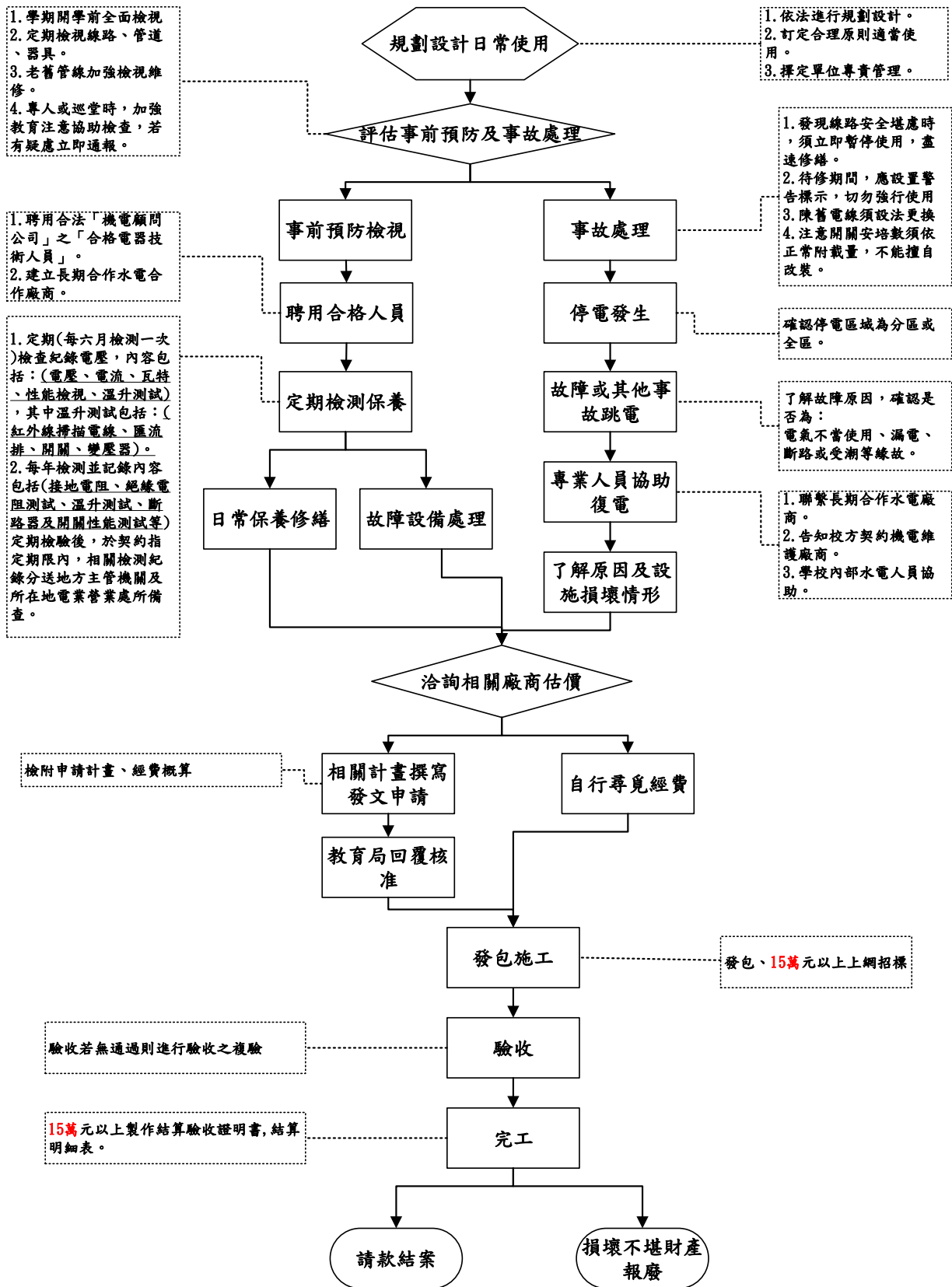


## 電氣系統維護作業流程圖



項目編號	
項目名稱	電氣系統維護作業流程
承辦處室	總務處
協辦單位	各處室
辦理期程	依需求及規模辦理
辦理時間	1~12 月
注意事項	1. 定期巡檢校園電氣系統維護情形。 2. 評估是否外部支援及相關經費協助。
相關法令	用電設備檢驗維護業管理規則
辦理方式	<p style="text-align: center;"><b>電氣系統維護</b></p> <p><b>一、機電維護：</b></p> <p>(一)聘用合格人員：</p> <p>聘用合法「機電顧問公司」、需有「合格電氣技術人員」，每年1月1日訂定合約書。</p> <p>檢驗維護業登記執照遺失或破損時，負責人應聲明作廢，並申請補發或換發。</p> <p>(二)定期檢測設施：</p> <p>定期(契約規定每六月檢測一次)檢查紀錄電壓，內容包括：<u>(電壓、電流、瓦特、性能檢視、溫升測試)</u>，其中溫升測試包括：<u>(紅外線掃描電線、匯流排、開關、變壓器)</u>。</p> <p>(三)每年檢測設備：</p> <p>每年檢測並記錄內容包括<u>(接地電阻、絕緣電阻測試、溫升測試、變壓器、斷路器及開關性能測試等)</u>。</p> <p>(四)相關資料繳交上級備查：</p> <p>定期檢驗後，於契約指定期限內，相關檢測紀錄分送<u>新北市政府經濟發展局</u>及所在地電業營業處所備查。</p> <p><b>二、事故預防：</b></p> <p>(一)督導機電維護。</p> <p>(二)漏電斷路器安裝。</p> <p>(三)分電盤加鎖。</p> <p>(四)活電部分加隔板。</p> <p>(五)220 伏特插座特別加標示。</p> <p>(六)設備溫升、配電室保持乾燥整齊乾淨。</p> <p>(七)分電盤內附單線圖、全校配電單線圖。</p> <p><b>三、事故處理：</b></p> <p>(一)停電(確認分區或全區)。</p> <p>(二)故障或其他事故跳電(電氣不當使用緣故、漏電、斷路或受潮等)。</p> <p>(三)復電(了解問題原因，故障或事故處理)。</p> <p>(四)相關內容記錄(文字、照片)。</p>

#### 四、檢核重點：

##### (一)事前檢視：

1. 學期開學前全面檢視。
2. 定期檢視線路、管道、器具。
3. 老舊管線加強檢視維修。
4. 專人或巡堂時，加強教育注意協助檢查，若有疑慮立即通報。

##### (二)平常保養修繕：

1. 發現線路安全堪慮時，須立即暫停使用，盡速修繕。
2. 待修期間，應設置警告標示，切勿強行使用。
3. 陳舊電線須設法更換。
4. 注意開關安培數須依正常負載量，不能擅自改裝。
5. 經費許可下，定期維護保養

##### (三)故障排除：

1. 了解故障原因(電氣不當使用緣故、漏電、斷路或受潮等)。
2. 聯繫學校長期合作水電廠商。
3. 告知機電維護廠商。
4. 相關資料做成紀錄。

##### (四)管理檢核內容：

1. 開關箱及零件變動實際紀錄。
2. 機電開關是否正常。
3. 線路外皮有無破損。
4. 燈具及機電無過量使用。
5. 線路無任意延長安裝。
6. 戶外電箱、燈具懸掛接線是否受潮。
7. 機電系統檢修紀錄。

相關附件

QRCode  
掃描下載



<https://reurl.cc/qZYmgR>