



樹木維護作業說明：

項目編號	
項目名稱	新北市各級學校樹木維護申請流程
承辦處室	總務處
協辦單位	教育局、農業局、環境保護局(簡稱環保局)、綠美化環境景觀處(簡稱景觀處)、教務處、學務處、導師、志工
辦理期程	每學期
辦理時間	不定期
注意事項	1. 定期巡檢校園相關樹木綠化情形。 2. 評估樹木是否感染褐根病等情形。 3. 評估是否自籌、外部支援及相關經費協助。
相關法令	新北市政府教育局補助各級學校樹木修剪實施計畫 新北市政府樹木維護修剪作業方式及技術要領 新北市樹木保護自治條例 新北市政府所屬各機關辦理採購規範(114年1月版) 教育部(113核定)校園樹木植栽及養護手冊
辦理方式	一、每學期定期巡視校方樹木綠化生長情形，顧及學生校園安全、建物公共安全、綠美化校園之需，達成營造共好校園之目的。(依實際來文辦理) 二、校園樹木維護需求： <ol style="list-style-type: none"> 1. 拍照存證。 2. 相關處室研議維護情形評估現況。 3. 決議提出相關需求。 4. 其他(如民眾投訴、社區里長通知等)。 三、洽詢專業人員評估： <ol style="list-style-type: none"> 1. 估價經費。 2. 確認樹木是否感染褐根病(採集樣本送驗)。 3. 評估修剪幅度(新北市政府樹木維護修剪作業方式及技術要領)或移除。 4. 修剪或移除路線評估及規劃動線。 5. 後續通知校內師生修剪或移除期程及封閉相關動線保障親師生安全。 四、校方自籌經費行政申請程序： <ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫校園樹木修剪或移除計畫。 2. 發文農業局或景觀處核定(如需強剪，無則免)： <ol style="list-style-type: none"> (1)檢附專家會勘報告，需強剪超過樹冠3分之1。 (2)檢附樹木照片。 3. 經費執行程序： <ol style="list-style-type: none"> (1)15萬元以下校方逕洽相關廠商。 (2)15萬元以上進行後續招標流程。 五、招標注意事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 明確列出樹木移除或修剪的數量(含修剪幅度)，並提供預估需求數

	<p>量，以避免後續契約結算不足問題。</p> <p>2. 招標文件中應明列履約期間、廠商需辦理之保險及承保範圍，並編列合理之保險費。</p> <p>3. 若涉及開口契約方式修剪或移除作業，應於招標文件中明確載明後續擴充之期間與金額，避免後續契約經費不足。</p> <p>六、施工期間注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全維護設施定位。 2. 通知學校人員及社區民眾修剪或移除時間及封閉範圍。 3. 施工人員高空運作相關防護措施。 4. 指派校方人員監工程序。 5. 修剪樹木若為褐根病株，發文環保局同意進場焚化。 6. 褐根病土壤整治工項。 <p>七、施工完成實施流程(經費自籌)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 驗收。(驗收若無通過則進行驗收之複驗)。 2. 15萬元以上製作結算驗收證明書，結算明細表及相關請款資料。 3. 支付廠商款項。 <p>八、結案－資料歸檔備查。</p> <p>九、執行時發現褐根病樹木處理流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 樣本洽詢林業試驗所林木疫情鑑定中心或請專家學者到校判讀。 2. 取得檢驗報告，函送農業局及景觀處，核可後始得為之(移除)。 3. 寫計畫(附件含檢驗報告及農業局核可函)函送教育局(開口合約廠商)請求防治。 <p>十、教育局修剪校園樹木流程:請依新北市政府教育局補助各級學校樹木修剪實施計畫辦理。</p> <p>十一、如評估為立即性危險樹木修剪：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫樹木修剪計畫，函送教育局請求協助修剪(如需強剪，超過樹木護條列修剪樹冠3分之1)，請邀請樹木專家到校會勘，紀錄函送景觀處，核可後始得為之。 2. 教育局委派當年度(開口合約廠商)到校會勘評估後修剪。 <p>十二、如遇風災等因素樹木無預警倒塌，請將移除前、中、後照片函報農業局或景觀處備查。</p> <p>十三、樹木移除或移植後，請上教育部校園樹木平台將樹木登入移除或移位及施工前、中、後照片函送景觀處備查。</p>
--	--