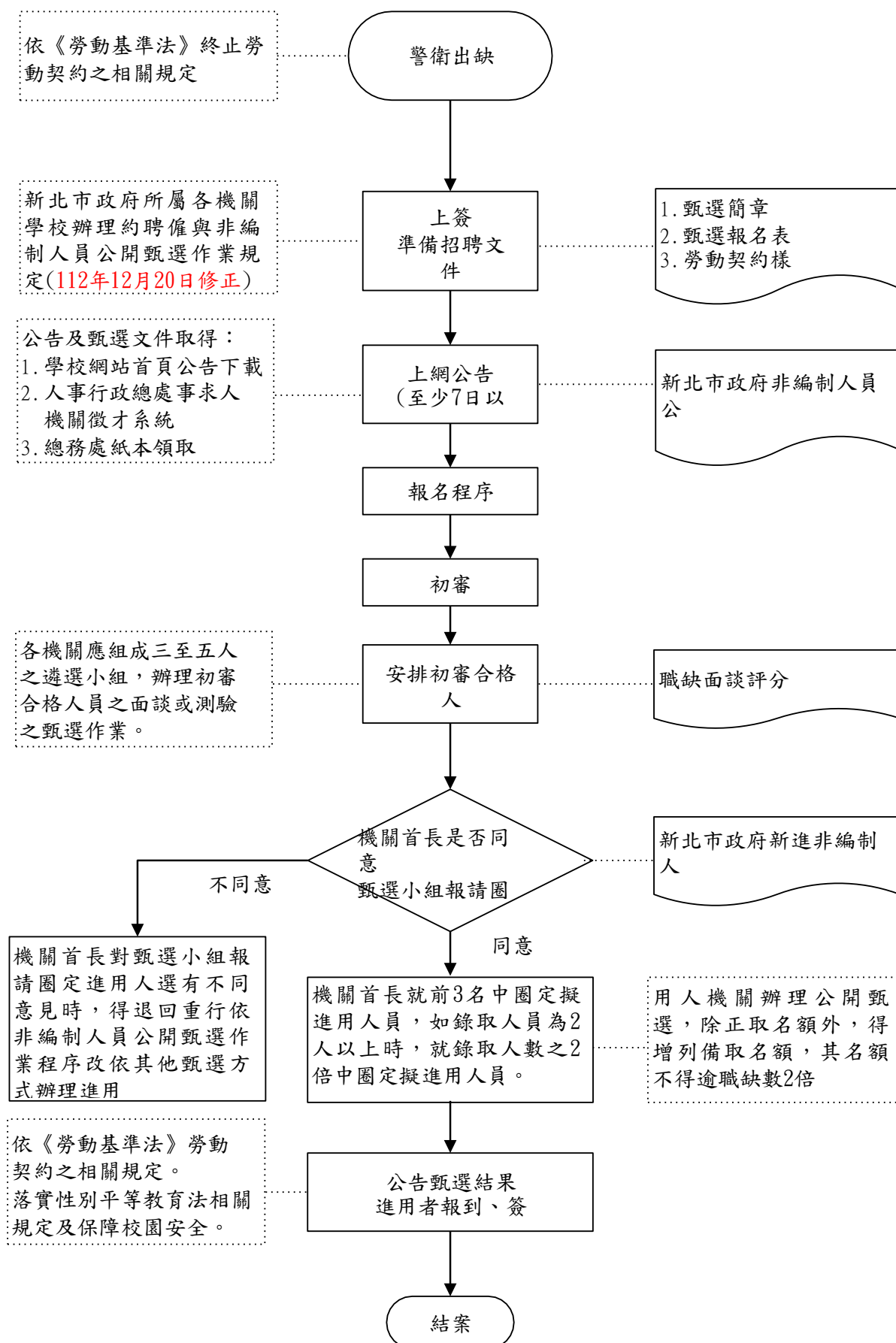


## 新北市各級學校警衛招聘作業流程圖



## 警衛招聘作業說明：

項目編號	20
項目名稱	警衛招聘
承辦處室	總務處
協辦單位	人事處
辦理期程	不定期
辦理時間	不定期
注意事項	<p>一、避免職場就業歧視：依就業服務法第5條規定，雇主對求職人或所僱用員工，不得以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙或以往工會會員身分為由，予以歧視。</p> <p>二、遵循原住民工作權保障法及身心障礙者權益保障法。</p>
相關法令	<p>一、勞動基準法。</p> <p>二、新北市所屬各機關學校自行遴補非編制人員公開甄選作業規定。</p>
辦理方式	<p>一、警衛招聘作業程序：</p> <p>二、警衛出缺：依《勞動基準法》終止勞動契約之相關規定。</p> <p>三、規劃招聘程序：依《新北市政府所屬各機關學校辦理約聘僱與非編制人員公開甄選作業規定》(附件1)。</p> <p>四、準備招聘文件：(一)甄選簡章、(二)甄選報名表(附件2)、(三)勞動契約樣稿。</p> <p>五、上網公告：</p> <p>(一)公告期間至少7日以上。</p> <p>(二)公告及招聘文件取得：1. 學校網站首頁公告下載。2. 人事行政總處事求人機關徵才系統(附件3：新北市政府非編制人員公開徵才公告表)。3. 總務處紙本領取。</p> <p>六、報名程序及初審：警衛</p> <p>七、安排初審合格人員面試：</p> <p>(一)各機關應組成三至五人之遴選小組，辦理初審合格人員之面談或測驗之甄選作業。</p> <p>(二)準備職缺面談評分表(附件4)</p> <p>八、機關首長圈定進用人選：</p> <p>(一)辦理甄選後，應將甄選結果按總分高低排序並填列圈選清冊(附件5)，請機關首長就前3名中圈定擬進用人員，如錄取人員為2人以上時，就錄取人數之2倍中圈定擬進用人員。</p> <p>(二)機關首長對甄選小組報請圈定進用人選有不同意見時，得退回重行依非編制人員公開甄選作業程序改依其他甄選方式辦理進用事宜。</p> <p>(三)各機關辦理公開甄選，除正取名額外，得增列備取名額，其名額不得逾職缺數二倍，並以依序遞補原公開甄選職缺或等級相當、性質相近之職缺為限；候用期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。</p>

	<p>九、公告甄選結果：</p> <p>十、進用者報到、簽約：</p> <p>（一）依《勞動基準法》勞動契約之相關規定。</p> <p>（二）111.9.8.新北教特字第1111710221號函，落實性別平等教育法相關規定及保障校園安全，簽訂勞動契約書之建議事項(附件6)</p> <p>十一、進用者服務評量考核</p> <p>（一）新北市政府及所屬機關學校約聘僱與非編制人員服務評量要點（附件7）</p> <p>（二）服務評量紀錄表(附件8)</p>
--	--