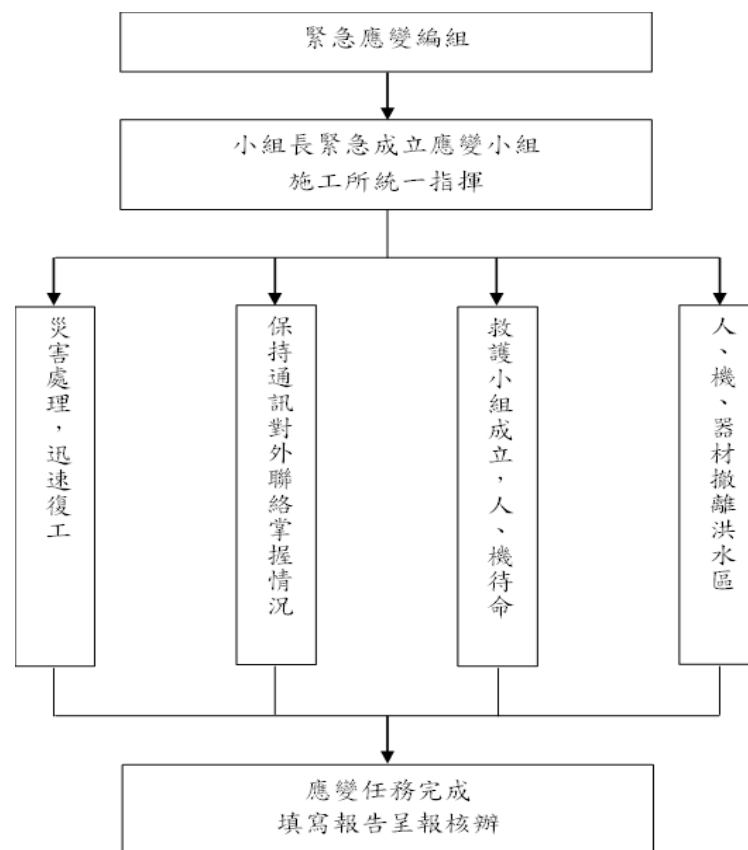
案例

一. 計畫內容要項：

1. 目的
2. 適用範圍
3. 實施方式
 - a. 實施緊急應變計畫演練
 - b. 人員緊急疏散
 - c. 緊急醫療
 - d. 緊急搶救及救災應變
 - e. 設臨時廣播系統
 - f. 緊急處理要點
 - g. 緊急事故處理作業辦法
 - h. 急救處理
 - i. 交通管制及對外說明
 - j. 向救援單位報案時應注意的事項

二. 緊急應變組織

1. 應變流程



2. 緊急事故搶救編組

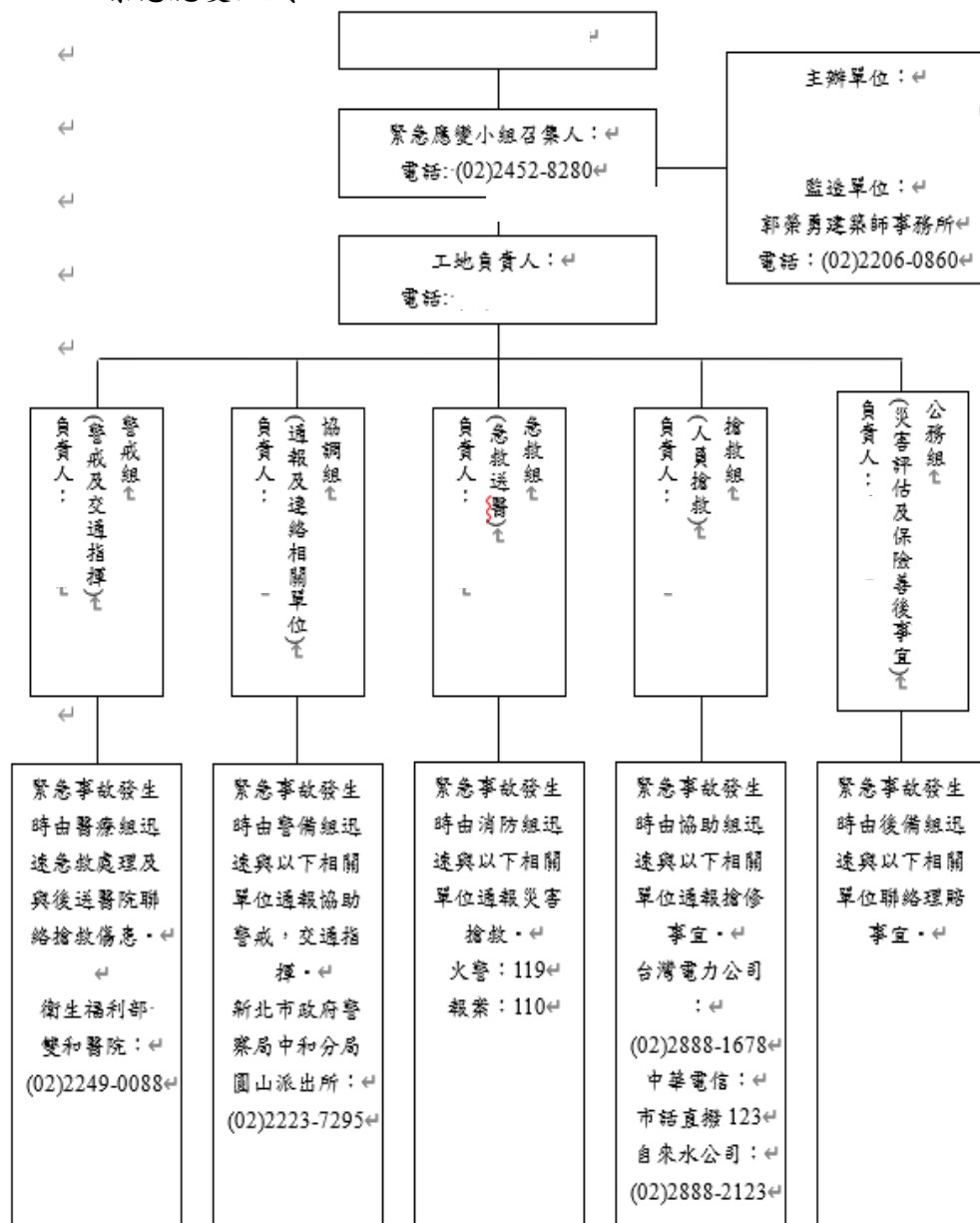
災害類型及 應變設施 編組 任務		倒塌	火災	感電
工務組	指揮搶救損壞之 結構物	復舊	復舊	
搶救組	人員搶救	人員救護及送醫	人員救護及送醫	人員救護及送醫
急救組	急救送醫	急救送醫	急救送醫	急救送醫
協調組	通報及聯絡相關 單位	通報請求支援	通報請求支援	通報請求支援
警戒組	警戒及交通指揮	交通指揮	交通指揮警戒	交通指揮警戒

整體施工計畫審查重點-10.緊急應變及防災計畫2

案例

二. 緊急應變組織

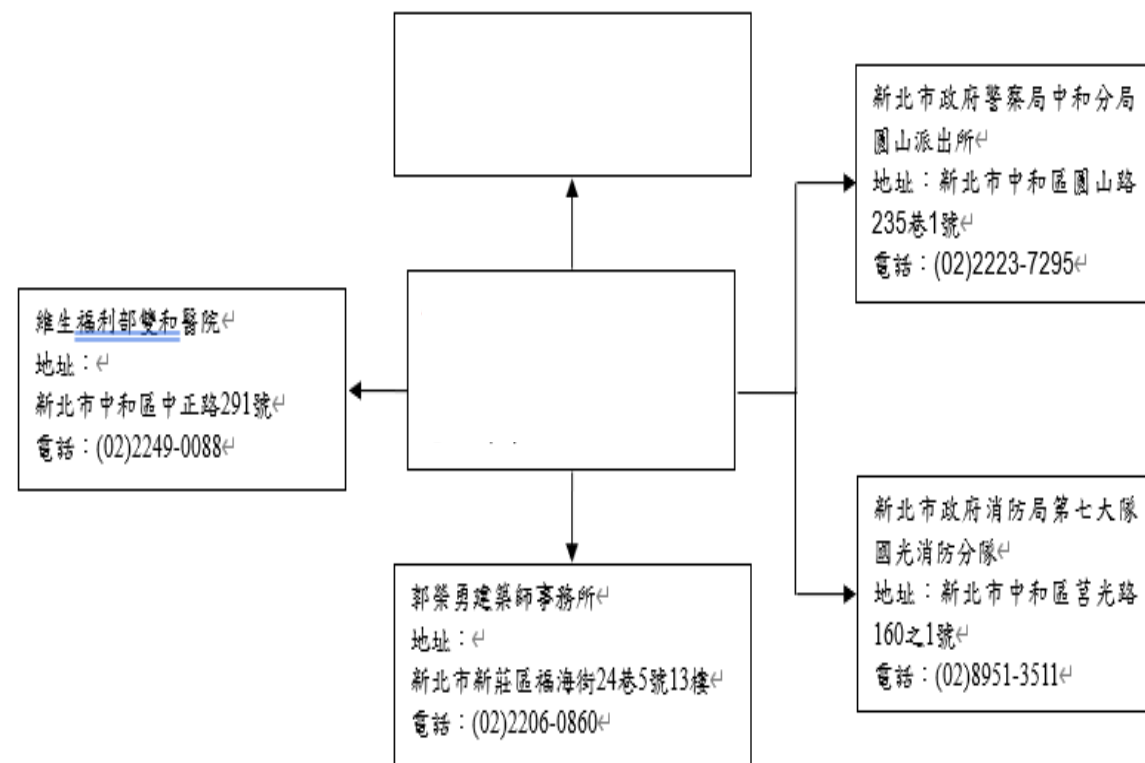
3. 緊急應變組織



三. 緊急應變聯絡系統

構成緊急應變組織系統，概分為三大體系：

- (一) 醫療體系：鄰近大型、中型醫院。
- (二) 急救體系：新北市政府警察局、新北市政府消防局。
- (三) 管線權屬：包括瓦斯、自來水、台電、地區有線電視業者、中華電信及其他電信業者。



整體施工計畫審查重點-10.緊急應變及防災計畫3

工程採購契約第九條 施工管理 四.

(二).乙方應於提報整體施工計畫書及分項施工計畫書時，**納入相關防災內容**；其內容除甲方及監造單位另有規定外，重點如下：

- 1.充分考量汛期颱風、豪雨對工地可能造成之影響，合理安排施工順序及進度，並妥擬緊急應變及防災措施。
- 2.**訂定汛期工地防災減災自主檢查表，並確實辦理檢查，檢查填報頻率為防汛期間每月至少填報1次。**
- 3.納入防災、破堤有關之工作項目及作業規定。
- 4.查核金額以上之工程採購，乙方需提出完整之分項施工計畫（如開挖暨復建施工）或防汛應變計畫。

案例

四. 汛期防災應變計畫

(一)汛期防災應變計畫

本工程施作正臨防汛期間須密切注意此類災害發生，因此訂定下列內容及災害發生時之處理對策。如有豪大雨特報時即進行以下預防措施：

- 1.隨時注意氣象報告。
- 2.屋頂防水毯工程嚴禁在豪大雨及颱風預報期間進行。
- 3.施工告示牌及施工材料(如鐵絲、鐵釘、排水器等等)避免遭強風吹襲傷及過往人車。
- 4.已安裝之施工架、樓梯立即除撤或是拆除防塵網，避免強風吹倒。
- 5.確認提供備用電源之發電機、電池系統，必要時以試運轉及檢核緊急使用所需之油料。

(二)實施辦法

- 1.於颱風季節來臨前，成立防颱任務編組，及實施各項準備工作說明，並掌握颱風最新動態。
- 2.在緊急應變救援編組表內設有急救組、搶救組、聯絡組、防汛組。上述人員在颱風季節來臨前，應對防颱防洪等任務編組中，所負之各項任務實施演練，以備有突發任務時，即可依平時演練迅速展開救援工作，減以少生命或財產之損失。

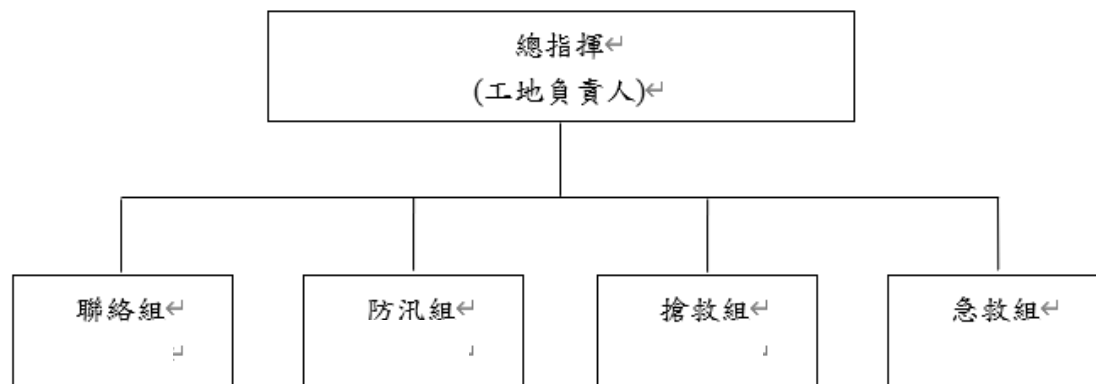


表 9-3 汛期防災減災組織任務執掌表

汛期防災減災組織任務執掌表	
組別	任務分工
連絡組	進行災情蒐集與研判，指示撤離，負責通訊聯絡各組及通報上級。
防汛組	工區環境巡查，發布避難通報，協助引導施作人員疏散。
搶救組	搜查工區環境並救援傷者，將傷者送往醫療站。
急救組	進行緊急救護，護送傷者前往醫療院所。

整體施工計畫審查重點-10.緊急應變及防災計畫4

工程契約第九條附件六
汛期工地防災減災自主檢查表

工程名稱				
承攬廠商				
檢查地點		檢查日期		
檢查項目	檢查標準	實際檢查情形	檢查結果	
防汛災害風險辨識	查詢防汛風險資訊之相關網站瞭解鄰近工區之淹水、坡地災害潛勢圖及歷年風災復建工程資訊，並據以檢視施工計畫、防汛應變計畫、防救災資源清冊、開口契約等防救災文件之防救災措施是否妥適。 (註：本檢查項目應於每年度進入汛期進行第1次防災減災自主檢查時實施，爾後視工地實際需要辦理)			
防救災文件資料	設計圖說、施工計畫、防汛應變計畫、防救災資源清冊、開口契約、緊急連繫及通報電話等防救災相關文件資料應置於工地防救災應變場所備用。			
防救災措施應變準備	確保應變、搶險及搶修等組織及相關器材（人員、機具、材料、通訊設備及急救箱等）之立即到位及正常運作功能。			
工地臨時構造物	施工圍籬、支撐架、鷹架、防護網、告示牌等臨時構造物應加強牢固；如係設於人口密集地區經評估無法確保設施安全時，應事先予以拆除，以預防坍塌及墜落情事發生。			
工地排水設施	工區及週遭之排水設施應予清理，保持暢通，並確保與整體排水系統之連接功能正常。			
工地大型機械設備	吊車、吊塔等大型揚昇機械設備應予繫接錨錠，束制穩固；必要時予以撤離。			
工地開挖及土石挖填方	對基礎、工作井開挖、土石挖填方、山坡地水土保持設施部分應進行檢查及監控，並加強相關安全保護措施。			

工地水文及邊坡變化	加強觀測工區毗鄰地下水、河川、野溪之水位、流量、濁度等水文情形，與山坡地之邊坡、土石、林木構造物等變化情形，適時採取停工及疏散措施。		
工地防汛缺口	所有防汛缺口均應予確實封堵，砂包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪設施應予補強；對於潛在淹水並有需要保全之工區，應妥為布設抽水機具及止水材料。		
工地垃圾、雜物及廢棄物	垃圾、雜物及廢棄物應予清理。		
工地施工器材	施工材料、機具、設備及危險物品均應置於安全地點並妥為固定；土石方應妥為堆置處理及覆蓋，以避免崩塌或下移。		
工地電力系統	電力系統應予加強固定、防水及保護；施工現場臨時用電除照明、排水及搶險用電外，其他電源如有安全之虞應予切斷避免感電。		
工地房舍、辦公室及倉庫	強化施工房舍、辦公室及倉庫之抗風、抗雨、防洪、雷擊、倒塌等防災及安全措施。		
其他	工區內外設置明顯之警示、警告標誌及管制進出、隔離民眾等措施。		
缺失複查結果：			
備註： 一、本表廠商於汛期間：每月至少應檢查填寫1次；另中央氣象局對工地所在地區發布颱風警報或豪雨以上特報時，應迅即檢查填寫。 二、有關防汛風險資訊之相關網站，工程會「重點防汛工程執行情形查詢系統」（ http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/pwreport/hydro_system.pasin ）業整合內政部「TGOS圖台」（ http://tgos.nat.gov.tw ）及「災後復建工程經費審議及執行資訊系統」（ http://recovery.pcc.gov.tw/TyphoonRecovery/ ）大數據；另內政部「TGOS圖台」、水利署「防災資訊服務網」、水土保持局「土石流防災資訊服務網」、國家災害科技防救中心（NCDR）「災害潛勢地圖網站」等亦提供相關資料查詢。 三、本表格式及範例係供參考，各機關得依實際需要調整檢查表項目及內容。			

品管人員簽名：

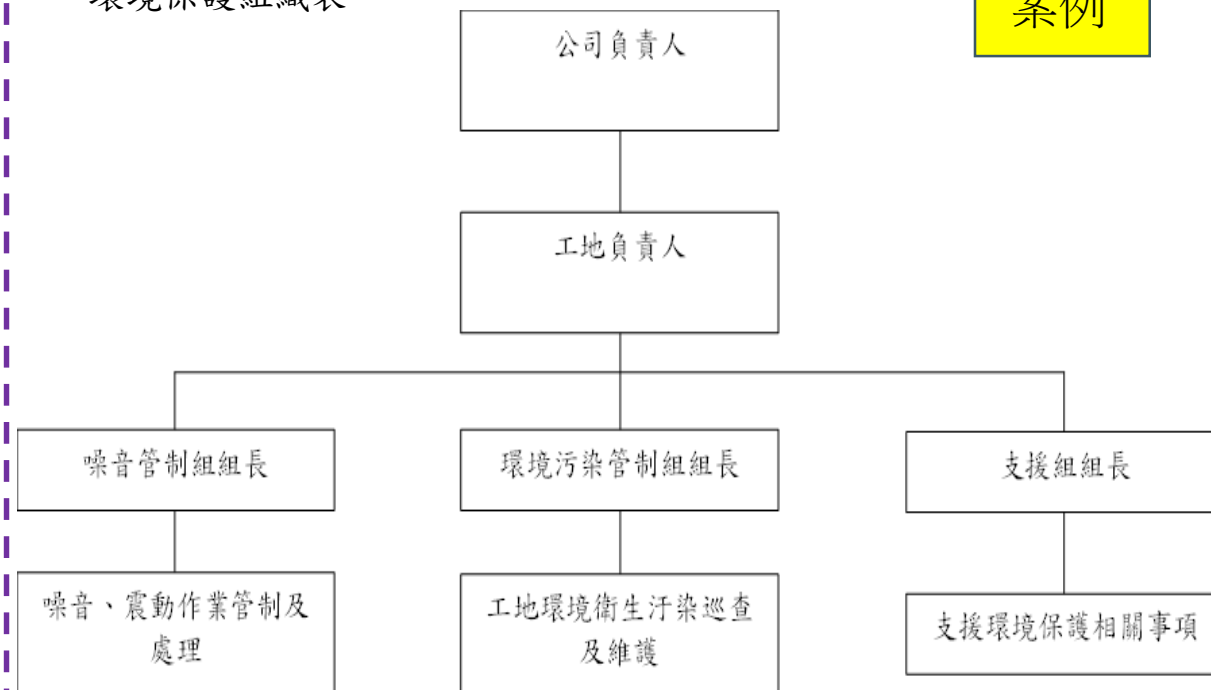
檢查人員簽名：

整體施工計畫審查重點-11.環境保護執行計畫1

十一、環境保護執行計畫	*1. 是否訂定環保組織及說明工作執掌。		
	*2. 是否依據相關噪音管制標準提出降低噪音之施工方法及噪音減輕對策。		
	*3. 是否依據相關振動控制標準提出降低振動之施工方法及振動減輕對策。		
	*4. 是否依據相關水污染防治標準提出裸露地表防護、地表逕流處理、洗車廢水處理、作業廢水處理及生活廢、污水處理等對策。		
	*5. 是否依據相關廢棄物清理標準提出對垃圾、使用過或受污染之泥漿及皂土漿液等營建廢棄物清理對策。		
	*6. 是否依據相關空氣污染防制標準提出對塵土、粒狀污染物質、煙塵及廢氣排放污染等防制對策。		
	*7. 是否提出對陸域及水域動植物影響減輕之措施。		

工程採購契約第九條之二 工地管理 七.工地環境清潔與維護

一、環境保護組織表



案例

環境保護自主檢查表					
工程名稱：		檢查日期： 年 月 日			
承攬廠商：					
項次	檢 查 項 目	檢 查 結 果		前次檢查缺失改善處理情形	備註
		合格	不合格		
1	廠商環境維護人員有否常駐工地。				
2	廠商環境維護人員有否自動檢查。				
3	廠商「環境維護日誌」檢查紀錄之缺失是否即時採取改善措施。				
4	施工機具是否經常保養，所排放廢氣及黑煙是否符合排放標準。				
5	工地便道、地表裸露部分是否經常灑水，防止塵土飛揚。				
6	工地現場是否設置洗車及清泥設備。				
7	砂石，廢土裝載時是否慎重處理，並視需要採取防塵措施。				
8	搬運砂石，廢棄物之車輛是否加蓋帆布以免飛揚散落污染空氣。				
9	搬運砂石，廢棄物之車輛是否超載或超速所載運之砂土，污泥是否污染路面。				
10	工地圍籬外是否堆置廢棄物或廢建材。				
11	工地廁所是否管理。				
12	施工中使用之藥液，油脂及產生之濁水、污泥泥水是否做適當處理後再行排放。				
13	工程施工是否視現場之週邊環境採用低噪音型工法及機具。				
14	工程施工是否考慮週邊環境，居民作息，交通狀況等因素安排施工作業程序時程及機具。				
15	施工機具是否設於噪音影響小的地點，並視實際需要採有效隔音措施。				
16	開挖有崩塌之虞者，有否做安全措施及緊急應變措施。				
17	作業棄土是否依規定妥善處理。				
18	工地是否設置安全圍籬告示牌及警示燈。				
19	工地是否維護環境衛生，妥善存放廢棄物				
20	工地附近居民是否有抱怨情形。				

工地負責人：

檢查人員：

整體施工計畫審查重點-11.環境保護執行計畫2

*2.是否已依據相關噪音管制標準提出降低噪音之施工方法及噪音減輕對策？

*3.是否已依據相關振動控制標準提出降低振動之施工方法及振動減輕對策？

噪音管制標準第6條

營建工程噪音管制標準值如下：

頻率		20 Hz 至 200 Hz			20 Hz 至 20kHz		
時段							
音量							
管制區		日間	晚間	夜間	日間	晚間	夜間
	第一類	44	44	39	67	47	47
均能音量 (Leq 或 Leq,LF)	第二類	44	44	39	67	57	47
	第三類	46	46	41	72	67	62
	第四類	49	49	44	80	70	65
最大音量 (Lmax)	第一、二類				100	80	70
	第三、四類	—			100	85	75

新北市政府 公告

發文日期：中華民國112年6月20日
發文字號：新北府環空字第1121159845號
附件：

噪音管制

主旨：修正本府110年4月15日新北府環空字第11006560722號公告之新北市（以下簡稱本市）「各類噪音管制區」之範圍，並自112年7月18日生效。

依據：噪音管制法第7條第1項。

公告事項：

一、本市各類噪音管制區劃定如下：

(一)第一類：國家公園。

(二)第二類：都市計畫使用分區之住宅區、學校用地。

(三)第三類：第一類、第二類、第四類以外之地區。

新北市政府 公告

發文日期：中華民國112年6月20日
發文字號：新北府環空字第1121157884號
附件：

噪音管制

主旨：修正本府110年10月25日新北府環空字第11019696401號公告之「新北市（以下簡稱本市）噪音管制區內禁止行為與管制區域及時間」，並自112年7月18日生效。

依據：噪音管制法第8條第4款。

五 於本市晚上10時至翌日上午8時及例假日或國定假日中午12時至下午2時及晚上8時至翌日上午8時，不得從事下列行為致妨害他人生活環境安寧：

(一)於第一類、第二類或第三類噪音管制區使用動力機械從事室內裝修工程。

(二)於各類噪音管制區使用動力機械從事營建工程之行為。但有下列情形之一者，不在此限：

1、緊急危難救助行為。

2、有危及公共安全、環境污染及影響民生用水、用電、用氣或通訊之搶救、搶修工程。

3、屬連續性或必要工程，並經目的事業主管機關核准施工者。

整體施工計畫審查重點-11.環境保護執行計畫3

***5.是否依據相關空氣污染防治標準提出對塵土、粒狀污染物質、煙塵及廢氣排放污染等防制對策？**

法令依據
空氣污染防治法
營建工程空氣污染防治設施管理辦法

壹、工地標示牌

營建業主於營建工程進行期間，應設置工地標示牌。標示牌內容，應載明**營建工程空氣污染防制費徵收管制編號、工地負責人姓名、電話及當地環保機關公害檢舉電話號碼。**



貳、工地周界

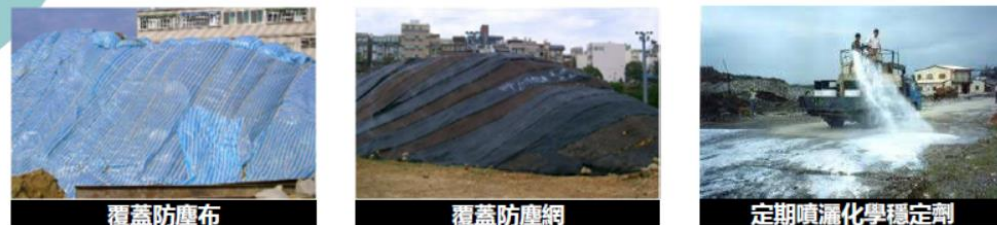
New

營建業主於營建工程進行期間，應於營建工地周界設置定著地面之**全阻隔式圍籬及防溢座**。



參、物料堆置

營建業主於營建工程進行期間，其所使用具粉塵逸散性之工程材料、砂石、土石方或廢棄物，且其堆置於營建工地者，應**採行有效抑制粉塵之防制設施**。



工作面認定以現場是否具有實際之機具挖掘運輸或人工處理行為認定，若為局部工作時，僅可認定局部區域暫不覆蓋。

肆、車行路徑

New

營建業主於營建工程進行期間，應於營建工地內之車行路徑，採行**有效抑制粉塵之防制設施**。
防制設施應達車行路徑面積之百分之五十以上(新版條文為百分之七十)；
屬第一級營建工程者，應達車行路徑面積之百分之八十以上(新版條文為百分之九十)。



洗車設施至主要道路間之路徑，等同於車行路徑

整體施工計畫審查重點-11.環境保護執行計畫4

*5.是否依據相關空氣污染防治標準提出對塵土、粒狀污染物質、煙塵及廢氣排放污染等防制對策？

法令依據
空氣污染防治法
營建工程空氣污染防治設施管理辦法

伍、裸露區域

New

營建業主於營建工程進行期間，應於營建工地內之裸露區域，採行**有效抑制粉塵之防制設施**。

防制設施應達裸露區域面積之百分之五十以上(新版條文為百分之七十)；

屬第一級營建工程者，應達裸露區域面積之百分之八十以上(新版條文為百分之九十)。



植生綠化



覆蓋乾稻草



地表壓實



配合水車灑水

柒、結構體

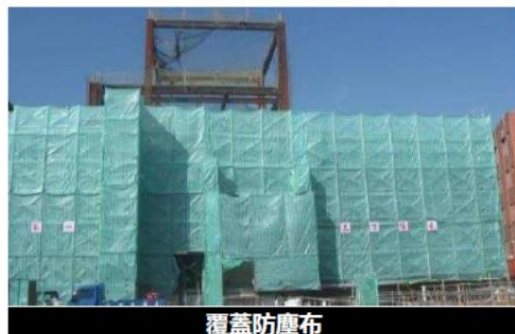
New

營建業主於營建工程進行期間，應於營建工程結構體施工架外緣，採行**有效抑制粉塵之防制設施**。



覆蓋防塵網 架設斜籬

網距建議在3mm以下，網徑在0.5mm以下



覆蓋防塵布

防塵布厚度建議在0.5mm以上

陸、工地出入口

New

營建業主於營建工程進行期間，應於工地運送具粉塵逸散性之工程材料、砂石、土方或廢棄物之車行出入口，**設置洗車台**。無設置洗車台空間時，得以加壓沖洗設備清洗，並妥善處理洗車廢水。



自動沖洗平台



加壓沖洗設備



廢水收集設施



定期清除淤泥

平台寬度應大於車寬1.2倍
平台長度應大於車長

捌、上層物料運送

New

營建業主於營建工程進行期間，將營建工地內上層具粉塵逸散性之工程材料、砂石、土方或廢棄物輸送至地面或地下樓層，採行**有效抑制粉塵之防制設施**。



密閉輸送管道



建築物內部管道



電梯孔道



人工搬運

整體施工計畫審查重點-11.環境保護執行計畫5

***5.是否依據相關空氣污染防治標準提出對塵土、粒狀污染物質、煙塵及廢氣排放污染等防制對策？**

法令依據
空氣污染防治法
營建工程空氣污染防治設施管理辦法

玖、運送物料之車輛機具

New

營建業主於營建工程進行期間，運送具粉塵逸散性之工程材料、砂石、土方或廢棄物，其進出營建工地之運送車輛機具，採行**有效抑制粉塵之防制設施**。



密閉貨箱運送機具



覆蓋防塵網、布



貨箱上緣下拉15公分



車牌清楚辨別

邊緣應延伸覆蓋至車斗上緣以下至少15公分，建議運輸車輛之車斗每間隔1公尺應下拉1點固定

依道路交通管理處罰條例規定，不得蓄意遮蔽車牌或車牌髒污，導致無法辨識

動態操作行為納入管制

四、營建工程管辦修正發布(110.10.18)

(五)新增動態作業及操作之防制設施規範

動態作業或操作	採行防制設施
(1)作業：開挖、回填、搬運、裝卸、夯實、篩分。	◆ 施工前先灑水
(2)操作：破（粉）碎、研磨、切割、刨除。	◆ 施工期間粉塵收集或灑水

※排除經濟部核定第三及第四階段停止及限制供水措施區域內之營建工程。



21

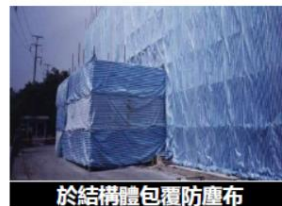
拾、謹慎執行 塵土不亂飛揚

New

營建業主於營建工程進行拆除期間，應採行**有效抑制粉塵之防制設施**之一。屬第一級營建工程者，應至少同時採行設置加壓噴灑水設施、於結構體包覆防塵布之防制設施



設置加壓噴灑水設施



於結構體包覆防塵布



設置阻隔設施

→確認營建工地內是否具有排放粒狀物之排氣井或排風口，如無，則免設本項防制設施。一般而言，隧道工程或有潛盾工法之工程較有可能有排氣井或排風口
→排放粒狀物之排氣井或排風口，是否設置旋風分離器、袋式集塵器或其他有效之集塵設備，集塵設備是否確實操作

大型工程要求增設監控設備

四、營建工程管辦修正發布(110.10.18)

(六)新增一定規模者須設置CCTV

■管制對象：

- (1)面積：達一萬平方公尺且工期達一年。
- (2)外運土石：達一萬立方公尺。

※二支以上攝影鏡頭（出入口、施工區域）

以畫面涵蓋全工區為原則



出入口洗車



施工作業區

22

整體施工計畫審查重點-12.施工交通維持及安全管理措施

十二、施工交通維持及安全管理措施	*1. 是否已歸納與工程相關之法令規章。		
	2. 對交通維持及安全管理措施是否充分說明並包括必要之施工圖說。		
	3. 對於運輸路線上之限制條件是否已充分檢討，包括容許之車輛型式、運輸條件與限制及運輸路線等。		

工程採購契約第九條之二 工地管理 八.交通維持及安全管理措施

- 一 相關法令規章
交通維持計畫乃在降低工程施作對於交通之衝擊，確保用路人及施工者之安全。基於此，茲就主要說明如下：
- 一 相關法令規章
 - 1. 交通部「交通工程手冊」、「公路法」、「道路交通管理處罰條例」、「公路修建養護管理規則」。
 - 2. 內政部與交通部「道路交通標誌、標線、號誌設置規」。
 - 3. 當地交通主管機關編印之「道路交通標誌、標線、號誌設置規」及「營造安全衛生設施標準」、「勞工安全衛生設備規則」。
 - 4. 其他有關規定。
- 一 研擬原則
 - 1. 管制範圍以施工確實需要之路段及規定之最小寬度為限，現行車道之管制或封閉改道，以不減少車道數為原則。
 - 2. 若須封閉道路或交叉路口，或以輔助巷道滿足交通需求時，必須提出交通改道計畫或量化分析，並取得相關主管機關合核可。
 - 3. 任何道路街道若無其他替代道路，則於施工時不可完全封閉。
 - 4. 施工機具或車輛進出工作區，應盡量於非尖峰時段進行。
 - 5. 若施工會對車流造成重要干擾，應盡量安排於非尖峰時段或夜間進行。
 - 6. 應維持商家與建築正常活動之進出，使其不致嚴重阻斷。
 - 7. 建築物之緊急出入口於任何時間皆應維持暢通。
 - 8. 施工影響之主要交叉路口，除已提供立體人行穿越設施外，行人量大之路口各方向平面人行穿越道均須維持。
 - 9. 任何交通相關設施(如公車站牌、停車位等)，若受施工影響時，應儘可能予以維持或將其遷移至適當位置。
 - 10. 交通安全管制設施之佈設，應避免車行路徑之頻變與突變，以求其對車流及行人之負面影響降至最低。
 - 11. 於任何時間，駕駛人、行人、工程人員及機具設備等皆須受到保護，避免發生意外危險。
 - 12. 道路設計、交通維持計畫及交通管制設施之設置必須符合相關主管機關之要求及規範。

- 1. 施工車輛進出校區的動線圖示與時間的管制.
- 2. 施工車輛進出工區的交通指揮.與安全措施
- 3. 施工車輛的停放協議與管制.
- 4. 校內交通管制訊息的宣導.

案例

缺

- 二 交通維持及安全管理制
 - 一 本工程施工範圍為: 新建無障礙電梯工程
 - 二 交通管制措施
 - 1. 本案為電梯增設工程，針對工作相關車輛行進至校內工區時，備有交管人員在場指揮。
 - 2. 施工車輛進出園區各入口時，加強派員進行交通指揮。
 - 3. 施工車輛短暫行駛或臨停於自行車道旁時一律閃雙黃燈警示並設置交通錐，車速維持在30公里以下。
 - 一 工作安全措施
 - 1. 工作前依據「道路交通標誌標線號誌設置規則」設置工程告示牌、各式工作標誌、警告標誌、禁制標誌、活動型拒馬、交通錐及連桿、夜間加強夜間散光燈及其他必要安全措施，以提醒用路人注意行車安全。
 - 2. 工作時間原則為星期一至星期日：上午8時至下午17時30分。
 - 3. 如遇雨季或下雨天，為保護用路人之安全，增派人員巡視工區，路面若有坑洞隨時填平以維護用路安全。
 - 4. 交通安全管制措施之佈設，配合路形適時以清晰及明確之導引告示設施對往來車輛及行人傳送必要訊息。
 - 5. 必要時運用專責人員指揮管制交通。
 - 6. 工作地區指定專人負責交通安全事宜，以確保交通安全管制及設施之有效性，其主要任務如下：
 - (1) 隨時查看交通安全管制設施是否符合原定之交通管制計畫。
 - (2) 基於安全的考慮，依現地需求修改交通安全管制措施。
 - (3) 工作地區若發生事故，立即檢討並分析其原因，研判是否為交通安全管制措施之缺失，以憑釐訂加強或改善措施。
 - 1. 施工中須維持學校師生及民眾動線暢通。
 - 一 交通維持宣導計劃
 - 施工期間除依本交通維持計畫落實執行各項安全措施佈設，另為維護往來車輛及行人安全，將於各改道路線之路口前方設置施工改道建議告示牌，提醒學校師生及民眾了解各項道路管制訊息，俾提早進行改道。

整體施工計畫審查重點-13.移交管理計畫

十三、移交管理計畫	1. 是否提出日後擬移交之文件紀錄項目。		
	*2. 是否提出日後擬提出之管理維護教育訓練計畫項目及時程。		

工程採購契約第十五條 工程查驗、初驗、驗收、結算及點交

八、本契約驗收合格後，乙方應與甲方指定之接管單位：____（未載明者，為甲方）辦理點交，該接管單位有異議或藉故拒絕或拖延時，甲方應負責處理，並在驗收合格後____（本期日未填時，為15）日內處理完畢，否則由甲方自行接管。甲方逾期不處理或不自行接管時，視同完成點交程序，乙方不再負責保管本契約，且甲方不以尚未點交，作為拒絕結付保留款之理由。但不可歸責甲方時，不在此限。

第十五條之一 操作、維護資料及訓練（契約雙方應依下列規定辦理）PS.無者刪除。

一、資料內容：

(一)中文操作與維護資料：

- 1 製造商之操作與維護手冊。
- 2 完整說明各項產品及其操作步驟與維護（修）方式、規定。
- 3 示意圖及建議備用零件表。
- 4 其他：_____。

(二)上述資料應包括下列內容：

- 1 契約名稱與編號；
- 2 主題（例如土建、機械、電氣、輸送設備...）；
- 3 目錄；
- 4 最接近本工程之維修廠商名稱、地址、電話；
- 5 乙方、供應商、安裝商之名稱、地址、電話；
- 6 最接近本工程之零件供應商名稱、地址、電話；
- 7 預計接管單位將開始承接維護責任之日期；
- 8 系統及組件之說明；
- 9 例行維護作業程序及時程表；
- 10 操作、維護（修）所需之機具、儀器及備品數量；
- 11 以下資料由甲方視個案特性選填：PS.請將與個案情形未合之條文刪除。
 - (1) 操作前之檢查或檢驗表
 - (2) 設備之啟動、操作、停機作業程序
 - (3) 操作後之檢查或關機表
 - (4) 一般狀況、特殊狀況及緊急狀況之處置說明
 - (5) 經核可之測試資料

- (6) 製造商之零件明細表、零件型號、施工圖
- (7) 與未來維護（修）有關之圖解（分解圖）、電（線）路圖
- (8) 製造商原廠備品明細表及建議價格
- (9) 可編譯（Compilable）之原始程式移轉規定
- (10) 軟體版權之授權規定
- (11) 其他：_____。

1 2 索引。

(三)保固期間操作與維護資料之更新，應以書面提送。各項更新資料，包括定期服務報告，均應註明契約名稱及編號。

(四)教育訓練計畫應包括下列內容：

- 1 設備及佈置說明；
- 2 各類設備之功能介紹；
- 3 各項設備使用說明；
- 4 設備規格；
- 5 各項設備之操作步驟；
- 6 操作維護項目及程序解說；
- 7 故障檢查程序及排除說明；
- 8 講師資格；
- 9 訓練時數。

1 0 其他：_____。

(五)乙方須依甲方需求時程提供完整中文教育訓練課程及手冊，使甲方或接管單位指派人員瞭解各項設備之操作及維護（修）。

二、資料送審：

(一)操作與維護資料格式樣本、教育訓練計畫及內容大綱草稿，應於竣工前____天（未載明者，為60天），提出一份送審；並於竣工前____天（未載明者，為30天），提出一份正式格式之完整資料送審。製造商可證明其現成之手冊資料，足以符合本條之各項規定者，不在此限。

(二)乙方須於竣工前____天（未載明者，為15天），提出____份（未載明者，為5份）經甲方核可之操作與維護資料及教育訓練計畫。

(三)乙方應於竣工前提供最新之操作與維護（修）手冊、圖說、定期服務資料及其他與設備相關之資料____份（未載明者，為5份），使接管單位有足夠能力進行操作及維護（修）工作。

三、在教育訓練開始時，乙方應將所有操作與維護資料備妥，並於驗收前依核可之教育訓練計畫，完成對甲方或接管單位指派人員之訓練。

四、乙方所提送之資料，應經監造單位審查同意；修正時亦同。

五、操作與維護（修）手冊之內容，應於試運轉測試程序時，經甲方或接管單位指派之人員驗證為可行，否則應辦理修正後重行測試。

品質計畫(整體,分項)審查作業程序



品質計畫

- 1.品質計畫依工程規模及性質，分「整體品質計畫」及「分項品質計畫」二種。
- 2.「整體品質計畫」僅為第一級品管概略之規劃，廠商應建立施工品質管制系統。廠商應依工程之特性與合約要求擬定施工計畫並提出品質計畫，設立品管組織，以確保工程的施工成果能符合設計及規範。
- 3.「整體品質計畫」應依契約規定時間提出，並經監造單位審查及主辦機關核定。「分項品質計畫」則併入各分項施工計畫依施工時程先後，於各分項工程施工前提出，並報工程監造單位審查及主辦機關核定後施工，惟工程承攬廠商應將整體品質計畫送協力廠商，據以訂定分項品質計畫。工程遇有變更設計，若涉及材料或工法之變更時，該「分項品質計畫」應適時配合修訂。對於較小規模之工程（如未達一千萬元之工程），分項品質計畫可併入整體品質計畫內一併檢討。
- 4.製作品質計畫時，除依契約、作業要點及監造計畫內相關應配合事項辦理外，另應參酌其他相關法令，如公共工程專業技師簽證規則、技師法、營造業法、公共工程施工綱要規範、機關與各廠商間辦理公共工程之履約權責劃分表等辦理。



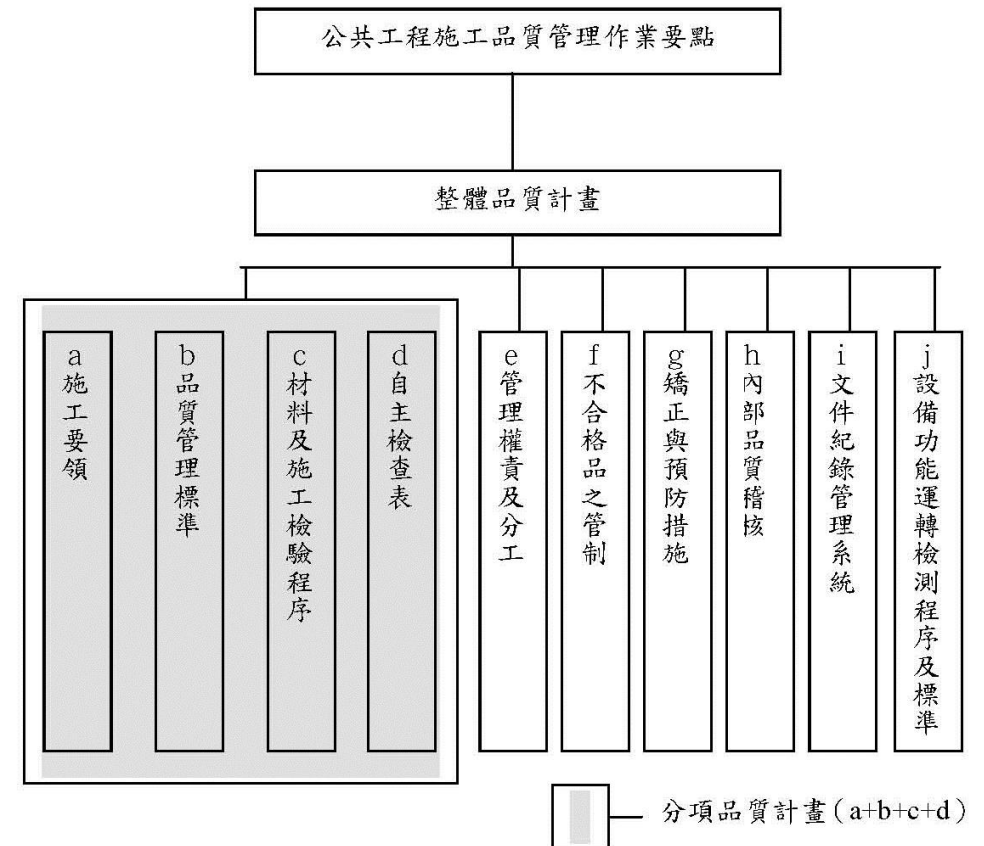
品質計畫審查作業程序-計畫內容要項

工程**整體品質計畫之製作內容**包括下列各項(章)：

(參考工程會品質計畫製作綱要查核金額(5000萬)以上工程規模為基準提列)

- (1)計畫範圍
- (2)管理權責及分工
- (3)施工要領
- (4)品質管理標準
- (5)材料及施工檢驗程序
- (6)設備功能運轉檢測程序及標準
- (7)自主檢查表
- (8)不合格品之管制
- (9)矯正與預防措施
- (10)內部品質稽核
- (11)文件紀錄管理系統

*分項品質計畫之內容，除機關及監造單位另有規定外，應包括**施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表**等項目。



圖一 整體品質計畫與分項品質計畫關聯圖

*若工程包括有運轉類機電設備者，則應增加「設備功能運轉檢測程序及標準」之章節。

品質計畫審查作業程序-計畫內容要項

承攬廠商品質管制規定（工程契約附件）中華民國113年5月27日新北府工採字第1133175363號簽奉修正

四、品質計畫得視工程規模及性質，分**整體品質計畫**與**分項品質計畫**二種。未達新臺幣**一千萬元**

之工程僅需提送**整體品質計畫**。**整體品質計畫**之內容，除甲方及監造單位另有規定外，應包括：

- （一）新臺幣**五千萬元**以上之工程：應包括**計畫範圍、管理權責分工、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核及文件紀錄管理系統**等。
- （二）新臺幣**一千萬元**以上，未達**五千萬元**之工程：應包括**計畫範圍、管理權責分工、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、文件紀錄管理系統**等項目。
- （三）新臺幣**一百五十萬元**以上，未達**一千萬元**之工程：應包括**管理權責分工、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表**等項目，**並得併入施工計畫內撰寫**。
- （四）未達新臺幣**一百五十萬元**：簡化品質計畫內容為_____（**未填者為免提報品質計畫**）。

分項品質計畫之內容，除甲方及監造單位另有規定外，應包括如下：

- （一）新臺幣**五千萬元**以上之工程：應包括**施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表**等項目。
- （二）新臺幣**一百五十萬元**以上，未達**五千萬元**之工程：應包括**品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表**等項目。

工程具**運轉類機電設備**且工程金額達**一百五十萬元**以上者，應增訂**機電設備功能運轉檢測程序及標準**。

品質計畫之內容請參照工程會訂頒「**品質計畫製作綱要**」編寫，經核定後品質計畫以及所附各項附件

（如審核意見表、計畫送審核章表）務需確實詳盡，打字編頁碼裝訂成冊，俾便施工人員熟識圖說規範與各項品管作業規定。

品質計畫審查作業程序-計畫章節目錄

新臺幣一千萬元以上，未達五千萬之工程：應包括計畫範圍、管理權責分工、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、文件紀錄管理系統等項目。

目錄

前言

第一章 計畫範圍

1 依據

2 工程概要

3 工程主要施工項目及數量

4 適用對象

5 名詞定義

第二章 管理權責及分工

1 品管組織

2 工作職掌

第三章 施工要領

1 施工要領訂定

第四章 品質管理標準

1 品質管理標準訂定

2 應用表單

第五章 材料與設備及施工檢驗程序

1 材料與設備檢驗程序

2 施工檢驗程序

3 應用表單

第六章 設備功能運轉檢測程序及標準

1 設備功能運轉檢測程序

2 設備功能運轉檢測標準

3 應用表單

第七章 自主檢查表

1 自主檢查表之訂定

2 自主檢查表之執行

3 應用表單

第八章 不合格品之管制

1 不合格材料及設備之管制

2 施工不合格品之管制

3 應用表單

第九章 矯正與預防措施

1 矯正措施

2 預防措施

3 應用表單

第十章 內部品質稽核

1 品質稽核權責

2 品質稽核範圍

3 品質稽核頻率

4 品質稽核流程

5 應用表單

第十一章 文件紀錄管理系統

1 文件管理系統

2 紀錄管理作業程序

3 文件紀錄移轉及存檔

新臺幣一百五十萬元以上，未達一千萬元之工程：應包括管理權責分工、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表等項目，並得併入施工計畫內撰寫。

目錄

前言

第一章 計畫範圍

1 依據

2 工程概要

3 工程主要施工項目及數量

4 適用對象

5 名詞定義

第二章 管理權責及分工

1 品管組織

2 工作職掌

第三章 施工要領

1 施工要領訂定

第四章 品質管理標準

1 品質管理標準訂定

2 應用表單

第五章 材料與設備及施工檢驗程序

1 材料與設備檢驗程序

2 施工檢驗程序

3 應用表單

第六章 設備功能運轉檢測程序及標準

1 設備功能運轉檢測程序

2 設備功能運轉檢測標準

3 應用表單

第七章 自主檢查表

1 自主檢查表之訂定

2 自主檢查表之執行

3 應用表單

第八章 不合格品之管制

1 不合格材料及設備之管制

2 施工不合格品之管制

3 應用表單

第九章 矯正與預防措施

1 矯正措施

2 預防措施

3 應用表單

第十章 內部品質稽核

1 品質稽核權責

2 品質稽核範圍

3 品質稽核頻率

4 品質稽核流程

5 應用表單

第十一章 文件紀錄管理系統

1 文件管理系統

2 紀錄管理作業程序

3 文件紀錄移轉及存檔

整體品質計畫審查重點表 (監造計畫內參考表) *檢附在整體品質計畫內

品質計畫審查意見表

○○工程品質計畫審查意見表 (參考例)

第 頁，共 頁

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
一	計畫範圍	工程概要及客觀環境檢討、工程主要施工項目及適用對象、名詞定義		
二	管理權責及分工	1. 工地品管組織架構是否包含專任工程人員(主任技師或主任建築師)		
		2. 是否訂定工地品管組織架構內各職稱之預定派駐人數		
		3. 是否訂定品管組織架構內各相關職稱之職掌(品管人員職掌應包括「公共工程施工品質管理作業要點」規定基本項目)		
三	施工要領	1. 是否檢討出日後應訂定之分項工程施工要領項目		
		2. 是否提示施工要領內容基本大綱		
四	品質管理標準	1. 是否檢討出日後應訂定之分項工程品質管理標準項目		
		2. 是否說明品質管理標準應檢討之項目		
		3. 是否標準化品質管理標準表單格式		
五	材料與設備及施工檢驗程序	1. 是否檢討訂定契約內所有材料與設備日後應送審資料(例如型錄、相關試驗報告、相關材料規範、樣品、協力廠商相關證明資料等之事先審查程序訂定)及預訂送審日期		
		2. 是否訂定材料試驗室應符合之規定		
		3. 是否訂定材料進場後對於材料狀況之區分管理方式		
		4. 是否明確訂定材料/設備之自主檢查程序		
		5. 是否訂定向監造單位申請檢驗或抽驗之程序		
		6. 具機電運轉類設備工程，是否檢討出機電運轉類之系統架構(配合品質計畫第6章訂定)		

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
六	自主檢查表	1. 是否檢討日後須訂定之分項工程自主檢查表項目		
		2. 是否標準化自主檢查表之表單		
		3. 對自主檢查表之執行人員及不符合管制方式是否作適當說明		
七	不合格品之管制	1. 是否分別訂定「材料」及「施工」之不合格品管制作業程序		
		2. 施工不合格管制是否依可即時改正缺失及重大缺失分別訂定有不同之管制方法		
八	矯正與預防措施	1. 矯正措施辦理時機是否訂定		
		2. 矯正措施執行流程是否實際		
		3. 預防措施辦理時機是否訂定		
		4. 預防措施執行流程是否實際		
九	內部品質稽核	1. 稽核範圍是否訂定		
		2. 稽核頻率是否訂定		
		3. 是否含稽核後之缺失列管及回饋		
十	文件紀錄管理系統	是否分別訂定「文件」及「紀錄」之管理作業程序及歸檔規劃		
其他意見				

監造負責人(監造主任):

審查人:



整體品質計畫審查重點-1.工程概要1

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
一	計畫範圍	工程概要及客觀環境檢討、工程主要施工項目及適用對象、名詞定義		

*工程會計畫書製作綱要撰寫範例

1.工程概要

工程概要包含：

- (1)工程名稱
- (2)工程主辦機關
- (3)設計單位及設計技師
- (4)監造單位及監造技師
- (5)廠商及專任工程人員（主任技師或主任建築師）
- (6)工程地點
- (7)契約工期
- (8)工程規模概述〔以建築工程為例，如：基地面積、建築面積、地上（）層、地下（）層、（）造結構物…等〕
- (9)契約金額

3.工程主要施工項目及數量

檢討列出契約中包括數量較多、施工時程較長、金額較大或要徑作業之項目，含特殊之材料、規格、工法等，作為後續之重點管理項目。

4.適用對象

本計畫之適用對象，如廠商、材料供應商、設備製造商及協力分包廠商等。

5.名詞定義

計畫內提及特定語義之名詞，或含義不清之語詞，應加以定義，以避免認知差異。

案例

一 計畫範圍

一 依據

依據工程契約(含規範及圖說)、技師法、營造業法、公共工程專業技師簽證規則、公共工程施工綱要規範、機關與各承包商間辦理公共工程之履約權責劃分表、承包商之品質系統作業等規定。

一 工程概要

一 工程名稱：新建無障礙電梯工程

二 主辦機關：新北市政府

三 設計單位：郭榮勇建築師事務所

四 監造單位：郭榮勇建築師事務所

五 承攬廠商：

六 工程地點：

七 契約金額：

八 履約期限：

1.開工之日起240日曆天竣工。

2.開工日期：113年09月22日，竣工日期114年05月19日。

九 工程規模概述：新建B1F~5F電梯工程。

十 保固期限：

自驗收結果符合契約規定之日起算,除損耗品外，非結構物由乙方保固3年；結構物由乙方保固5年。

缺

整體品質計畫審查重點-1.工程概要2

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
一	計畫範圍	工程概要及客觀環境檢討、工程主要施工項目及適用對象、名詞定義		

1.工程概要

工程概要包含：

- (1)工程名稱
- (2)工程主辦機關
- (3)設計單位及設計技師
- (4)監造單位及監造技師
- (5)廠商及專任工程人員（主任技師或主任建築師）
- (6)工程地點
- (7)契約工期
- (8)工程規模概述〔以建築工程為例，如：基地面積、建築面積、地上（）層、地下（）層、（）造結構物…等〕
- (9)契約金額

3.工程主要施工項目及數量

檢討列出契約中包括數量較多、施工時程較長、金額較大或要徑作業之項目，含特殊之材料、規格、工法等，作為後續之重點管理項目。

4.適用對象

本計畫之適用對象，如廠商、材料供應商、設備製造商及協力分包廠商等。

5.名詞定義

計畫內提及特定語義之名詞，或含義不清之語詞，應加以定義，以避免認知差異。

缺

案例

一 主要施工項目及數量

表1-1主要施工項目及數量表

	工程項目	數量	單位
假設工程	甲種鋼板圍籬,安全防護,出入門及警示標示設施	62.00	m
	電梯昇降道內外施工搭架	1.00	式
	施工區竣工環境復原處理費	1.00	式
	營建廢棄物處理費(含取得合法運棄證明)	1.00	式
	乙種活動圍籬,安全防護及警示標示設施	15.00	m
拆除打除工程	原有樓版,牆壁及梁切割打除運棄	34.00	m ²
	原有樓版,牆壁及梁切割打除後,切除面樹脂砂漿修補平整	14.00	m ²
	頂版打除,臨時保護措施以防滲漏水	1.00	處
主要工程項目 結構工程	熱浸鍍鋅鋼構SN400YB(H-294*200*8*12mm)	0.70	T
	鋼構加工及組立	0.80	T
	化學錨栓M20埋設工料費	24.00	支
	鑽孔植筋(#3鋼筋)工料費	349.00	支
	鋼筋(#4以下)組立及綁紮工料費	0.70	噸
	模板組立拆卸工料費	10.80	m ²
	280kgf/cm ² 混凝土澆置及養護	3.00	m ³
	機坑施作滲透結晶防水材+1:2防水粉光	24.00	m ²
	屋頂平面及牆面防水層(1:2防水粉光塗3mmPU防水層)	23.00	m ²
	電梯外牆正面防水塗料及貼壁磚	38.00	m ²
	無障礙坡道扶手更換(1.5"φSUS304不銹鋼管,≥1.2mm)	40.00	m
	地下層機坑回填打除料	1.00	式
	機坑設置排水管導水至筏基(含樓板鑽孔)	1.00	式
	無障礙電梯工程	1.00	式
	其他設備工程	1.00	式
	電氣工程	1.00	式
	消防工程	1.00	式

整體品質計畫審查重點-2.管理權責及分工

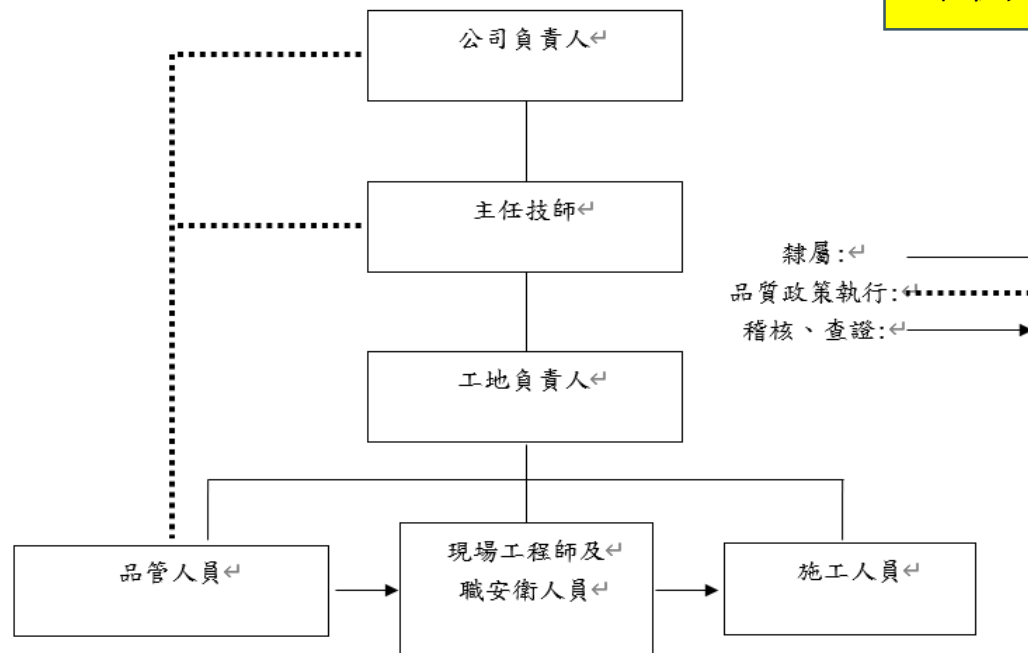
項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
二	管理權責及分工	1. 工地品管組織架構是否包含專任工程人員(主任技師或主任建築師)		
		2. 是否訂定工地品管組織架構內各職稱之預定派駐人數		
		3. 是否訂定品管組織架構內各相關職稱之職掌(品管人員職掌應包括「公共工程施工品質管理作業要點」規定基本項目)		

1品管組織:

(1)組織架構:廠商組織架構應含管理階層,並包括專任工程人員(主任技師或主任建築師)、工地負責人或工地主任及工地各部門、主要施工作業管理人員職稱配置,如架構圖。

(2)人員配置:依工程規模及契約、「公共工程施工品質管理作業要點」之規定,檢討預定配置之經訓練合格且具工程實務經驗之人員人數,從事工程品質管理。

案例



案例

2.2 組織職掌

【請依實際工作職掌填寫】

職稱	職掌	聯絡電話
公司負責人 【 】	1. 統籌合約管理與執行。 2. 分包商、供應商施工品質成效之稽查。	
專任技師人員 【 】	1. 指導施工技術及品質管理。 2. 試驗報告簽署。 3. 協助解決施工困難。 4. 督導施工品質。	
工地負責人員 【 】	1. 提報施工計畫、勞工安全衛生環境管理計畫、品管計畫。 2. 督導工程品質、施工進度、安衛管理之執行。 3. 分包廠商之管理。 4. 協調處理主辦單位、監造單位、分包廠商間之工程變更、施工建議等事項。 5. 各協力廠商其施工順序與施工界面之協調與解決。 6. 定期或不定期召開工程協調會議與其他緊急狀況應變處理會議。 7. 其他臨時交辦事項。	
品管人員 【 】	1. 訂定品質計畫書並據以推動實施。 2. 施工、材料自主檢查。 3. 品質缺失之統計分析及追蹤改善。 4. 辦理材料試驗與工地檢驗工作之協調。 5. 品管文件檔案建立與管理。 6. 其他臨時交辦事項。	
現場工程人員 【 】	1. 施工順序與施工界面之協調。 2. 各項工程材料、設備之檢驗與試驗。 3. 協辦施工計畫之編製。 4. 其他臨時交辦事項。	
職安人員 【 】	1. 執行工地安全衛生管理與環境保護事項。 2. 工地安全衛生緊急狀況之處置。 3. 編製安全衛生管理計畫書。 4. 其他臨時交辦事項。	

整體品質計畫審查重點-3.施工要領

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
三	施工要領	1. 是否檢討出日後應訂定之分項工程施工要領項目		
		2. 是否提示施工要領內容基本大綱		

1. 施工要領訂定

列出需訂定之分項工程施工要領項目（參考如表）。

施工要領重點應包含下列各項：

- (1). 施工機具：施工機具應考慮施工條件，規劃合適施工機具及數量，如混凝土施工作業所需之泵浦車、震動器（內模或外模）等。
- (2). 使用材料：施作時所需之材料，如混凝土施工作業之預拌混凝土。
- (3). 施工方法、步驟（順序）與流程圖：施作順序應考慮與其他工種之配合。
- (4). 施工注意事項：施作時應依契約圖說、施工規範，檢討施工過程應考慮或執行之事項及施工經驗或慣例所需施作重點，未注意或疏忽時將影響施工安全、品質或施工效率之工作事項等。

2. 本章應依第一章主要施工項目列出擬製作之施工要領項目（參如表），至於詳細施工要領內容訂定，得依契約規定或視工程需要，經主辦機關或監造單位同意後，併入各分項施工計畫內，惟應於整體品質計畫說明施工要領須檢討之各項內容其意涵，以利日後檢討人員清楚瞭解檢討方向。

3. 施工要領係為達成施工規範要求，檢討達成之方法及施工中應注意事項，文字力求簡潔扼要，並配合流程圖說明，不應直接翻錄施工規範。

各分項工程施工要領一覽表（建築工程）

項次	作業名稱	備註
1	假設工程	
2	整地工程	
3	放樣工程	
4	安全支撐系統工程	
5	外部施工架工程	
6	模板組立工程	
7	鋼筋及彎紮組立工程	
8	預拌混凝土工程	
9	砌1/2B磚工程	
10	地坪貼石英磚工程	
11	地坪貼花崗石工程	
12	牆面1:3水泥砂漿粉刷工程	
13	油漆工程	
14	磁磚工程	
15	平頂釘鋁企口天花板工程	
16	外牆貼飾工程	
17	電梯工程	
18	排水溝工程	
19	A C路面工程	
20	鋁門窗工程	
21	配電盤設備工程	
22	電氣設備工程	
23	避雷針設備工程	
24	弱電設備工程	
25	給排水設備工程	
26	消防設備工程	

整體品質計畫審查重點-4.品質管理標準1

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
四	品質管理標準	1. 是否檢討出日後應訂定之分項工程品質管理標準項目		
		2. 是否說明品質管理標準應檢討之項目		
		3. 是否標準化品質管理標準表單格式		

1品質管理標準訂定

列出需訂定之分項工程品質管理標準項目（參考如表）。其品質管理標準須檢討之內容至少包括：

- (1)施工流程：列出分項工程之施工步驟。
- (2)管理要項：針對各施工階段，列出管理項目、管理標準、檢查時機、檢查方法、檢查頻率與不符合之處理方式。
- (3)管理紀錄：應留存之客觀佐證資料或合格證明文件。

工程品質管理標準表								
施工流程	管理項目	管理標準	檢查時機	檢查方法	檢查頻率	不合格處理方式	管理紀錄	備註
施工前								
施工中								
施工後								
★為檢驗停留點								

各分項工程品質管理標準一覽表（建築工程）

項次	作業名稱	備註
1	假設工程品質管理標準表	
2	整地工程品質管理標準表	
3	放樣工程品質管理標準表	
4	安全支撐系統工程品質管理標準表	
5	外部施工架工程品質管理標準表	
6	模板組立工程品質管理標準表	
7	鋼筋及彎紮組立工程品質管理標準表	
8	預拌混凝土工程品質管理標準表	
9	砌1/2B磚工程品質管理標準表	
10	地坪貼石英磚工程品質管理標準表	
11	地坪貼花崗石工程品質管理標準表	
12	牆面1:3水泥砂漿粉刷工程品質管理標準表	
13	油漆工程品質管理標準表	
14	磁磚工程品質管理標準表	
15	平頂釘鋁企口天花板工程品質管理標準表	
16	外牆貼飾工程品質管理標準表	
17	電梯工程品質管理標準表	
18	排水溝工程品質管理標準表	
19	A C路面工程品質管理標準表	
20	鋁門窗工程品質管理標準表	
21	配電盤設備工程品質管理標準表	
22	電氣設備工程品質管理標準表	
23	避雷針設備工程品質管理標準表	
24	弱電設備工程品質管理標準表	
25	給排水設備工程品質管理標準表	
26	消防設備工程品質管理標準表	

品質計畫審查作業程序

案例

表 7 壓克力球場施工品質標準

施工流程	管理項目	管理標準	檢查時機	檢查頻率	檢查方法	不合格之處 理	管理記錄	備註
施工前	材料送審	書面送審	進料前	1 次	書面審查	重新提送	自主檢查表	
施工中	接著底漆	運動面層下方地坪的乾燥度須小於 8 %，方可施作運動面層 機械噴塗、全面覆蓋	施工中	1 次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	
	壓克力整平材	均勻塗佈	施工中	1次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	
	彈性材一道	均勻塗佈	施工中	1次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	
	壓克力中材	1. 均勻塗佈 2. 乾燥後全面砂磨	施工中	1次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	
	試水	試水一小時，低窪處積水深度不得超過一個硬幣厚度(約 1.5)mm	施工中	1次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	
	強化面漆接著層	均勻塗佈、撒滿#4 石英砂	施工中	1次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	
	壓克力彩色面層（三道塗裝）	均勻塗佈	施工中	1次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	
	球場劃線	依校方指示	施工中	1次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	
施工後	養生	球場面層完成後需養生 3 天，方可開放使用	施工後	1次	現場檢查	重新施作	自主檢查表	

◆為檢驗停留點(應於檢查時機或適當欄位標註檢驗停留點)

2. 本表單格式僅提供參考，使用單位可依個別需要調整。

「承攬廠商品質管制規定」六、乙方應依據契約及施工規範所訂之規格提報材料設備送審資料，並填寫「材料設備申請及審查紀錄表」，經審查核定後，方據以備料。

```

graph TD
    A{{承包商提送材料送審  
(各項工程施工前7~14日提出)}} --> B{★監造單位初審}
    B -- 不合格 --> C[ ]
    B -- 審查時間二天 --> D{★建築師審查}
    D -- 合格 --> E[業主核定]
    D -- 不合格 --> F[ ]
    E --> G{{承包商依核准文件圖說據以執行}}
    B -.-> H[技師審查意見]
    H -.-> D
    I[●技師協審結構、機電設備等。]
  
```

材料送審預備文件規定詳抽驗作業程序

編號：

附註：1.複審時應檢附前次審查紀錄表。
2.本表單使用時請再確認使用最新版本。

整體品質計畫審查重點-5.材料與設備檢驗程序3

(3).材料與設備於進場後之管理（已檢驗與未檢驗之區隔方式）。
廠商於材料/設備進場時應依品質管理標準表內所訂檢查時機，落實辦理材料/設備進場之自主檢查（檢查表參考如表5.3），另於自主檢查合格後應書面通知監造單位辦理查驗，查驗合格後方得使用。

(4).材料與設備檢驗流程。

(5).對材料與設備進場時間及檢、試驗結果之管制方法，並訂定管制表單（參考如表5.2）。

表5.3材料自主檢查表

工程名稱				
材料/設備名稱			檢驗日期	年 月 日
檢驗項目	品質管理標準	檢驗數量	檢驗值	檢驗結果
說明	1.『檢查結果』為檢驗值與品質管理標準之比較，填寫『合格』、『不合格』。 2.檢驗不合格則登錄至「材料/設備檢（試）驗管制總表」第○項進行追蹤改善。			

工地主任（工地負責人）：

現場人員簽名（檢驗人員）：

案例

表5-2 材料設備檢(試)驗管制總表

項次	契約詳細表項次	契約數量	進場日期	抽樣日期	規定抽（取）樣頻率	累積進場數量	抽試驗結果	抽驗及會同人員	備註
	材料(設備)名稱		進場數量	抽樣數量		累積抽樣數量			(歸檔編號)
1	(二).1、(二).2 無障礙升降設備	1座			每次進料現場規格、數量查驗				
2	(三).5.(1) 熱浸鍍鋅鋼構 SN400YB(H-294*200*8*12mm)	0.7T			每次進料現場規格、數量查驗				
3	(三).9 #3植筋(D10)	349支			每次進場取樣1次 每批號(#4)，共3支				
4	(三).10 鋼筋 \geq #4(D13) $F_y=4200\text{kgf/cm}^2$	0.7T			每次進場取樣1次 50支取樣1支，取樣7支+可行性3支 共10支				
5	(三).12 預拌混凝土 (280kgf/cm^2)	3m^3			每次進場取樣1次 1組/3顆				
6	(三).21 壁磚	38m^2			每次進料現場規格、數量查驗				
7									
8									

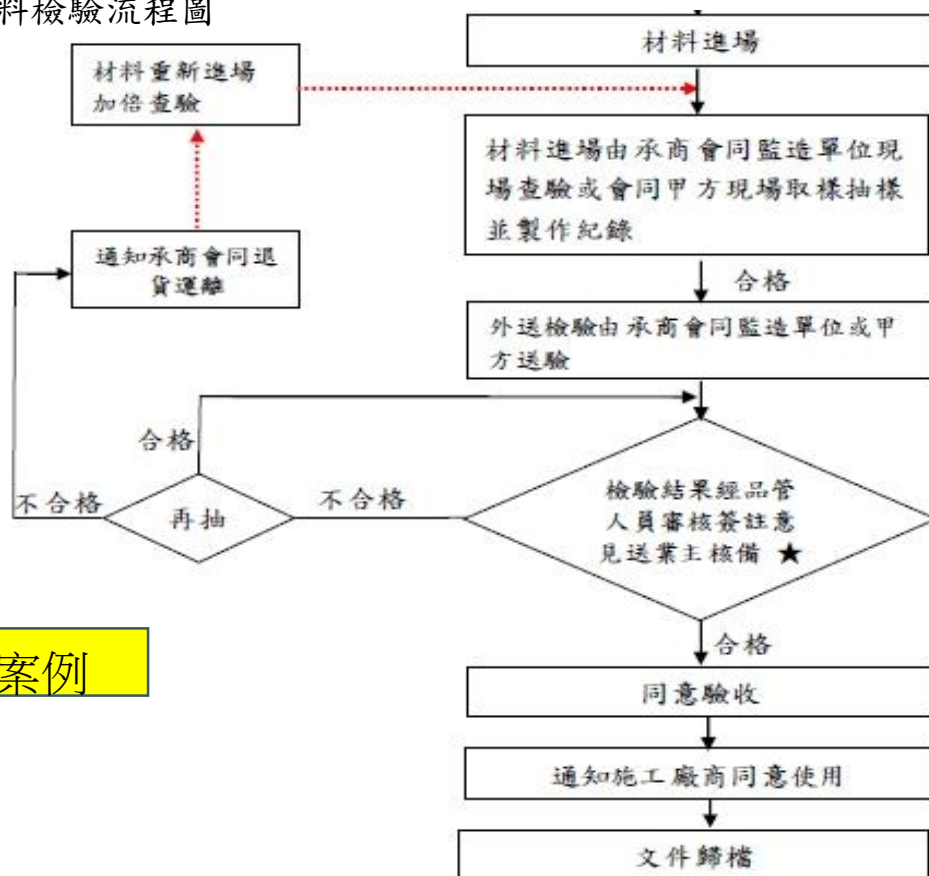
註：1.本表單於開工後應由廠商檢討提出預定進場日期，並由監造單位會同廠商定期檢討辦理情形。

2.本表單格式僅提供參考，使用單位可依個別需要調整。

整體品質計畫審查重點-5.材料與設備檢驗程序4

- (3).材料與設備於進場後之管理（已檢驗與未檢驗之區隔方式）。
廠商於材料/設備進場時應依品質管理標準表內所訂檢查時機，落實辦理材料/設備進場之自主檢查（檢查表參考如表5.3），另於自主檢查合格後應書面通知監造單位辦理查驗，查驗合格後方得使用。
- (4).材料與設備檢驗流程。

材料檢驗流程圖



案例

註：「★」為檢驗停留點

案例

材料或施工檢驗申請單

工程名稱	工程	申請日期			
監造單位		檢驗時機	<input type="checkbox"/> 隨機抽驗 <input type="checkbox"/> 檢驗停留點 <input type="checkbox"/> 其他		
預定檢驗時間	檢驗地點	檢驗項目			備註
檢附文件：					
說明： 一、本申請單由施工廠商填具一式兩份，提送監造單位，經核可後退施工廠商一份。 二、本申請單用於預定檢驗前1日提出。					

整體品質計畫審查重點-5.材料與設備檢驗程序5

材料設備品質抽(查)驗紀錄表

編號：

工程名稱			
材料設備名稱		供料廠商	
進場日期		進場數量	
材料設備出廠應提供證明文件			
材料堆置地點			
材料設備契約規範			
抽(查)驗方式	<input type="checkbox"/> 駐廠檢驗 <input type="checkbox"/> 型錄樣品審核 <input type="checkbox"/> 工地現場檢驗 <input type="checkbox"/> 材料試驗室檢驗 <input type="checkbox"/> 書面審核 <input type="checkbox"/> 其他：		
取樣	取樣數量：	樣品保存或養護地點：	
	取樣日期：	送樣日期：	試驗日期：
會驗人員：		混凝土澆置位置：	
試驗機構名稱		試驗報告編號	
試驗項目及數據	<input type="checkbox"/> 如試驗報告 <input type="checkbox"/> 其他：		
	項目：	合格值：	試驗值：
	項目：	合格值：	試驗值：
抽(查)驗結果	<input type="checkbox"/> 合格同意使用 <input type="checkbox"/> 不合格隔離退貨 <input type="checkbox"/> 數量不足 <input type="checkbox"/> 材料堆置場所不良 <input type="checkbox"/> 其他：		備註

監造單位簽章：

承攬廠商簽章：

備註：1.抽(查)驗不合格時，登錄至「材料/設備檢(試)驗管制總表」進行追蹤改善。

2.委外試驗須檢附試驗報告。

3.本表單使用時請再確認使用最新版本。

4.依工程契約規範對各項施工材料、設備所提出廠證明、檢驗文件、試驗報告等品質文件，會同監造單位辦理材料設備檢試驗，並簽認。



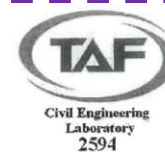
富群材料檢驗股份有限公司

樹林材料實驗室

地址：新北市樹林區保安街二段353號

電話：(02)2689-0011；傳真：(02)2689-0061

瀝青混合料瀝青含量及洗油後粒料篩分析試驗報告



案例

工程名稱：

頁次：第1頁共1頁

委託單位：

試驗編號：

聯絡資訊：N/A

收件時間：113.03.05 10:17

業主：

取樣日期：113.03.05

監造單位：郭榮勇建築師事務所

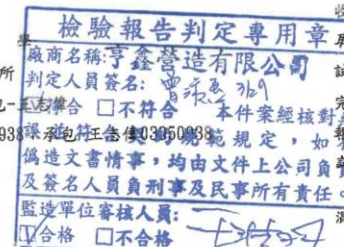
取樣單位/人員：監造-王浩羽；承包-

送樣單位/人員：監造-王浩羽03050938

會驗單位/人員：N/A

承包單位：

結構部位：籃球場



試驗時間：113.03.18 13:08

完成時間：113.03.21 08:41

報告日期：113.03.21

試驗方法：CNS 15478:2011 A法

CNS 15475:2011

混合料種類：3/8"密級配

項 目	試 驗 值	原配合設計建議瀝青含量 (%)(對混合料)	瀝青含量容許差值 (%)(對混合料)
瀝青混合料試驗前烘乾質量(g)	1053.3	5.8	—
瀝青含量 (%) (對混合料)	5.6		

篩 號	個別留篩百分率(%)	累計留篩百分率(%)	累計過篩百分率(%)	原配合設計值(%)	容許差(%)
37.5mm(1 1/2")	—	—	—	—	—
25mm(1")	—	—	—	—	—
19mm(3/4")	—	—	—	—	—
12.5mm(1/2")	0.0	0.0	100	100	—
9.5mm(3/8")	0.0	0.0	100	100	—
4.75mm(No. 4)	27.3	27.3	73	70	—
2.36mm(No. 8)	30.2	57.5	43	45	—
1.18mm(No. 16)	10.2	67.7	32	34	—
0.6mm(No. 30)	9.3	77.0	23	25	—
0.3mm(No. 50)	8.4	85.4	15	16	—
0.15mm(No. 100)	3.9	89.3	11	11	—
0.075mm(No. 200)	4.2	93.5	6.5	6	—

附註：1.本報告結果僅適用於收取的試驗件，另未經書面許可，不可部分複製。

報告簽署人：

2.本報告若有提供規範值時，該規範值僅供參考，合格之判定以委託單位實際要求為主。

3.本報告粗體數字部分資訊數據皆為顧客所提供。

4.本實驗室為公共工程材料實驗室認證服務計畫認可實驗室。

5.本實驗室不提供符合性及量測不確定度之判定。

6.試驗場所/收件地點：中和高中籃球場。

7.配合設計建議報告 出具單位：華光工程顧問股份有限公司 台北試驗室(2485)。

報告日期：112.05.31

報告編號：2300766Y。

8.供料廠商：志達工業股份有限公司。



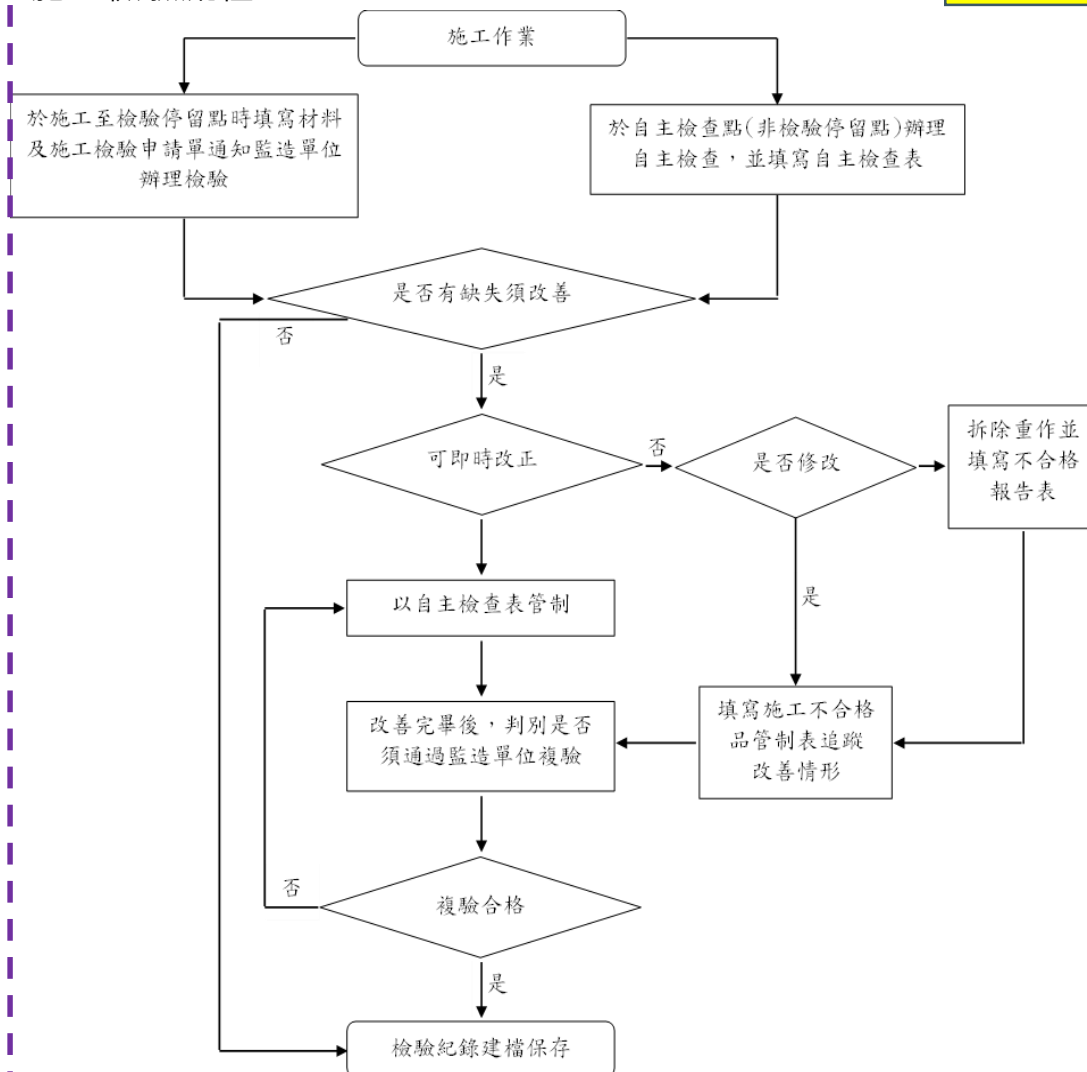
整體品質計畫審查重點-5.施工檢驗程序1

2施工檢驗程序

(1).施工檢驗流程 (包含自主檢查及向監造單位申請檢驗程序) 。

案例

施工檢驗流程



案例

材料或施工檢驗申請單

工程名稱	工程	申請日期			
監造單位		檢驗時機	<input type="checkbox"/> 隨機抽驗 <input type="checkbox"/> 檢驗停留點 <input type="checkbox"/> 其他		
預定 檢驗時 間	檢驗地 點	檢驗項目			備註
檢附文件：					
說明： 一、本申請單由施工廠商填具一式兩份，提送監造單位，經核可後退施工廠商一份。 二、本申請單用於預定檢驗前1日提出。					

整體品質計畫審查重點-5.施工檢驗程序2

案例

- 1.檢驗停留點 (hold point)：工作進行中經監造單位指定的停留點，該點的工作非經監造單位檢驗或同意，不能進行後續工作。凡工作到達停留點，應以書面方式告知監造單位，俾派員檢驗。
 - 2.各施工項目監造單位檢驗停留點之訂定，可依工程規模性質及各分項工程間之關聯性，訂定於各分項施工計畫內。
- (1).是否有訂定各主要工項檢驗流程圖？
 - (2).各施工檢驗流程圖內是否已標註自主檢查點？
 - (3).施工檢驗流程圖內是否已對各施工步驟標註管理項目、管理標準，併予以明確敘述標準或量化？
 - (4).各項施工檢驗流程圖內是否已配合 監造單位訂定檢驗停留點 (限止點)併標註清楚？

案例

6.7.3 瀝青混凝土工程施工檢驗流程圖

作業流程圖	抽驗要點	相關記錄／文件
材料進場◆	<input type="checkbox"/> 瀝青混凝土材料出貨單 <input type="checkbox"/> 瀝青混凝土溫度 120℃ 以上；含油量 5.0% 以上	1. 出廠證明 2. 材質檢驗報告 3. 進貨單及檢驗資料
瀝青黏層◆	<input type="checkbox"/> 均勻鋪灑 RC-70。	1. 廠商自主檢查資料 2. 施工抽查紀錄表
瀝青混凝土層◆ 細瀝青 3 公分	<input type="checkbox"/> 機械鋪裝機鋪設 3/8 細粒料，3 公分成行後以 10 噸壓路機或震動壓路機來回滾壓。 <input type="checkbox"/> 鑽心試驗：3 顆平均厚度 3 公分以上；壓實度 95% 以上。	1. 廠商自主檢查資料 2. 施工抽查紀錄表
完成面◆	<input type="checkbox"/> 瀝青收邊鋪設需配合周邊地坪及邊界順平處理 <input type="checkbox"/> 有凹凸不平需整體滾壓完成並試水有不平整需再次進行滾壓平整。 <input type="checkbox"/> 以 3M 尺規下方平整度高差尺寸小於 3mm <input type="checkbox"/> 區域清潔：無髒污、髒亂	1. 廠商自主檢查資料 2. 施工抽查紀錄表

註：「◆」為檢驗停留點

6.7.2 球場地坪壓克力工程施工檢驗流程圖

作業流程圖	檢驗要點	相關記錄／文件
準備工作	1. 進場數量、規格查驗。 2. 分類堆置。 3. 面層下方地坪的乾燥度須小於 8%，方可施作面層	出廠證明 材質檢驗報告 進貨單及檢驗資料
黏著底漆	機械噴塗、全面覆蓋	1. 廠商自主檢查資料 2. 監造作業查驗表
壓克力整平材	1. 均勻塗佈 2. 乾燥後全面砂磨	1. 廠商自主檢查資料 2. 監造作業查驗表
積水測試	試水一小時，低窪處積水深度不得超過一個硬幣厚度(約 1.5)mm	1. 廠商自主檢查資料 2. 監造作業查驗表
強化面漆接著層	1. 均勻塗佈 2. 乾燥後全面砂磨	1. 廠商自主檢查資料 2. 監造作業查驗表
壓克力彩色面層 三道塗裝(全部)	均勻塗佈	1. 廠商自主檢查資料
劃線施工	1. 依據標準球場規格放樣 2. 以白色壓克力畫線漆劃線 (劃線寬度 5cm) 3. 天候不良、或地面潮濕時不得標繪標線 4. 須均勻不得有凹凸、龜裂、彎曲等缺陷 5. 每一縱向 3m 標線之許可差為 ±5cm、標線寬度之許可差為 ±6mm	自主檢查表，寬度及明顯度查驗 各球場線是否依規定配置
養生	1. 球場面層完成後需養生 3 天，方可開放使用 2. 依校方指示	1. 廠商自主檢查資料 2. 監造作業查驗表

註：「◆」為檢驗停留點

整體品質計畫審查重點-5.設備功能運轉檢測程序及標準1

案例

1設備功能運轉檢測程序

(1)機電系統架構

繪製系統架構圖，說明機組件、次系統、整體系統間之關聯性。

(2)單機設備檢測

為確認單機設備於裝置後，能符合契約要求，依設備性質規劃訂定測試計畫，包括測試項目、時機、程序、方法及使用表單等。

(3)系統運轉檢測

為確認機電設備其相關之管路、電氣、儀控、監測等全套系統設備裝配完成後，能符合契約要求，依設備之性質，檢討訂定相關測試計畫。

(4)整體功能試運轉檢測

為確認各機電設備系統裝置完成後，對整體內各系統整合後之相互連結、啟動、運轉與操控能正常運作，依設備之性質，檢討訂定相關測試計畫及所應提交監造單位之測試紀錄、報告。

2設備功能運轉檢測標準

對於各項設備功能運轉之檢測，依所訂定之單機、系統及設備整體組設完成後與他項工程介面連結之整體功能運轉檢測程序及檢測項目，分別檢討訂定應達到契約所訂之標準。

表6-1無障礙升降設備功能運轉測試管理標準表

施工 流程	管理項目	管理標準	檢查時 機	檢查 方法	檢查頻 率	不合格處 理方式	管理紀 錄
單機 測試	積載荷重	1000kg	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
	額定速度	90m/min	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
	電壓	3 ψ 220/380V	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
	電流	60/110A	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
	停數	5停	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
	乘場出入	淨寬900*淨高 2100mm (\approx 90*210cm)	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
	車廂	淨寬1700*淨深 1400*淨高2300mm	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
	開門方式	兩片中央水平滑 動對開式（雙出 入口）	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
	鋼索	10mm*5條	進料時	現場 檢查	1次	退貨	測試紀 錄表
系統 測試	負載測試	0、25、50、75、 100及110%額定 負載上下測試	施工後	現場 檢查	1次	改善	測試紀 錄表
	著樓測試	許可差 \pm 5mm以內	施工後	現場 檢查	1次	改善	測試紀 錄表
	安全裝置測 試	調速機和緊急煞 車器	施工後	現場 檢查	1次	改善	測試紀 錄表
	測量間隙與 許可差	\leq 40mm	施工後	現場 檢查	1次	改善	測試紀 錄表
	超載警報測 試	是否發出警報及 警示	施工後	現場 檢查	1次	改善	測試紀 錄表
整體 測試	全程操作及 調整紀錄	現場操作並解說	施工後	現場 檢查	整體安 裝完成	改善	測試紀 錄表
	試運轉合格 後之點交及 操作與訓練 計畫	點交作業與訓練 計畫	施工後	現場 檢查	整體安 裝完成	改善	測試紀 錄表

整體品質計畫審查重點-5.設備功能運轉檢測程序及標準2

1設備功能運轉檢測程序

(1)機電系統架構

繪製系統架構圖，說明機組件、次系統、整體系統間之關聯性。

(2)單機設備檢測

為確認單機設備於裝置後，能符合契約要求，依設備性質規劃訂定測試計畫，包括測試項目、時機、程序、方法及使用表單等。

(3)系統運轉檢測

為確認機電設備其相關之管路、電氣、儀控、監測等全套系統設備裝配完成後，能符合契約要求，依設備之性質，檢討訂定相關測試計畫。

(4)整體功能試運轉檢測

為確認各機電設備系統裝置完成後，對整體內各系統整合後之相互連結、啟動、運轉與操控能正常運作，依設備之性質，檢討訂定相關測試計畫及所應提交監造單位之測試紀錄、報告。

2設備功能運轉檢測標準

對於各項設備功能運轉之檢測，依所訂定之單機、系統及設備整體組設完成後與他項工程介面連結之整體功能運轉檢測程序及檢測項目，分別檢討訂定應達到契約所訂之標準。

表 6.1 設備功能運轉檢測紀錄表

編號：

工程名稱			
分項工程名稱			
檢測位置		檢測日期	
檢測流程	<input type="checkbox"/> 單機檢測 <input type="checkbox"/> 系統檢測 <input type="checkbox"/> 整體功能運轉檢測		
檢測結果	<input type="radio"/> 檢測合格 <input checked="" type="radio"/> 有缺失需改正 <input type="radio"/> 無此檢測項目		
檢測項目	設計圖說、規範之檢測標準 (定量/定性)	實際檢測情形 (敘述檢測值)	檢測結果

缺失複查結果：

☐已完成改善☐未完成改善，填至「材料/設備檢（試）驗管制總表」第○項進行追蹤改善

複查日期： 年 月 日

複查人員職稱： 簽名：

備註：

1. 檢測標準及實際檢測情形應具體明確或量化尺寸。

2. 檢測結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢測之項目則打「／」。

3. 嚴重缺失、缺失複查未能及時完成改善，應填具「不合格品管制總表」進行追蹤改善，本表單可先行存檔。

4. 本表由工地現場施工人員實地檢測後覈實記載簽認。

工地主任(工地負責人)：

現場人員簽名(檢測人員)：

整體品質計畫審查重點-6.自主檢查表1

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
六	自主檢查表	1. 是否檢討日後須訂定之分項工程自主檢查表項目		
		2. 是否標準化自主檢查表之表單		
		3. 對自主檢查表之執行人員及不符合管制方式是否作適當說明		

1自主檢查表之訂定

(1).列出需訂定之分項工程自主檢查項目（參考如表7.1）

本章內應依第一章主要施工項目列出自主檢查表項目，至於施作數量較少而未列出之施工項目，廠商亦應本於自主品管精神確認其符合性。各分項工程自主檢查表內容之檢討訂定，則依契約規定或視工程需要，經主辦機關或監造單位同意後，併入各分項施工計畫內。

各分項工程自主檢查表一覽表

案例

項次	名稱	備註
1	假設工程施工自主檢查表	表5-3
2	放樣工程施工自主檢查表	表5-4
3	土方開挖及打除工程施工自主檢查表	表5-5
4	鋼構工程施工自主檢查表	表5-6
5	鋼筋/植筋工程施工自主檢查表	表5-7
6	模板支撐工程施工自主檢查表	表5-8
7	混凝土工程施工自主檢查表	表5-9
8	壁磚工程施工自主檢查表	表5-10
9	電線電管工程施工自主檢查表	表5-11
10	無障礙升降設備材料自主檢查表	表5-12
11	熱浸鍍鋅鋼構材料自主檢查表	表5-13
12	植筋材料自主檢查表	表5-14
13	鋼筋材料自主檢查表	表5-15
14	混凝土材料自主檢查表	表5-16
15	壁磚材料自主檢查表	表5-17

表7.1 各分項工程自主檢查表一覽表（建築工程）

項次	作業名稱	備註
1	假設工程	
2	整地工程	
3	放樣工程	
4	安全支撐系統工程	
5	外部施工架工程	
6	模板組立工程	
7	鋼筋及彎紮組立工程	
8	預拌混凝土工程	
9	砌1/2B磚工程	
10	地坪貼石英磚工程	
11	地坪貼花崗石工程	
12	牆面1:3水泥砂漿粉刷工程	
13	油漆工程	
14	磁磚工程	
15	平頂釘鋁企口天花板工程	
16	外牆貼飾工程	
17	電梯工程	
18	排水溝工程	
19	A C路面工程	
20	鋁門窗工程	
21	配電盤設備工程	
22	電氣設備工程	
23	避雷針設備工程	
24	弱電設備工程	
25	給排水設備工程	
26	消防設備工程	

整體品質計畫審查重點-6.自主檢查表2

1 自主檢查表之訂定

(2).自主檢查表內容至少應包括：檢查項目、檢查標準〔含標準值及檢測（查）值〕、檢查結果之記錄等欄位；分項工程自主檢查表內之檢查標準須依照契約、設計圖說及施工規範所訂之品質管理標準訂定（參考表7.2）。

(3)是否包含:工程名稱、分項工程名稱、協力廠商、檢查位置、檢查日期、檢查時機、檢查結果？

(4).檢查項目是否包含:施工前、中、完成等各階段應檢查項目？

(5).檢查標準是否有參考圖說、規範規定**量化檢查數據**？

(6).檢查時機是否分為施工前、中、完成等三個階段？

案例

表5-6鋼構工程施工自主檢查表

編號：

工程名稱		新建無障礙電梯工程		
分項工程名稱		鋼構工程	協力廠商	
檢查位置			檢查日期	
施工流程		<input type="checkbox"/> 施工前 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查		
檢查結果		○檢查合格 ×有缺失需改正 /無此檢查項目		
檢查項目		設計圖說、規範之檢查標準 (定量/定性)	實際檢查情形 (敘述檢查值)	檢查結果
施工前	材料	<input type="checkbox"/> 進場數量、規格、輻射量檢核 <input type="checkbox"/> 分類堆置 <input type="checkbox"/> 取樣試驗(按合約規定)		
	加工	<input type="checkbox"/> 按施工詳圖(尺寸、錨定)加工 <input type="checkbox"/> 堆置(分類)、保管		
施工中	現場組立(樑)	<input type="checkbox"/> 尺寸：SN400YB、H-294*200*8*12mm <input type="checkbox"/> 新增梁與梁結合版：12mm <input type="checkbox"/> 既有梁與新增梁接合版：340*360*15mm <input type="checkbox"/> M20-6支化學錨栓		
後工施	完成	鋼梁鈑面與端鈑表面塗佈1小時防火漆		
缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善 <input type="checkbox"/> 未完成改善，填至「不合格管制總表」第○項進行追蹤改善 複查日期： 年 月 日 複查人員職稱： 簽名：				
備註： 1.檢查標準及實際檢查情形應具體明確（例：磚砌完成後須不透光）或量化尺寸（例：磚縫7mm~10mm）。 2.檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。 3.嚴重缺失、缺失複查未能及時完成改善，應填具「不合格品管制總表」進行追蹤改善，本表單可先行存檔。 4.本表由工地現場工程師或領班實地檢查後覈實記載簽認。				

工地主任（工地負責人）：

現場工程師簽名（檢查人員）：

表 7.2 ○○○○自主檢查表

編號：

工程名稱			
分項工程名稱		協力廠商	
檢查位置		檢查日期	年 月 日
施工流程	<input type="checkbox"/> 施工前 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查		
檢查結果	○檢查合格 ×有缺失需改正 /無此檢查項目		
檢查項目	設計圖說、規範之檢查標準 (定量/定性)	實際檢查情形 (敘述檢查值)	檢查結果
缺失複查結果： <input type="checkbox"/> 已完成改善 <input type="checkbox"/> 未完成改善，填至「不合格管制總表」第○項進行追蹤改善 複查日期： 年 月 日 複查人員職稱： 簽名：			
備註： 1.檢查標準及實際檢查情形應具體明確（例：磚砌完成後須不透光）或量化尺寸（例：磚縫7mm~10mm）。 2.檢查結果合格者註明「○」，不合格者註明「×」，如無需檢查之項目則打「/」。 3.嚴重缺失、缺失複查未能及時完成改善，應填具「不合格品管制總表」進行追蹤改善，本表單可先行存檔。 4.本表由工地現場工程師或領班實地檢查後覈實記載簽認。			

工地主任（工地負責人）：

現場工程師簽名（檢查人員）：

整體品質計畫審查重點-7.不合格品之管制1

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
七	不合格品之管制	1. 是否分別訂定「材料」及「施工」之不合格品管制作業程序		
		2. 施工不合格管制是否依可即時改正缺失及重大缺失分別訂定有不同之管制方法		

1 不合格材料及設備之管制

- (1) 配合第五章及第六章材料/設備檢驗程序規定，檢討經現場檢驗不合格或抽/試驗結果不合格情形之處理方式，及儲存方式（合格、不合格品應於現場區隔儲存）。
- (2) 對不合格品後續處置之追蹤管制。（★參看撰寫說明2）
- (3) 對材料/設備不合格率異常時之管制方式，及如何與矯正與預防措施連結。

材料不合格品管制流程圖

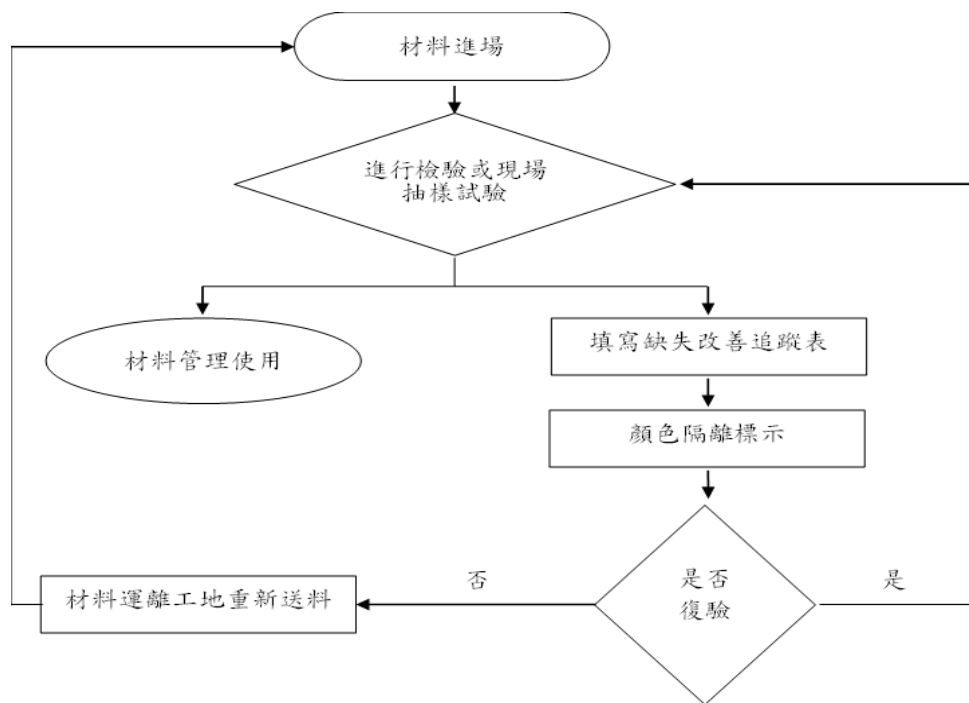


表7-2缺失改善追蹤表

編號：		日期：	
契約編號		協力廠商	
工程名稱	新建無障礙電梯工程		
缺失類別	<input type="checkbox"/> 1.材料 <input type="checkbox"/> 2.施工		
缺失記事：			
缺失原因分析： 合格原因			
缺失分類	<input type="checkbox"/> 1.主要缺失 <input type="checkbox"/> 2.次要缺失		
建議採取補救措施：			
改善後檢驗：			

現場工程師：

品管人員：

工地負責人：

整體品質計畫審查重點-7.不合格品之管制2

2施工不合格品之管制

- (1).配合第五章材料/設備及施工檢驗程序規定，經檢驗不合格之處理方式。對於可即時改正缺失部分或重大缺失，應訂定有不同之管制方法。
- (2).訂定對不合格施工之後續處理追蹤機制及管制表單。
- (3).對於施工缺失頻率高或重大缺失項目，如何與矯正與預防措施作連結。

施工不合格品管制流程圖

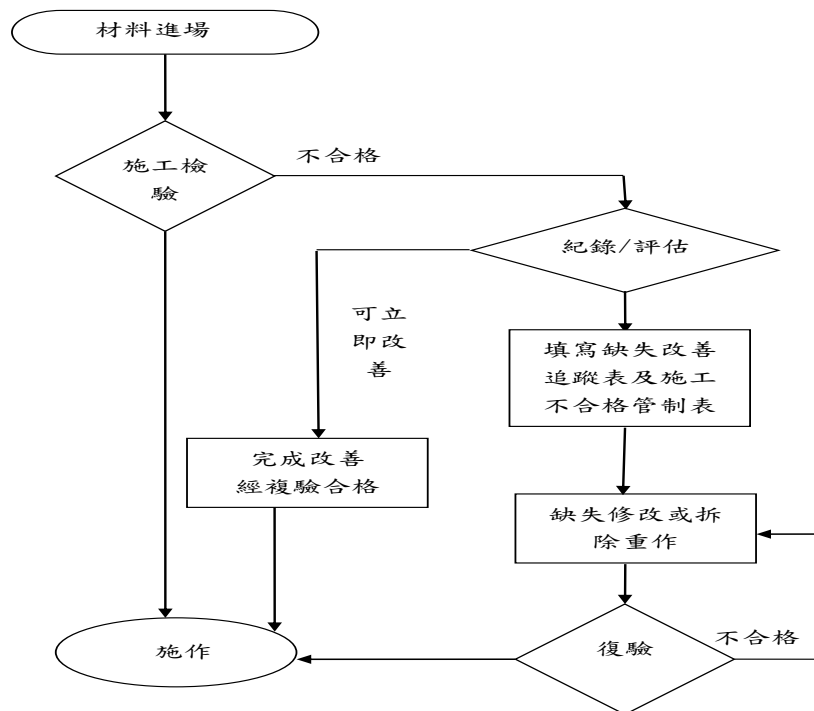


表 29 不合格品改正紀錄表

不合格品改正紀錄表			編號：
工程名稱			
監造廠商	郭榮勇建築師事務所	檢查日期	
承攬廠商		限定完成改善日期	
缺失具體情形、位置、範圍：			
檢查人員簽名：			
採取改正措施：			
缺失複查日期：			
複查結果： <input type="checkbox"/> 改善完成 <input type="checkbox"/> 未完成改善（說明： <input type="checkbox"/> 其他（說明：			
複查人員簽名：			

工地負責人簽名：

品管人員簽名：

備註：1. 本單應併同改正前中後照片一式二份，一份建檔保存於工地，一份併入估驗計價資料。

2. 本表單使用時請再確認使用最新版本。

整體品質計畫審查重點-7.不合格品之管制3

2施工不合格品之管制

- (1).配合第五章材料/設備及施工檢驗程序規定，經檢驗不合格之處理方式。對於可即時改正缺失部分或重大缺失，應訂定有不同之管制方法。
- (2).訂定對不合格施工之後續處理追蹤機制及管制表單。
- (3).對於施工缺失頻率高或重大缺失項目，如何與矯正與預防措施作連結。

施工不合格品管制表

編號	發生日期	位置	不合格品名稱	不合格記事	處理方式	改善日期人員簽章

表 30 不合格品改善照片表

不合格品改善照片表

編號：

工程名稱：	缺失事項：	(照片尺寸 3*5)
	改善中情形：	
	改善後情形：	

整體品質計畫審查重點-10.文件紀錄管理系統

項次	章節	審查項目	審查結果	
			符合	不符情形
十	文件紀錄管理系統	是否分別訂定「文件」及「紀錄」之管理作業程序及歸檔規劃		

1. 文件紀錄

- (1). 施工及品管文件紀錄管理系統對各類文件、試驗報告、施工記錄等皆留存建檔。
- (2). 施工及品管文件紀錄應予以分類編碼。
- (3). 各類文件及紀錄應視重要性予以分別明訂保存期限。

2. 施工相片

- (1). 程進行期間各項施工過程中對隱蔽部份應拍照存證，施工前中後之拍照角度、位置及方向應一致。
- (2). 施工照片應整理成冊，註明拍照日期、施工位置及施工內容說明等資料。

表 32 施工照片

工程名稱：
承攬廠商：
【照片黏貼處】
施工位置： 施工日期： 施工內容說明：
【照片黏貼處】
施工位置： 施工日期： 施工內容說明：

文件紀錄分類代碼

分類	分類代碼	內容	保存期限
契約書	A	工程契約	完工後三年
計畫書	B	施工品質職安計畫書	完工後三年
		分項計畫書	完工後三年
材料送審	C	材料送審總表	完工後三年
		材料送審資料	完工後三年
圖說	D	合約書圖	完工後三年
		施工大樣圖	完工後三年
		變更設計圖	完工後三年
自主檢查	E	自主檢查表總表	完工後三年
		施工自主檢查表	完工後三年
		材料自主檢查表	完工後三年
試驗檢驗	F	材料檢試驗管制總表	完工後三年
		材料品質查驗紀錄表	完工後三年
		試驗報告	完工後三年
進度報告	G	工程日報表	完工後三年
		月工程進度表	完工後三年
會議記錄	H	工地檢討會	完工後三年
		施工界面協調會	完工後三年
職安	I	職安衛自主檢查表	完工後三年
品質缺失改善	J	不合格報告及改善追蹤表	完工後三年
		缺失改善照片	完工後三年

一 文件紀錄編碼原則

細類代碼	流水號	版次
A	001	01

例如：編號 A-001-01 為工程契約之第一份文件


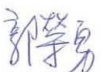
整體品質計畫審查重點-審查意見紀錄

案例

整體品質計畫審查意見表

第 1 頁共 1 頁



案例

工程名稱：		契約編號：tses1081015	
		審查日期：108.10.25	
審查意見 序 號	計畫之頁碼 或圖表編號	審 查 意 見	備 註
1		請於第一章補充工程保固期限提列。	
2		工地負責人與勞安衛人員，不可為同一人，請補正	
3		請於第三章施工要領-施工作業程序及要領內將強化壁及纖維網等工項加入。	
4		表 5.4 施工查驗申請單-施工查驗申請單，工程名稱有誤，請修正。	
5		表 9-01 文件紀錄分項代號及存檔年限-材料檢驗及試驗報告：本案無鋼筋、混凝土等試驗報告，請修正。	
6		表 9-01 文件紀錄分項代號及存檔年限-施工檢驗及品質缺失改善：請分開為不同的總類及總類代碼。	
7		請補充檢附工地相關人員登錄表、授權書及相關證明文件。	
8			
9		請提列本案預定施工進度表，請補充。	
10		請於第五章材料及施工檢驗程序併入材料設備申請及審查紀錄表。	
審查人員簽章		工地監造負責人簽章	
			

整體品質計畫審查意見修正對照表

第 1 頁共 1 頁

案例

工程名稱：		契約編號：tses1081015	
		審查日期：108.11.01	
審查意見 序 號	計畫之頁碼 或圖表編號	審 查 意 見	備 註
1		請於第一章補充工程保固期限提列。	已補正如 P1
2		工地負責人與勞安衛人員，不可為同一人，請補正	已補正如 P6
3		請於第三章施工要領-施工作業程序及要領內將強化壁及纖維網等工項加入。	已補正如 P10
4		表 5.4 施工查驗申請單-施工查驗申請單，工程名稱有誤，請修正。	已補正如 P23
5		表 9-01 文件紀錄分項代號及存檔年限-材料檢驗及試驗報告：本案無鋼筋、混凝土等試驗報告，請修正。	已補正如 P38
6		表 9-01 文件紀錄分項代號及存檔年限-施工檢驗及品質缺失改善：請分開為不同的總類及總類代碼。	已補正如 P38
7		請補充檢附工地相關人員登錄表、授權書及相關證明文件。	已補正如 P40~P49
8			
9		請提列本案預定施工進度表，請補充。	已補正如 P50
10		請於第五章材料及施工檢驗程序併入材料設備申請及審查紀錄表。	已補正如 P24
審查人員簽章		工地監造負責人簽章	
			

整體品質計畫審查重點-核定

- (1) 送審之計畫經監造單位審查合格後，應於「計畫書送審核章表」核章送主辦機關核定，主辦機關核定後，應函覆監造單位、承包商同意核定，始完成審核程序。
主辦單位應即副知承包商及監造單位備查，並據以要求承包商依核定計畫之規定執行品質管理工作。
- (2) 於計畫書未經核定前，承包商可徵得主辦機關之同意，得先行依合約規範施作，如因承包商提送時程所延宕之期程，依合約承攬商品質管制規定之罰則辦理。

案例

計畫書送審核章表

工程名稱：

計畫書名稱：整體品質計畫書

提報單位	提報次數：第 2 次 提報日期：108.11.07 【蓋公司章】	簽章欄 【專任技師、工地主任、品管人員簽章並簽署日期】
審查單位	郭榮勇建築師事務所 審查結果： <input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報（限定提報日期：） <input checked="" type="checkbox"/> 審查合格 審查合格日期：108.11.12 審查合格文號：108-967 【蓋公司章】	簽章欄 【現場監造主管應簽章並簽署日期】 郭榮勇 108.11.12
核定單位	<input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報（限定提報日期：） <input checked="" type="checkbox"/> 同意核定 核定日期： 核定文號： 機關戳章：	

備註：1. 計畫書經監造單位審定，轉請主辦機關核定後函覆監造廠商及承攬廠商，始完成審核程序。

2. 本表應裝訂於計畫書首頁。

安全衛生管理計畫審查作業程序



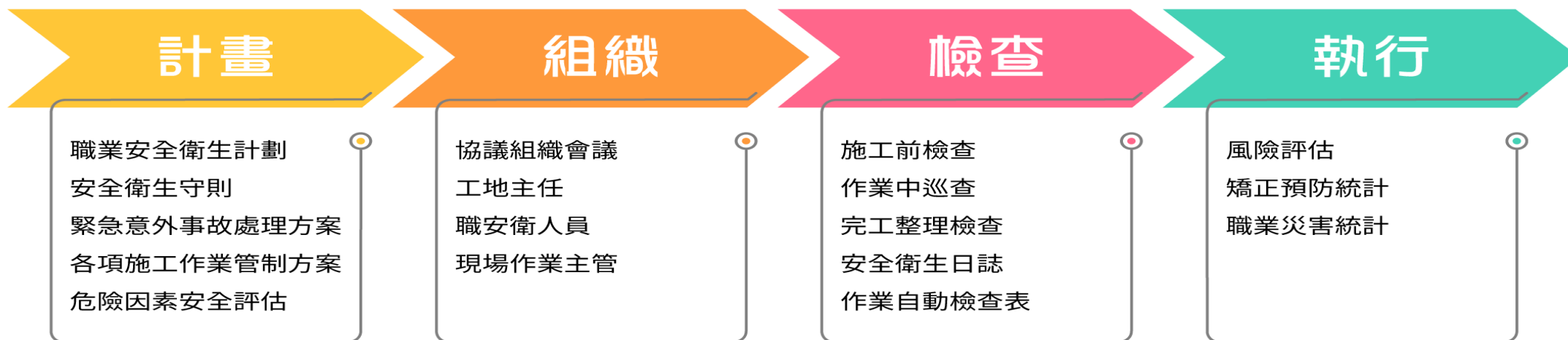
安全衛生管理計畫審查作業程序-計畫內容要項

工程職業安全衛生管理計畫之內容至少包括下列各項：

參照「職業安全衛生管理規章及職業安全衛生管理計畫指導原則」

勞動部 111 年 5 月 26 日勞職授字第 1110202580 號函修正

- | | |
|---------|------------|
| (1)政策 | (7)實施單位及人員 |
| (2)目標 | (8)完成期限 |
| (3)計畫項目 | (9)經費編列 |
| (4)實施細目 | (10)績效考核 |
| (5)計畫時程 | (11)其他規定事項 |
| (6)實施方式 | |



安全衛生管理計畫審查重點表 - 審查項目內容1

職業安全衛生管理計畫製作及審查重點

一、定義：

職業安全衛生管理計畫指事業單位為執行職業安全衛生法施行細則第 31 條所定職業安全衛生事項，所訂定各項工作目標、期程、採行措施、資源需求及績效考核等具體實施內容。職業安全衛生管理計畫一般以安全衛生管理系統、組織管理經驗(如職災統計)、法令規定、風險評估結果、文獻資料及專家指導等作為計畫內容的資料來源，並宜充分運用 P-D-C-A 管理手法，對各項安全衛生工作予以「標準化、文件化、程序化」，透過規劃(Plan)、實施(Do)、查核(Check)及改進(Action)的循環過程，實現安全衛生管理目標，並藉由持續不斷的稽核發現問題，即時採取矯正及預防措施，亦即採取 ISO「說、寫、做」合一的精神，以提昇職業安全衛生管理績效。

二、職業安全衛生管理計畫審查重點：

職 業 安 全 衛 生 管 理 計 畫	審查項目	審查重點
	1. 政策	應依據事業單位規模及性質，並諮詢員工及其代表意見，訂定書面的職業安全衛生政策，以展現符合適用法令規章、預防與工作有關的傷病及持續改善之承諾。安全衛生政策宜傳達給員工、承攬人及利害相關者。 例如：本公司(單位)之政策為……………。
	2. 目標	依據安全衛生政策及利害相關者關切的課題，訂定符合相關安全衛生法令規章，以及具體、可量測且能達成的目標。目標著重持續改善員工的職業安全衛生保護措施，以達到最佳的職業安全衛生績效。目標宜具體明確，不宜太空洞，如能予以量化則為佳。例如以災害件數或頻率、無災害紀錄達成之時數或日數、虛驚事故報告件數、安全作業標準訂定件數、傷病損失日數等作為目標。 例如：本公司(單位)為防止職業災害，保障員工安全與健康，本計畫在於完成…之目標。
	3. 計畫項目	政策與計畫目標確定後，應擬出為完成此目標所需之實施計畫項目，該計畫項目宜包括事業單位內各部門與階層為達成此目標之權責分工，以及達成目標之方法與時程。計畫項目並宜依規劃執行情形定期審查，必要時宜修正計畫項目。計畫項目依職業安全衛生

管理辦法規定至少宜包括下列事項：

- (1)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- (2)機械、設備或器具之管理。
- (3)危害性化學品之標示及通識。
- (4)有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- (5)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項。
- (6)採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (7)安全衛生作業標準之訂定。
- (8)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (9)安全衛生教育訓練。
- (10)個人防護具之管理。
- (11)健康檢查、管理及促進事項。
- (12)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- (13)緊急應變措施。
- (14)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。
- (15)安全衛生管理紀錄及績效評估措施。
- (16)其他安全衛生管理措施：
 - a. 第一類事業（依職業安全衛生管理辦法第二條規定之事業）勞工人數在三百人以上之事業單位，於引進或修改製程、作業程序、材料及設備前，宜評估其職業災害之風險，並採取適當之預防措施。前項變更，雇主宜使勞工充分知悉並接受相關教育訓練。
 - b. 第一類事業勞工人數在三百人以上之事業單位，關於機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之採購、租賃，其契約內容應有符合法令及實際需要之職業安全衛生具體規範，並於驗收、使用前確認其符合規定。前項事業單位將營繕工程之施工、規劃、設計及監造等交付承攬或委託，其契約內容宜有防止職業災害之具體規範，並列為履約要件。
 - c. 第一類事業勞工人數在三百人以上之事業單位，以其事業之全部或一部分交付承攬或與承攬人分別僱用勞工於同一期間、同一工作場所共同作業時，除應依職業安全衛生法第二十六條或第二十七條規定辦理外，應就承攬人之安全衛生管理能力、職業災害



安全衛生管理計畫審查重點表 - 審查項目內容2

	<p>通報、危險作業管制、教育訓練、緊急應變及安全衛生績效評估等事項，另訂定承攬管理計畫。</p> <p>d. 第一類事業勞工人數在三百人以上之事業單位，應依事業單位之潛在風險，另訂定緊急狀況預防、準備及應變之計畫，並定期實施演練。</p> <p>e. 對於使勞工從事局限空間作業前，應依「職業安全衛生設施規則」第二十九條之一規定，另訂定「危害防止計畫」。</p> <p>f. 對於高度二公尺以上之工作場所，勞工作業有墜落之虞者，應依「營造安全衛生設施標準」第十七條規定，另訂定「墜落災害防止計畫」。</p> <p>g. 事業單位勞工人數達一百人以上者，雇主應依「職業安全衛生設施規則」第三百二十四條之一規定，就作業特性及風險，參照本部公告之相關指引，另訂定「人因性危害預防計畫」。</p> <p>h. 雇主應依「職業安全衛生設施規則」第三百二十四條之二規定，就勞工作業環境特性、工作形態及身體狀況，參照本部公告之相關指引，另訂定「異常工作負荷促發疾病預防計畫」。</p> <p>i. 事業單位勞工人數達一百人以上者，雇主應依「職業安全衛生設施規則」第三百二十四條之三規定，就勞工執行職務之風險特性，參照勞動部公告之相關指引，另訂定「執行職務遭受不法侵害預防計畫」。</p>
4. 實施細目	<p>依據工作項目欲訂定能切合現場實際狀況的實施細目，宜先確實掌握工作場所之問題點及本質之問題重點，研擬出最有效果的改善對策，然後具體條列化成為實施細部項目。</p> <p>例如：</p> <p>(1) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制</p> <p>a. 工作環境或作業危害之辨識。</p> <p>b. 工作環境或作業危害之評估。</p> <p>c. 工作環境或作業危害之控制。</p> <p>(2) 機械、設備或器具之管理。</p>

	<p>a.</p> <p>b.</p>
5. 計畫時程	<p>計畫時程可為長期計畫，亦可為短期計畫，惟通常均係以訂定年度計畫為宜，可由事業單位或工作場所按實際狀況加以決定。如為短期計畫，一般係在組織中的部門或工作場所推動運用。</p> <p>例如：</p> <p>(1) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：00 年 00 月至 00 年 00 月止。</p> <p>(2) 機械、設備或器具之管理：00 年 00 月至 00 年 00 月止。</p>
6. 實施方法	<p>每一計畫項目宜訂定實施方法，並依實施方法完成該項目之工作，含實施程序或其實施週期等。例如鍋爐定期檢查，應是每年檢查一次，並於有效期限屆滿前向代行檢查機構繳費申請檢查。鍋爐自動檢查，應是每月一次，由事業單位自行指定合格人員檢查。</p> <p>例如：</p> <p>(1) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制</p> <p>a. 辨識作業場所可能危害之發生基本原因。</p> <p>b. 評估潛在危害所衍生之風險等級。</p> <p>c. 採取工作環境或作業危害之控制的方法。</p>
7. 實施單位及人員	<p>每一安全衛生管理計畫項目應規定實施單位，並規定監督或執行人員。例如鍋爐操作人員訓練事宜，應規定由人事部門或公用部門人員負責實施。事業單位究竟應由何部門負責實施，尚需視各事業單位之組織編制及職掌來決定。</p>
8. 完成期限	<p>每一計畫項目宜規定完成期限，促使負責實施單位知所遵循並如期達成任務。例如鍋爐定期檢查，假設該座鍋爐之有效期限至二月屆滿，則可規定於一月或二月完成。鍋爐操作人員之訓練，因需配合訓練機構開班時間參加，則可不規定其完成月份，而在備註欄內註明需接洽訓練機構於其開班時派員參加。</p>
9. 經費編列	<p>任何工作均需經費支應，因此每一安全衛生管理計畫項目均需列出其經費預。例如向代</p>



安全衛生管理計畫審查重點表-審查項目內容3

	行檢查機構申請之鍋爐定期檢查，申請時需繳交檢查費用，宜編列預算金額，又如參加鍋爐操作人員訓練，報名時需繳交訓練費用，亦需編列預算金額，以免屆時無預算而導致無法依計畫實施。另如某項實施細目不需經費，則無須明列。 如有涉及工程施工，可參考「加強公共工程職業安全衛生管理作業要點」規定，依工程規模、性質，審酌工程潛在之危險，擬定災害防止對策並專項編列安全衛生經費，其應包括預防災害必要之安全衛生設施、管理人員人事費、個人防護具、安全衛生教育訓練、緊急應變演練、宣導及管理費用；並依專款專用原則辦理查驗計價。
10. 績效考核	績效考核之目的在於增進員工的績效，故訂定適當的計畫目標、工作項目及任務，更是整個績效考核之關鍵，依據計畫執行仍有缺失的部分，應隨時修正。績效之考核，可考慮實施內部及外部考核，績效指標必須明確，可為定性或定量的指標。對於各單位目標達成狀況，應給予相對應的獎勵或處分，例如公開表揚、績效獎金、加薪或陞遷等措施。
11. 其他規定事項	凡是在前述各要項內無法詳述或有特殊情形者，均可在其他規定事項補充說明。

備註：本表係參考勞動部 104 年 8 月 19 日勞職授字第 1040202500 號函修正之「職業安全衛生管理規章及職業安全衛生管理計畫指導原則」內容製作，僅供參考，各工程主辦機關及監造單位於實際審查職業安全衛生管理計畫時，仍應依職業安全衛生法及契約相關約定辦理。

須依照職業安全衛生法及其施行細則、職業安全衛生設施規則、營造業衛生設施標準、職業安全衛生管理辦法、勞動檢查法及其施行細則、危險性工作場所審查暨檢查辦法、勞動基準法及其施行細則、道路交通標誌、標線、號誌設置規則等有關規定並確實辦理。

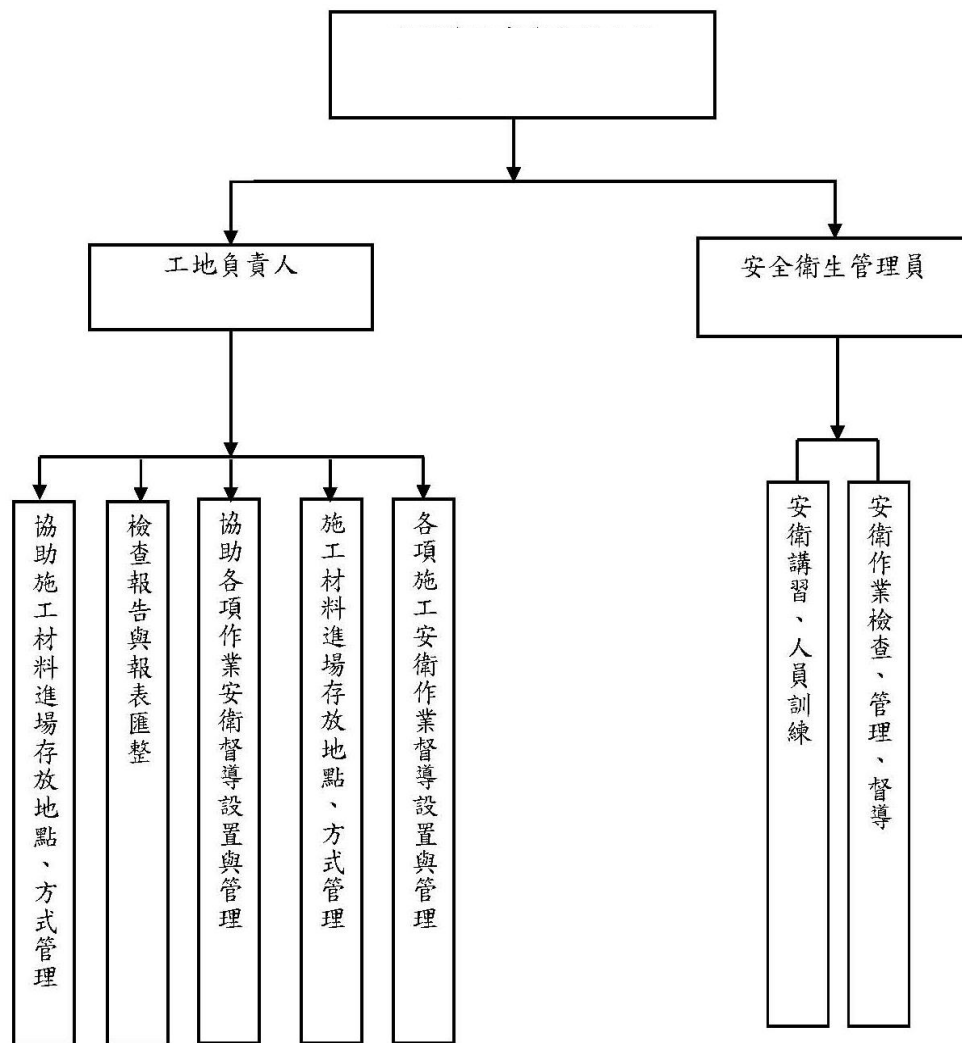
職業安全衛生管理之七大原則：



安全衛生管理計畫審查重點-組織

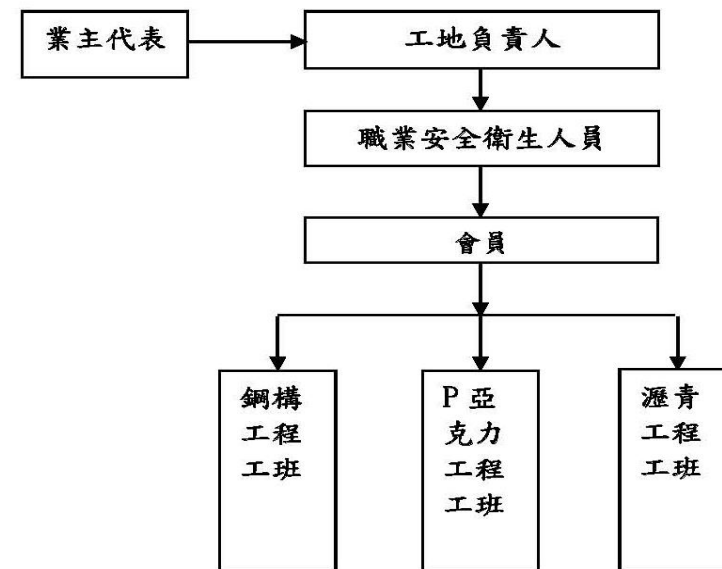
案例

四、職業安全衛生管理組織表



案例

10.3 協議組織表



10.2 職業安全衛生協議組織

一、工區安全及衛生管理

- (一) 安全衛生協會依職業安全衛生法成立。
- (二) 本協議會稱本公司於本工程協議會置於施工所內。
- (三) 本協會由本公司與承攬本工程之分包及協力廠商共同組成。
- (四) 各分包商及協力商，於該工作作業施工時加入本協議會，並遵守各項協議。
- (五) 本協議會應就防止職業災害研討綜合性對策，除積極督導實施外並應向施工所提供建議。
- (六) 本協議會會長由工地負責人，代表協議會綜理會務，並主持各項協議任期自本工程開工至竣工之期間。
- (七) 會員應出席協議會，無法出席時應告知會長，取得同意後得指定代理人出席。
- (八) 會員應配合職業安全衛生人員，實施作業場所之巡視，對職業安全衛生管理事項之指導或建議，應即處理致力探討及反映工作場所各項不安全環境及狀態應予排除。
- (九) 會員對於協議事項應配合實施。

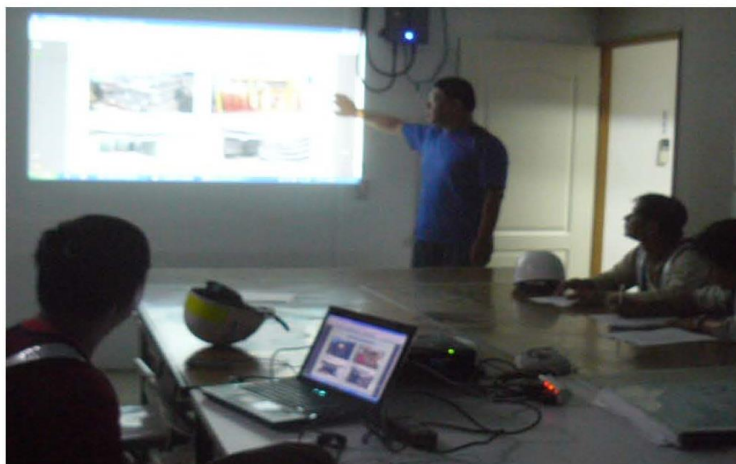
安全衛生管理計畫審查重點 - 教育訓練與會議

案例

9.3 職業安全衛生教育訓練計畫

依職業安全衛生組織管理及自動檢查辦法第5條規定：職業安全衛生管理單位、職業安全衛生人員辦理下列事項：

1. 釐訂職業災害防止計畫、緊急應變計畫，並指導有關部門實施。
2. 規劃、督導各部門辦理職業安全衛生稽核及管理。
3. 規劃、督導安全衛生設施之檢點與檢查。
4. 規劃、督導有關人員實施巡視、定期檢查、重點檢查、危害通識及作環境測定。
5. 規劃、實施職業安全衛生教育訓練。
6. 規劃勞工健康檢查，實施健康管理。
7. 督導勞工疾病、傷害、殘廢、死亡等職業災害之調查處理及統計分析。
8. 實施安全衛生績效管理評估，並提供職業安全衛生諮詢服務。
9. 提供有關職業安全衛生管理資料及建議。
10. 其他有關職業安全衛生管理事項。



案例

安全協議組織會議紀錄表

工程名稱：

施工廠商：

日期： 年 月 日	時間：		
開會地點			
會議主題			
安衛管理員			
協調事項：			
出席人員簽名：			

安全衛生管理計畫審查重點 - 危害告知

案例

施工前作業危害因素告知單

工程名稱：				
工程期間：109年02月03日至109年04月22日				
承包廠商：				
工作場所環境：				
可能危害因素：墜落、被撞、感電、切割傷害、火災、跌倒及其他危害				
應採取危害防止措施：				
1. 進入工地內禁止吸煙，慎防發生火災。				
2. 邊坡危險，禁止機械車輪及人員靠近，慎防墜落危險。				
3. 進行電氣作業時，慎防發生感電危害，須事先切斷電源後方可作業，嚴禁活線作業。				
4. 操作發電機設備時，慎防發生感電危害，須事先切斷電源後方可作業。				
5. 登高作業時，應佩帶防護具安全帽、安全索方可作業。				
6. 重機械進行操作時，嚴禁任何人員、車輛進入其操作半徑內，慎防發生碰撞意外。				
7. 重機械、車輛駕駛於倒車時，須注意後方是否有無人員、車輛、機械等，慎防發生碰撞意外。				
8. 嚴禁人員攀附於車輛、重機械外，防止發生墜落之意外。				
9. 重機械、車輛駕駛嚴禁於掩埋作業區(危險區域)進行加油作業及應停止運轉機具車輛後方可進行加油，慎防發生火災、爆炸。				
10. 進行吊掛作業時，嚴禁任何人員進入吊掛作業半徑內，慎防發生掉落意外。				
11. 使用合格電氣機具應有護罩並裝置漏電斷路器，合梯使用應注意有無斷裂、不得單邊站立、超過2公尺以上應有人在下方扶助及戒護。操作危險機具人員應有一機三證始可進場使用、並遵守館方行車動線安全管制，車輛操作人員應緩慢駕駛，不得壓到展場攤位電線及撞到物品攤位。建築或搭架工程應有相關技師簽證後，始能啟用。				
12. 於作業區須遵守工作場所負責人或勞安人員之指揮。				
簽				
章				

是否訂定
施工現場
作業危害
告知

案例

9.6 開工會議及施工現場作業危害因素告知：

1. 依職業安全衛生法第 17 條規定，事業單位以其事業之全部或一部分交付承攬時，應於事前告知該承攬人有關其事業工作環境、危害因素暨本法及有關安全衛生規定應採取之措施。
2. 承攬廠商在施工期間，除恪遵政府勞安法令及其他法令。
3. 施工現場作業危害因素（如表 9-6-1）告知實際承攬作業人員及簽名，並承諾於施工期間確實遵守，否則一切安全責任概由承攬商自行負責。如有違反，應立即停止，不得繼續工作。俟完成改善及再教育訓練，並經需求單位確認後，始得再行動工。有關上述之缺失改善，由承攬商負責，且不得要求延長工期。



安全衛生管理計畫審查重點-工地安全自動檢查

案例

10.5 職業安全衛生檢查表

表 33 一般安全衛生檢查表

工程名稱：

檢查日期：113 年 月 日

編號：

檢 查 項 目		結 果		不合格 改善措施
		合格	不合格	
一、 一般狀況	1. 出入工地人員管制			
	2. 安全帽配戴狀況			
	3. 告知工地危害因素及工作安全應注意事項			
	4. 環境整潔狀況			
二、 施工地區	1. 手工具使用			
	2. 公共危險的預防及警告標語			
	3. 臨時施工通道是否保持清潔			
	4. 施工告示牌設置			
	5. 施工材料按規定位置堆置整齊, 有良好覆蓋			
	6. 圍籬有按規定設置			
	7. 圍籬清潔無損壞			
三、 臨時性吊重 設備	1. 吊重設備之安全檢查			
	2. 與供電線之安全距離			
	3. 鋼絲狀況及安全吊鉤掣子			
	4. 吊掛及吊運安全			
四、 火災防止	1. 一般防火措施			
	2. 注意火源			
	3. 工區禁煙			
五、 熱危害防止	1. 可遮陽之休息場所			
	2. 提供飲用水或運動飲料			
	3. 調整作息, 避免於中午時段從事體力勞動作業			
六、 雷擊防止	1. 注意天氣變化, 留雷雨胞的動態			
	2. 遇雨時, 關閉電源, 遠離電器和電線			
備註				

說明: 1. 本表應於作業前即實施檢查。

2. 檢查狀況無論「合格」或「不合格」均應於各該檢查項目之各該欄「檢查結果」內打「✓」;
「不合格」者, 需於該項目之「不合格改善措施」欄內說明改善方式。

3. 本檢查表經工地負責人批示後, 由安全衛生人員製權存查。

工地負責人：

安全衛生人員：

檢查人員：

表 9-7-2 安全衛生缺失改善通知書

編號		填寫日期	年 月 日	頁次	/
受查單位			單位主管		
檢查員					
缺失類型	<input type="checkbox"/> 主要不符合(A) <input type="checkbox"/> 次要不符合(B) <input type="checkbox"/> 建議觀察事項(C)				
不符合項目			相關人員		
發生時間			發生地點		
事實描述：					
受查單位主管		受查單位人員		檢查員	
受查單位擬採行正之矯正與預防措施及預定改善完成期限：					
檢查員		受查單位主管		受查單位人員	
追蹤結果及結案日期：					
受查單位主管		受查單位人員		檢查員	

安全衛生管理計畫審查重點-事故處理

案例

1.事故調查與處理

可能發生之職災	調查統計之時機	辦理人員	辦理方式
物體倒塌 墜落、滾落 感電 物體飛落 被撞、壓傷 夾傷、割傷	職業災害統計陳報與分析，每月六日以前，各案工地將該月災害發生狀況，填寫職業災害統計月報表，經工地負責人核示後， <u>彙整於九日前</u> 寄往各檢查機關，若有災害發生，並於每月月報表中予以追蹤。 職業災害調查：凡發生災害工地安衛人員必須於 <u>一週內</u> 填寫事故調查研究報告，將事故經過及傷害情況提出報告，經工地負責人核示後，轉呈廠商負責人。	主管人員、 職安衛管理員	依發生時間、地點、經過、受傷情形、原因分析、改善措施等

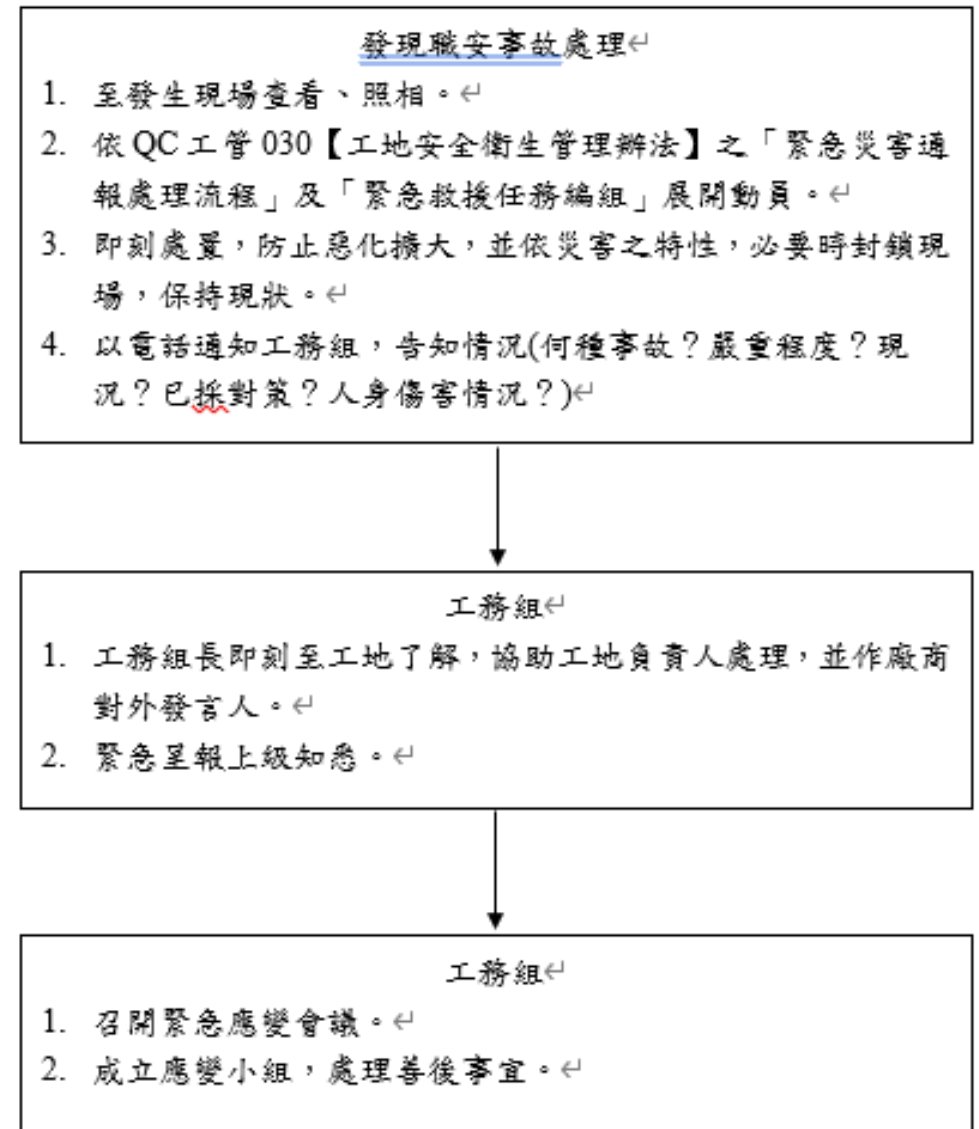
※說明：

- 如發生死亡災害或罹災人數在三人以上時應於廿四小時內報告勞動檢查機構。
- 工地緊急及意外事故之通報
 第一級：立即
 第二級：24小時
 第三級：72小時
- 工地緊急事故通報時限分級表：

	工地緊急事故	第一級(立即)	第二級(24H)	第三級(72H)
1	人員死亡	◎		
2	嚴重危害—工作停頓	◎		
3	財物損失在200,000元以上	◎		
4	財物損失在50,000元至200,000元(不含)		◎	
5	警察、火災、救護車等緊急援助		◎	
6	火災造成損失		◎	

案例

2.事故處理流程



安全衛生管理計畫審查重點-審查意見紀錄

職業安全衛生管理計畫審查意見表

第 1 頁共 1 頁

案例

工程名稱：		契約編號：tses1081015	
		審查日期：108.10.25	
審查意見 序 號	計畫之頁碼 或圖表編號	審 查 意 見	備 註
1		工地負責人與職業安全衛生管理員，不可為同一人，請補正。	
審查人員簽章		工地監造負責人簽章	
喻怡茹		郭榮易	

職業安全衛生管理計畫審查意見修正對照表

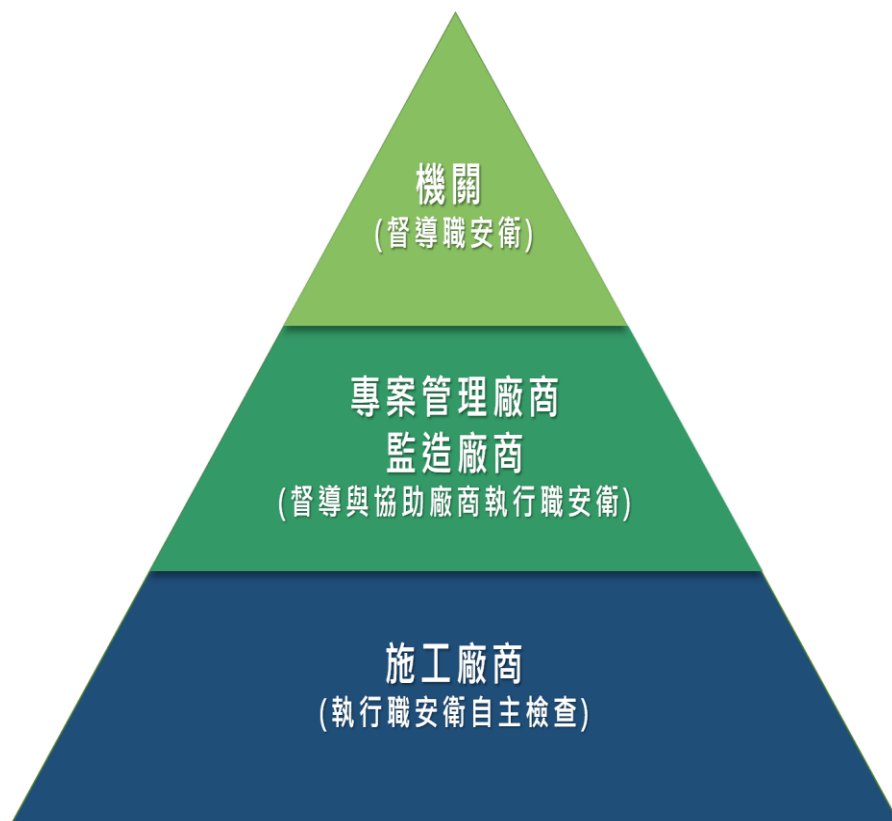
第 1 頁共 1 頁

案例

工程名稱：		契約編號：tses1081015	
		審查日期：108.11.01	
審查意見 序 號	計畫之頁碼 或圖表編號	審 查 意 見	備 註
1		工地負責人與職業安全衛生管理員，不可為同一人，請補正。	已補正p6.9
審查人員簽章		工地監造負責人簽章	
喻怡茹		郭榮易	

安全衛生管理計畫審查重點-核定

- (1) 送審之計畫經監造單位審查合格後，應於「計畫書送審核章表」核章送主辦機關核定，主辦機關核定後，應函覆監造單位、承包商同意核定，始完成審核程序。
主辦單位應即副知承包商及監造單位備查，並據以要求承包商依核定計畫之規定執行安全衛生管理工作。
- (2) 於計畫書未經核定前，承包商可徵得主辦機關之同意，得先行依合約規範施作，如因承包商提送時程所延宕之期程，依合約承攬商品質管制規定之罰則辦理。



案例

計畫書送審核章表

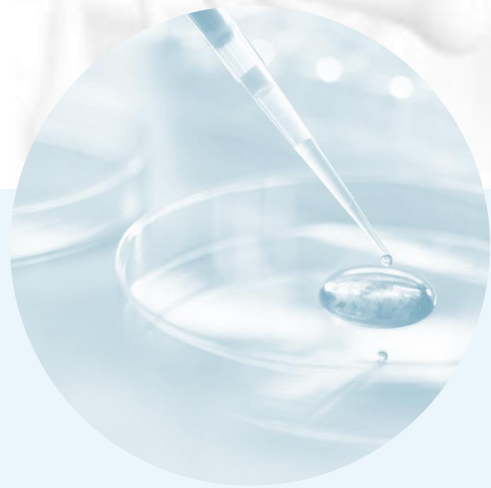
工程名稱：

計畫書名稱：職業安全衛生管理計畫書

提報單位	提報次數：第 2 次 提報日期：108.11.07 【蓋公司章】	簽章欄 【專任技師、工地主任、品管人員簽章並簽署日期】
審查單位	審查結果： <input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報 (限定提報日期： <input checked="" type="checkbox"/> 審查合格 審查合格日期：108.11.12 審查合格文號：A108-P167 【蓋公司章】	簽章欄 【現場監造主管應簽章並簽署日期】 郭榮勇 10/12 王 10/12
核定單位	<input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報 (限定提報日期： <input checked="" type="checkbox"/> 同意核定 核定日期： 核定文號： 機關戳章：	

備註：1. 計畫書經監造單位審定，轉請主辦機關核定後函覆監造廠商及承攬廠商，始完成審核程序。

2. 本表應裝訂於計畫書首頁。



感謝聆聽



郭榮勇建築師事務所