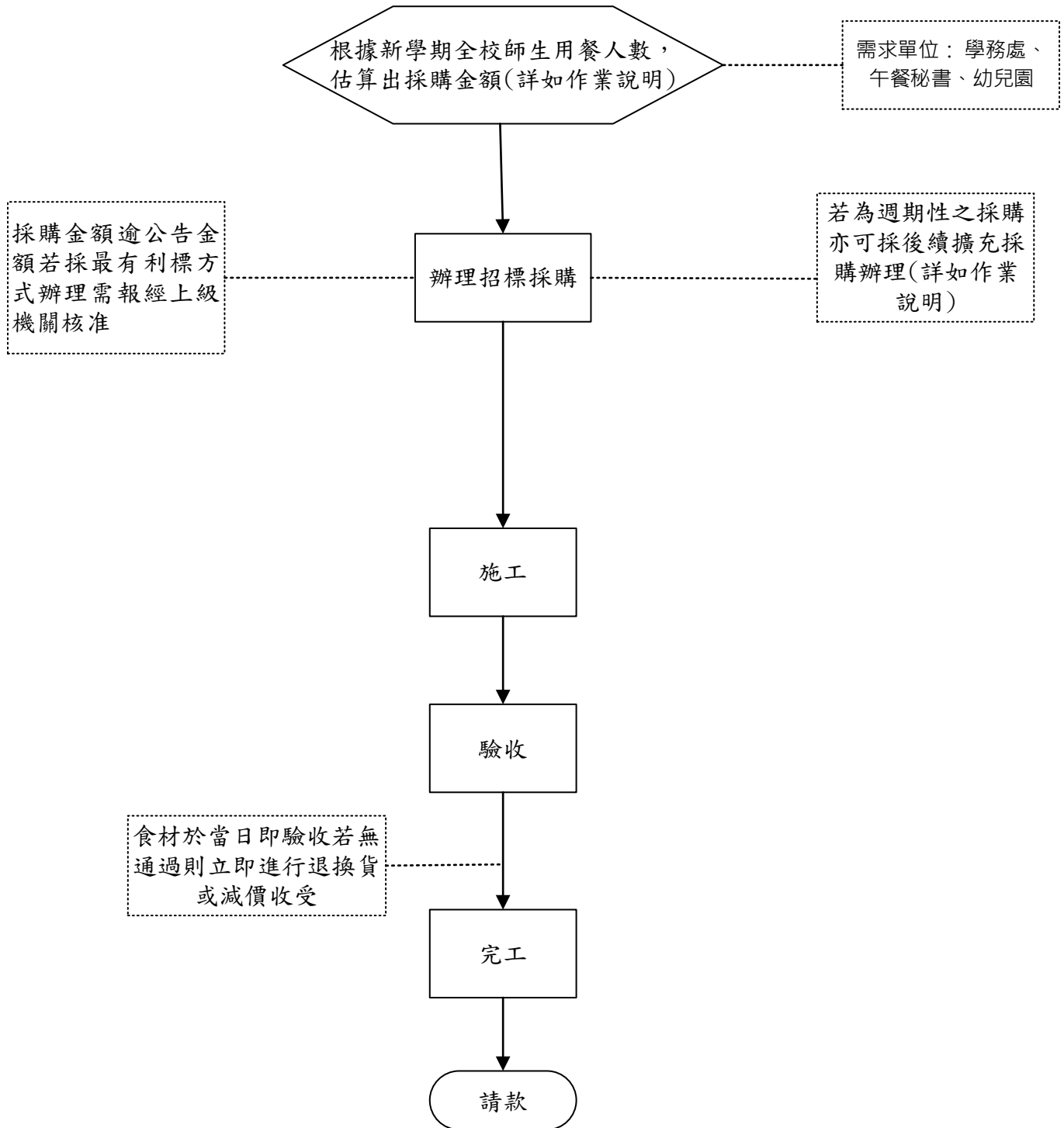


## 新北市各級學校自立午餐食材委託採購流程圖



# 自立午餐食材委託採購作業說明：

項目編號	
項目名稱	自立午餐食材委託採購
承辦處室	總務處
協辦單位	
辦理期程	每年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日
辦理時間	每年 5-6 月辦理招標
注意事項	<p>一、根據政府採購法第7條第二項，生鮮農漁產品非屬財物，可直接逕洽廠商辦理。亦可將所有食材一起辦理發包。</p> <p>二、國小午餐費組成(主副食及食油調味料總計、水電燃料費、設備費、校廚人事費、勞健保費、其他消耗品) 以某國小為例預算金額計算式為：<math>(師+生)人數 \times 上課日數(200日) \times 每餐餐費(50.5元) \times 食材費比率(60\%)</math>；<math>(61+520) \times 200 \times 50.5 \times 60\%=3,520,860</math>元整。</p> <p>三、幼兒園午餐費組成(主副食及食油調味料總計、水電燃料費、設備費、其他消耗品) 以某幼兒園為例預算金額計算式為：<math>(師+生)人數 \times 上課日數(200日) \times 每餐餐費(55元) \times 食材費比率(76\%)</math>；<math>(6+57) \times 200 \times 55 \times 76\%=526,680</math>元整。</p> <p>四、國小部與幼兒園總金額合計4,047,540元整一起辦理發包。</p>
相關法令	一、政府採購法第7條第二項
辦理方式	<p>一、依據需求單位提出採購金額辦理招標。</p> <p>(1) 建議採最有利標辦理，若超過公告金額需報經上級機關核准，另新北市政府所屬各機關辦理採購規範第17點規定，各機關辦理採購，擬採最有利標決標者，應備妥經機關首長或其授權人員核准之文件報經上級機關核准，請各校務必檢附正確資料報局憑辦。</p> <p>(2) 若以最低標決標方式辦理時，以價格決定得標廠商，不僅履約條件僵化，未考慮到各供貨公司特色、員工採購食材、處理保存食材等技術條件、通路等等變動因素，且恐因廠商低價搶標，影響食材供應的品質。</p> <p>二、投標須知訂定注意事項</p> <p>(1) 農漁生鮮類採購價格訂定採浮動價格，當行情波動漲跌超過5%，雙方得檢具交易行情表，申請調整價格。</p> <p>(2) 非農漁生鮮類採購價格訂定採固定價格。</p> <p>(3) 食材要有章Q認證</p> <p>三、驗收</p> <p>(1) 採購人員不宜擔任驗收人員</p> <p>(2) 貨到隨即驗收，避免食材放置時間過長影響品質與新鮮度，確認食材保存期限、包裝完整性、標示、標章、運輸條件及異物判定。</p>

	<p>四、各類食材驗收技巧：</p> <p>參閱附件一</p> <p>五、施工完成實施流程：</p> <p>1. 驗收。(驗收若無通過則進行驗收之複驗)。</p> <p>2. 支付廠商款項。</p> <p>六、結案－資料歸檔備查</p> <p>七、後續擴充採購</p> <p>為滿足機關人力需求提升採購效率，另訂後續擴充條件並敘明於採購須知內：</p> <p>「承攬者在合約期間，案件驗收合格率达百分之95〔含95〕以上，經午餐委員會決議，並評選為優良服務廠商者，可取得優先續約之資格。續約時採後續擴充方式，依採購法第22條第1項第7款之限制性招標辦理。後續擴充採購期間為..年..月..日至..年..月..日，採購數量及採購預算等同本年度，為本校自立午餐食材委託採購廠商，後續擴充採購金額為新台幣            元整。」</p>
<p>相關附件</p> <p>QRCode</p> <p>掃描下載</p>	<div data-bbox="751 958 1059 1263" data-label="Image"> </div> <p><a href="https://reurl.cc/jRrq3m">https://reurl.cc/jRrq3m</a></p>