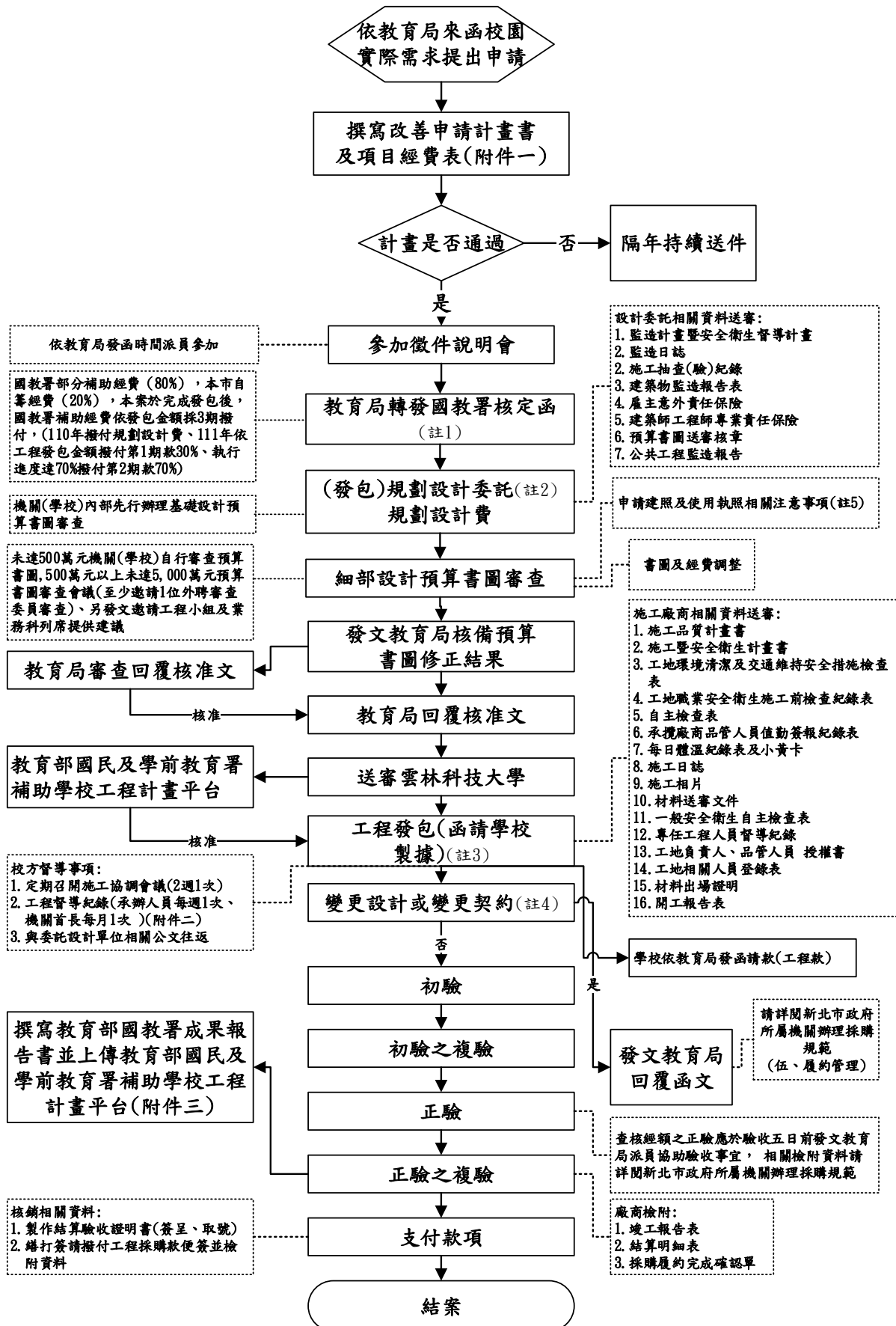


國教署公立國民中小學校舍防水隔熱工程作業流程圖



校舍防水隔熱工程作業說明：

項目編號	
項目名稱	國教署公立國民中小學校舍防水隔熱工程作業流程圖
承辦處室	總務處
協辦單位	教育局、環保局
辦理期程	不定期
辦理時間	不定期
注意事項	1. 定期巡檢校園頂樓漏水情形。 2. 評估是否整修頂樓相關防水隔熱工程。 3. 評估是否外部支援及相關經費協助。
依據	政府採購法 教育部國民及學前教育署每年度補助公立國民中小學校舍防水隔熱工程計畫 新北市政府教育局所屬各級學校一般內部審查作業參考手冊 新北市政府所屬各機關辦理採購規範 職業安全衛生設施法規 高架作業勞工保護措施標準
索引	辦理說明
註 1	<p>一、依據教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)109年9月7日臺教國署國字第1090100451號函辦理。</p> <p>二、本案國教署部分補助經費(80%)，本市自籌經費(20%)，本案於完成發包後，國教署補助經費依發包金額採3期撥付，(109年撥付規劃設計費、110年依工程發包金額撥付第1期款30%、執行進度達70%撥付第2期款70%)。(實際依發文內容辦理)</p> <p>三、公文敬會會計主任及出納組長，後續製據暨核銷程序。 各校執行情形差異，採先行補助貴校第一期經費(部分市款)，餘後續第二期經費(部分市款及部款)，俟貴校完成工程發包後3日內，依實際發包之應付數填寫分期經費請撥單辦理後續撥款事宜；另國教署補助款需俟款項匯入本局後，再行通知貴校製據請款。(實際依發文內容辦理)</p> <p>四、請款及報結請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>五、委託設計監造費之支用，請依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」規定辦理；工程管理費之支用，請依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規定辦理。</p> <p>六、辦理規劃設計招標事宜並進行相關工作規劃，並請規劃設計團隊依內政部建築研究所公布之現行法規進行規劃設計，函送規劃設計至國立雲林科技大學備查，並上傳至「教育部國民及學前教育署補助學校工程計畫平台」。</p> <p>七、學校與委託設計規劃團隊應參與國教署及委辦單位舉辦之核定補助說明會，爰與規劃設計團隊訂定契約宜納入請規劃設計團隊務必配合參加國</p>

	教署之說明會。
註 2	<p>一、依據政府採購法進行委託設計案發包</p> <p>二、機關(學校)內部先行辦理基礎設計預算書圖審查</p> <p>三、設計委託相關資料送審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監造計畫暨安全衛生督導計畫 2. 監造日誌 2. 施工抽查(驗)紀錄 3. 建築物監造報告表 4. 雇主意外責任保險 5. 建築師工程師專業責任保險 6. 預算書圖送審核章 7. 公共工程監造報告 <p>四、工程案若發包後, 相關文件皆先行送審監造單位後送審至機關(學校)</p>
註 3	<p>校方注意事項：</p> <p>一、依據政府採購法進行工程案發包</p> <p>二、校方督導事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開施工協調會議(2 週 1 次) 2. 工程督導紀錄(承辦人員每週 1 次、機關首長每月 1 次)(附件三) 3. 與委託設計單位相關公文往返 <p>三、施工廠商相關資料送審機關(校方): 先行送審監造單位</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 施工品質計畫書 2. 施工暨安全衛生計畫書 3. 工地環境清潔及交通維持安全措施檢查表 4. 工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表 5. 自主檢查表 6. 承攬廠商品管人員值勤簽報紀錄表 7. 每日體溫紀錄表及小黃卡 8. 施工日誌 9. 施工相片 10. 材料送審文件 11. 一般安全衛生自主檢查表 12. 專任工程人員督導紀錄 13. 工地負責人、品管人員 授權書 14. 工地相關人員登錄表 15. 材料出場證明 16. 開工報告表
註 4	<p>一、依據採購法第 22 條</p> <p>二、機關召開會議(會勘)或其他方法, 用書面確認變更原則</p>

	<p>三、檢附相關資料發文教育局進行實地會勘</p> <p>四、教育局審核案件發函回覆機關(校方)</p> <p>五、同意許可依據採購法進行後續招標(公開或限制性招標)</p> <p>六、與廠商進行議價、議約程序。</p> <p>七、發文教育局檢附相關資料進行請款及資料核備</p> <p>八、請詳閱新北市政府所屬機關辦理採購規範(伍、履約管理)</p>
註 5	<p>新北市政府五層以下(工廠倉儲/辦公服務類)建築作業流程詳述如下: (https://reurl.cc/NGb4Kp)</p> <p>一、「申請建照」(14 日)</p> <p>申請建造執照(先行辦理事項:1. 建築線指示(定)圖 2. 複丈成果圖(鑑界)3. 測量成果圖 4. 全市禁限建查詢(依載示列管限制事項先行會辦)</p> <p>1-1 掛號收件(0.5 日)- 不符-資格文件、補正或退件</p> <p>1-2 發照中心受理審查(10 日)</p> <p>1-3 核准建造執照(1 日)</p> <p>1-4 製作副本/規費繳驗/領照(2.5 日)</p> <p>(開工前會辦環保局 1. 首期空污費繳納 2. 廢棄物清理計畫審查)</p> <p>二、「開工」(1 日)</p> <p>(加註施工中自行辦理事項:1. 工務局(施工勘驗)2. 消防局(消防)3. 水利局(污水)4. 電信 5. 電力 6. 自來水 7. 戶政事務所(門牌編定)8. 昇降設備)</p> <p>三、「申請使用執照」(共 28 日)</p> <p>1-1 掛號收件(0.5 日)- 不符-資格文件、補正或退件</p> <p>1-2 發照中心受理審查(10 日)</p> <p>1-3 核准使用執照/製作副本/開規費單(2.5 日)</p> <p>(後續自行辦理事項:接水接電與產權登記)</p> <p>*請參閱新北市工務局建築單一窗口發照服務</p>
<p>相關附件</p> <p>QRCode 掃描下載</p>	<div data-bbox="756 1424 1090 1756" data-label="Image"> </div> <p>https://reurl.cc/YdWXql</p>